# AVVISO PUBBLICO 13194 DEL 24/06/2020 PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

## PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

PIATTAFORMA DI GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA GPU 2014-2020

# Gestione interventi

Dal sito del Ministero l'Utente Accreditato clicca su «PON PER LA SCUOLA» e poi su «Gestione Interventi» dalla sezione di «Accesso ai Servizi»

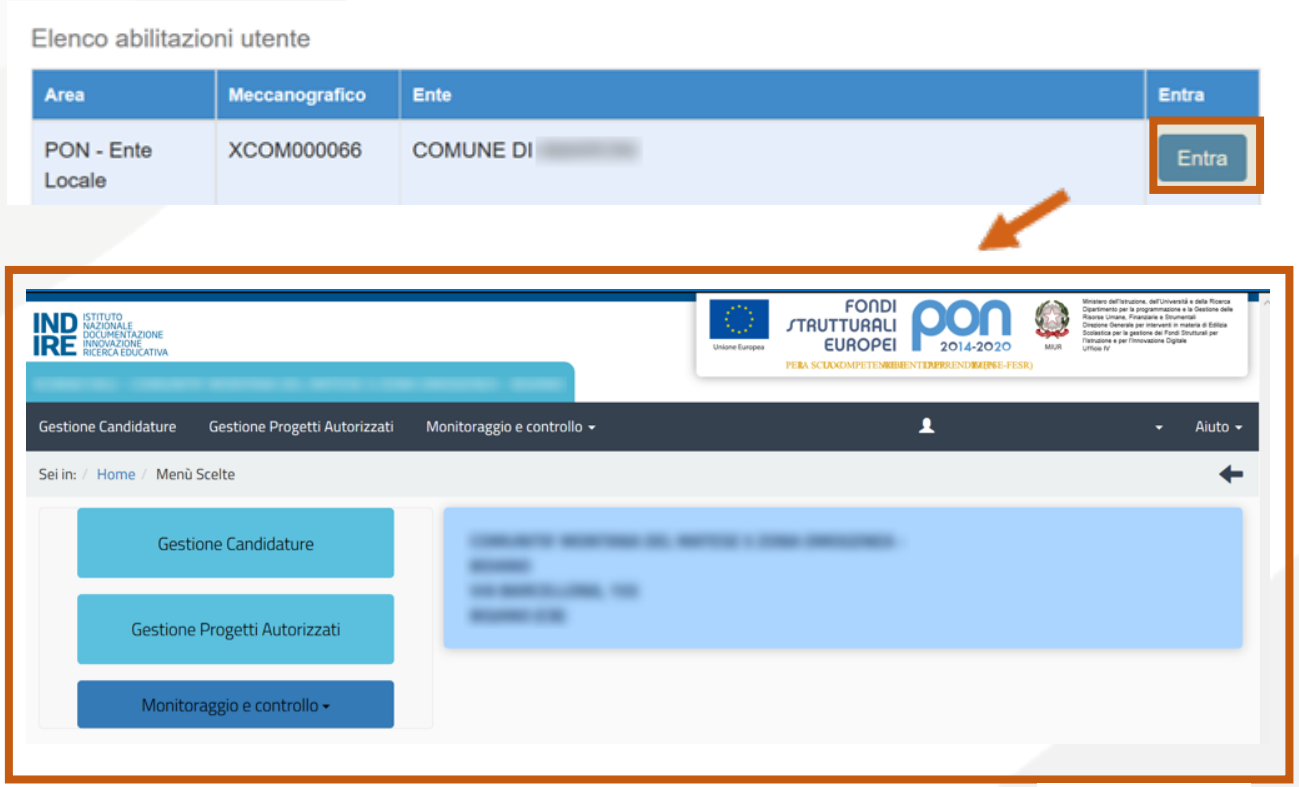
https://www.istruzione.it/pon/

# Accesso al sistema

Dopo clicca su «Accesso al sistema» e infine su «Accedi» dal login dedicato agli Enti Locali.

# Pagina di lavoro

Dopo aver effettuato il login in GPU, clicca su «Entra» per visualizzare la propria pagina di lavoro.



# Pagina di lavoro

Nella pagina sono presenti le sezioni che servono a compilare la candidatura.

Qui si compila e si invia la candidatura dell'Avviso in questione

Questa è la sezione che consente di gestire le informazioni inserite di un progetto autorizzato.

Questi strumenti servono per visualizzare i dati inseriti (riepilogo) e per stamparli in un file PDF (stampa di controllo).

# Gestione candidature

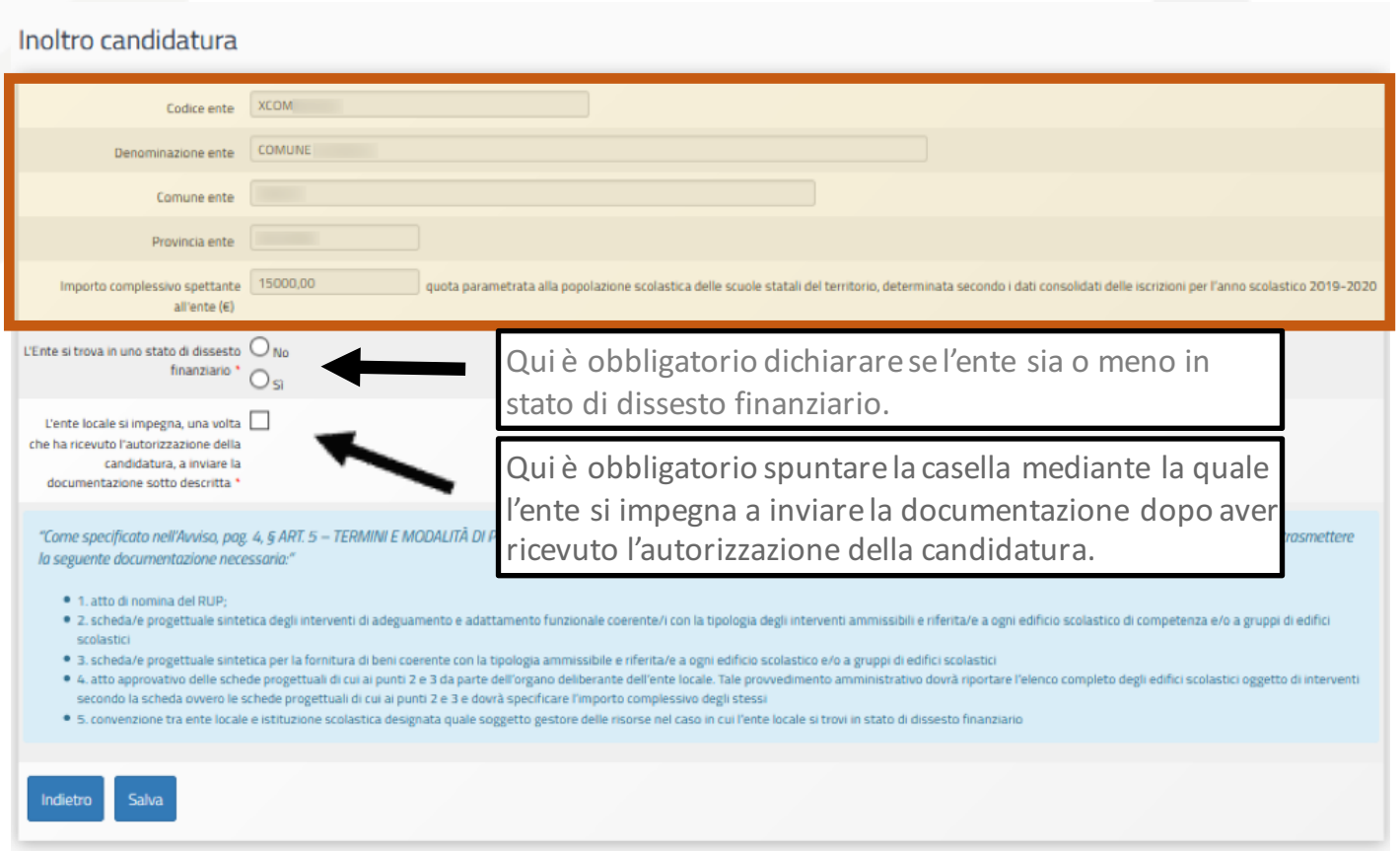
Per poter accedere all'area preposta per la compilazione della candidatura il rappresentante legale o il suo delegato clicca prima su **"Gestione candidature"**

e successivamente su **"Nuova Candidatura"**

# Inoltro candidatura

Nella pagina «Inoltro candidatura» non è possibile modificare alcuni dati precompilati:

- ✓ “Codice ente”;
- ✓ “Denominazione ente”;
- ✓ “Comune ente”;
- ✓ “Provincia ente”;
- ✓ “Importo complessivo spettante all’ente (€)” (Cfr. Art. 4 dell’Avviso).

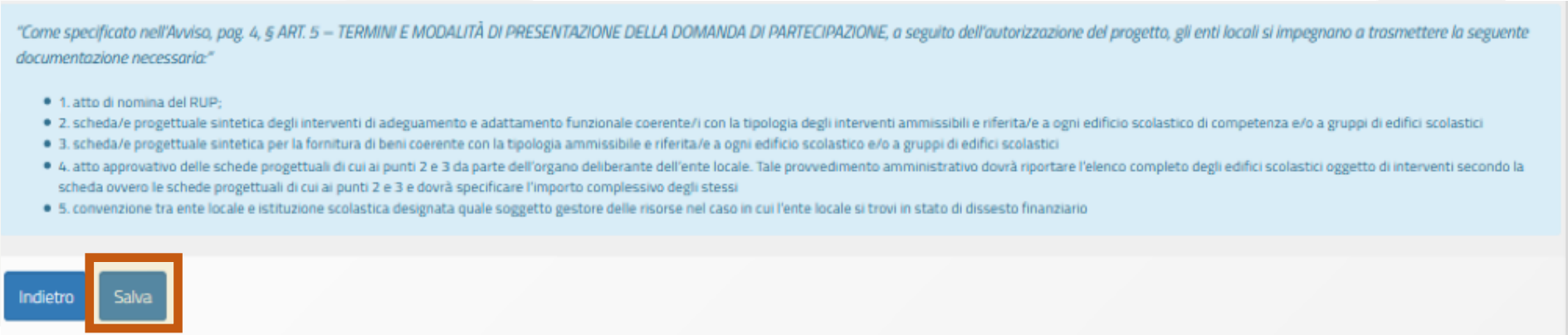



Qui è obbligatorio dichiarare se l’ente sia o meno in stato di dissesto finanziario.

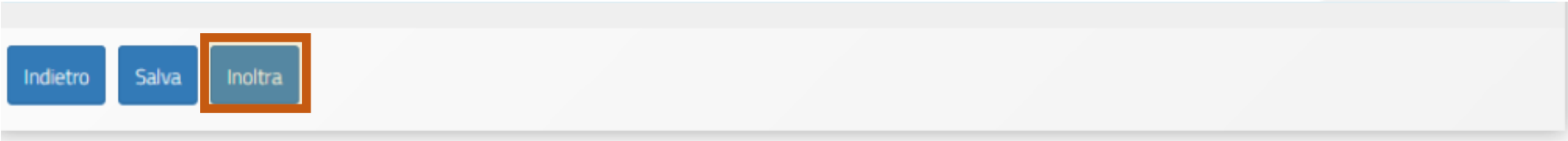
Qui è obbligatorio spuntare la casella mediante la quale l’ente si impegna a inviare la documentazione dopo aver ricevuto l’autorizzazione della candidatura.

# Inoltro candidatura

In fondo alla pagina clicca sul tasto “Salva”.

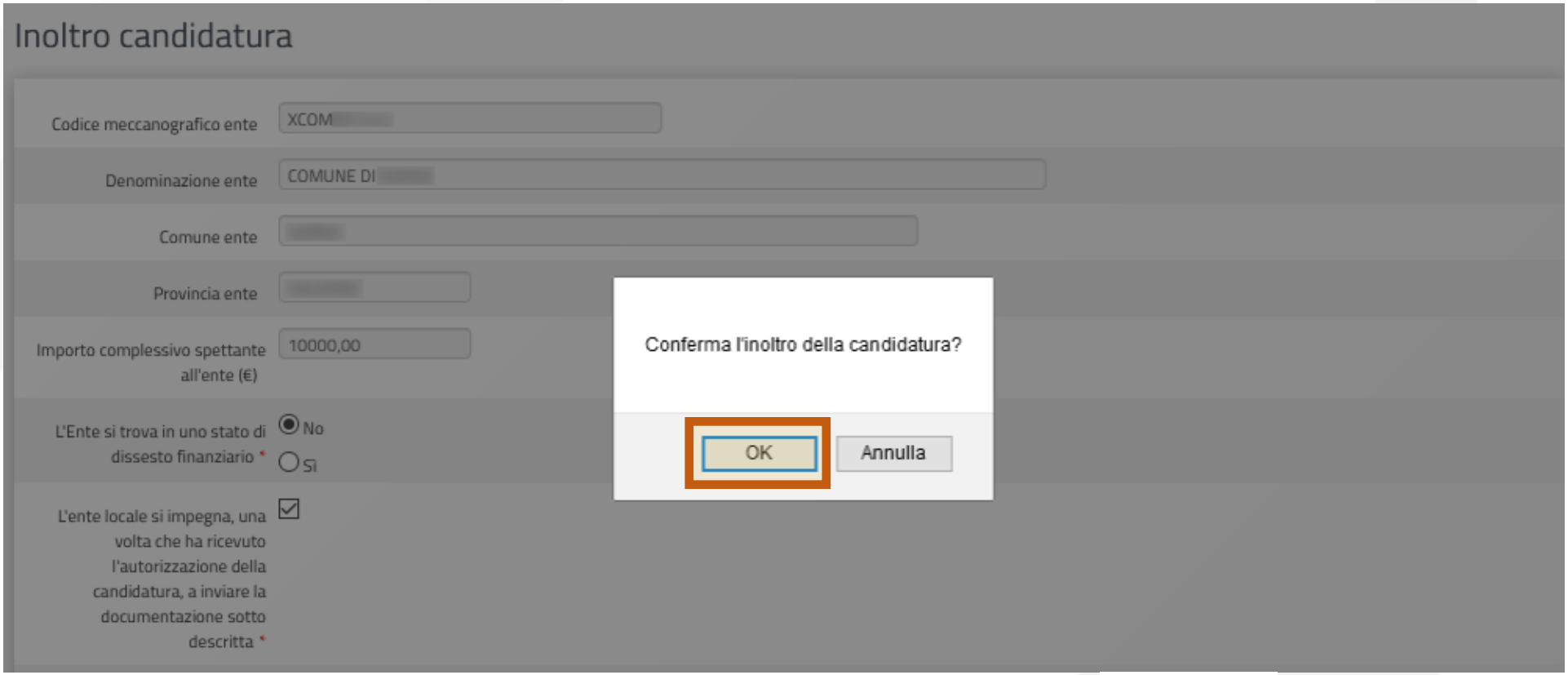



Accanto al tasto “Salva” comparirà il tasto “Inoltra”, clicca su tale tasto per inoltrare la candidatura.



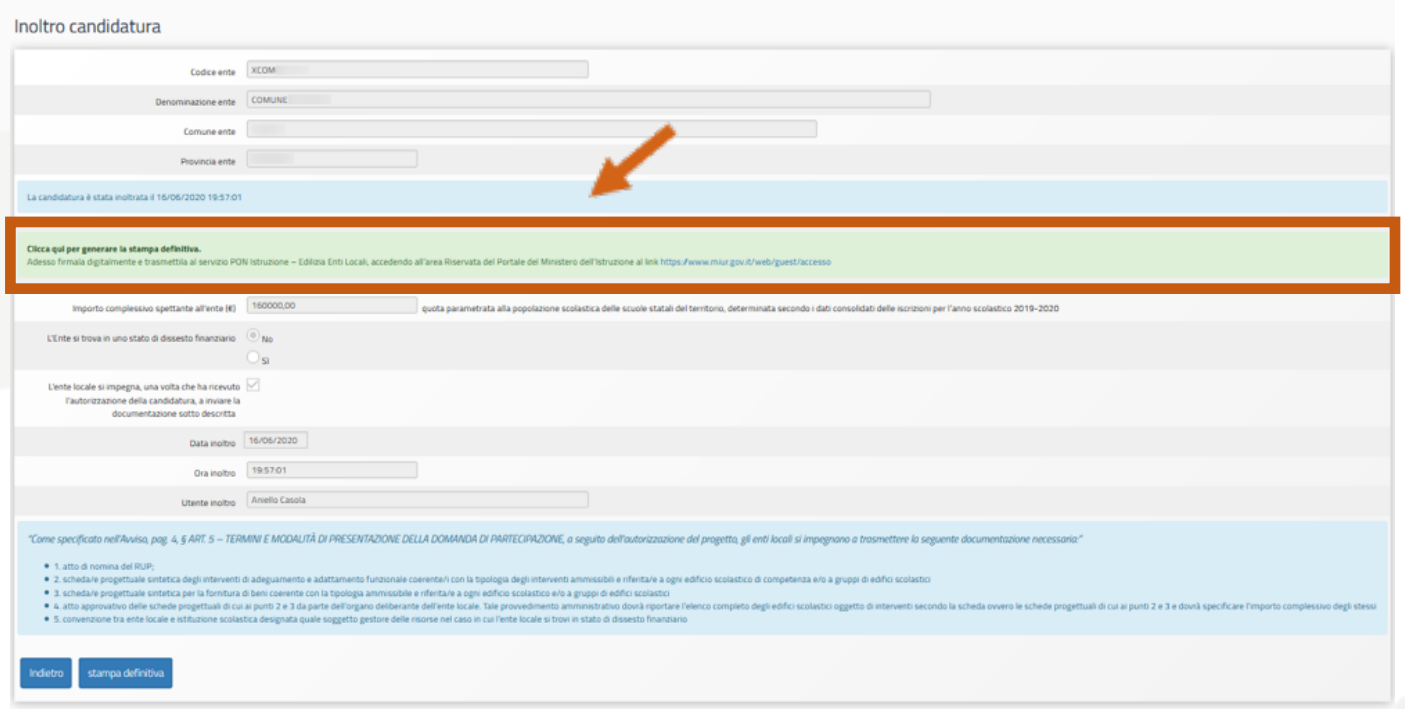
# Inoltro candidatura

Questo è l'alert per la conferma dell'inoltro della candidatura, clicca sul tasto "Ok".



# Stampa candidatura

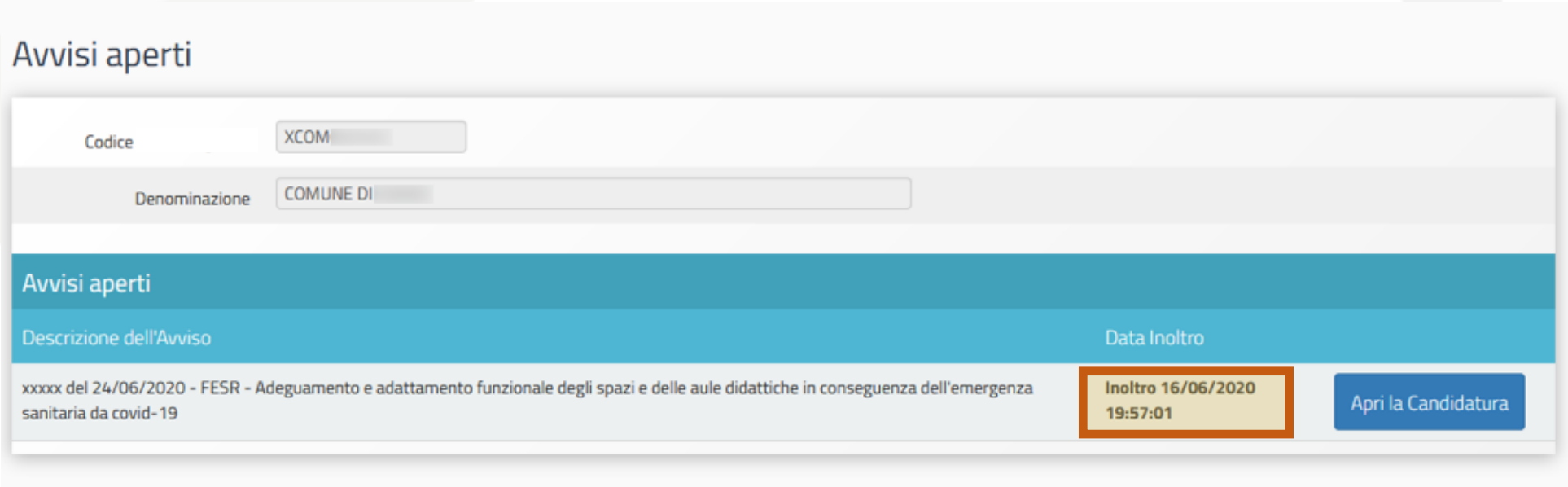
Dal momento dell'inoltro della candidatura è possibile generare la stampa definitiva della candidatura mediante l'alert informativo di colore verde:




**Successivamente, entro i termini e le modalità previste nell'Avviso, questo file dovrà essere firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma SIF2020.**

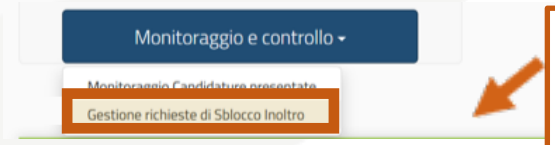
# Data inoltro candidatura

Ritornando nella sezione “Gestione Candidatura, nella pagina “Avvisi aperti”, ci sarà l’indicazione della data e dell’orario nei quali è stato effettuato l’inoltro.



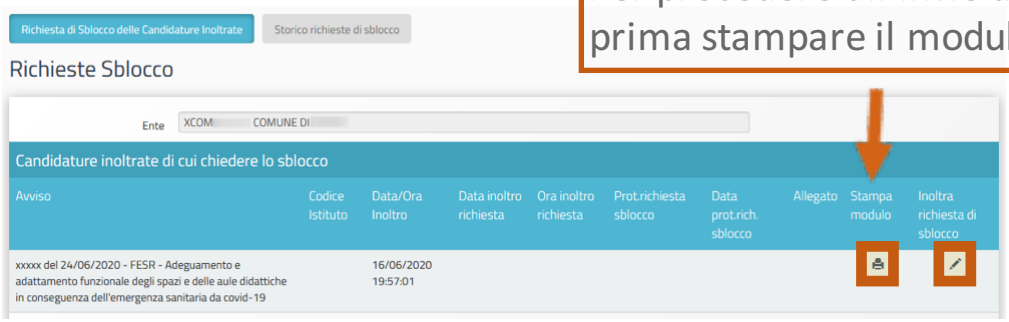
# Richiesta sblocco inoltro

E' utile sapere che nella sezione "**Monitoraggio e controllo**" è possibile accedere alla funzione di "Gestione delle richieste di sblocco dell'inoltro": questa funzione consente di trasmettere, attraverso il Sistema, eventuali richieste di sblocco dell'inoltro della candidatura in caso di presenza di errori di compilazione per potervi apportare le modifiche che si ritengono necessarie.




Si consiglia fortemente di ricorrere a questa funzione di sblocco solo se strettamente necessario, al fine cioè di risolvere una situazione di reale criticità e non dovrà essere utilizzato dopo aver inoltrato già al SIF2020 la documentazione.

Per procedere all'invio della suddetta richiesta è necessario prima stampare il modulo scaricandolo dal sistema.




Dopo averlo compilato, firmato e scannerizzato, occorre allegarlo utilizzando la funzione: "Inoltra richiesta di sblocco".

# Richiesta sblocco inoltro

Clicca il tasto “Salva” per continuare.

N.B.: Questa operazione **non è una procedura di sblocco automatico**.

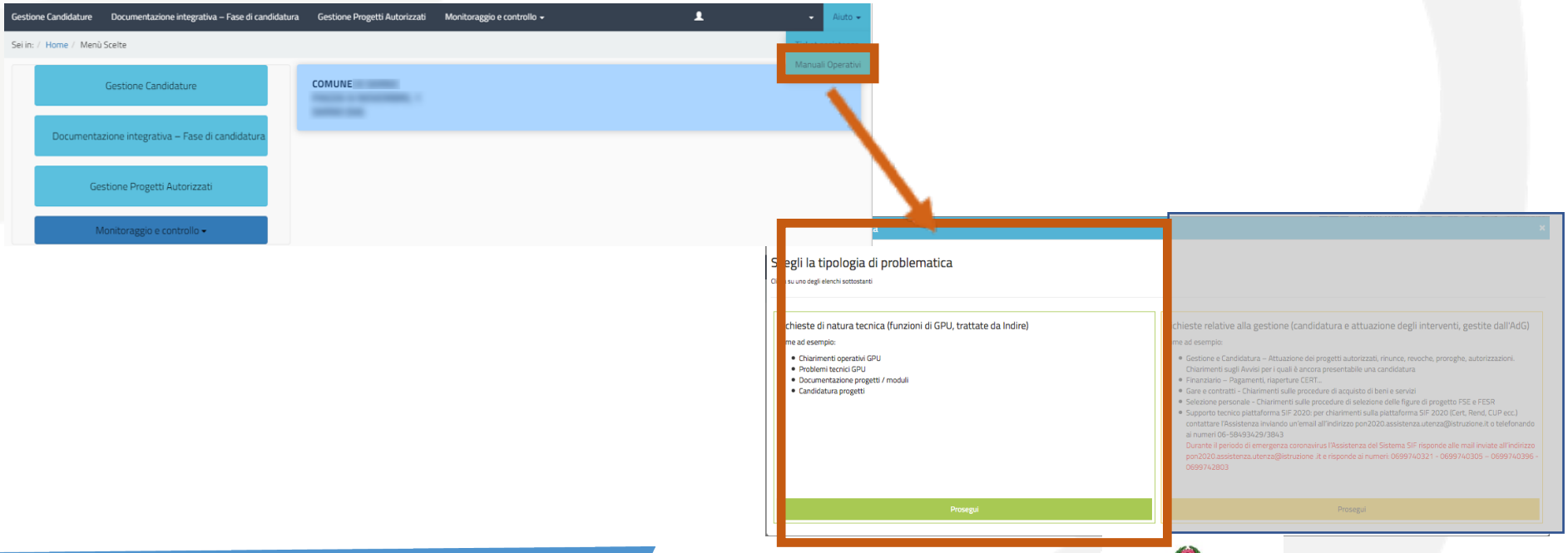
**Dopo l’invio della richiesta di sblocco dell’inoltro della candidatura, occorre attendere i tempi tecnici di valutazione da parte dei Referenti del progetto.**

**Dopo aver terminato di apportare le modifiche per le quali era stato richiesto lo sblocco, la candidatura deve essere successivamente re-inoltrata.**

# Ticket assistenza

Per i problemi riguardanti il funzionamento della piattaforma GPU, è possibile inviare le segnalazioni utilizzando la funzione "Aiuto" in alto a destra dello schermo, selezionando "Ticket assistenza".

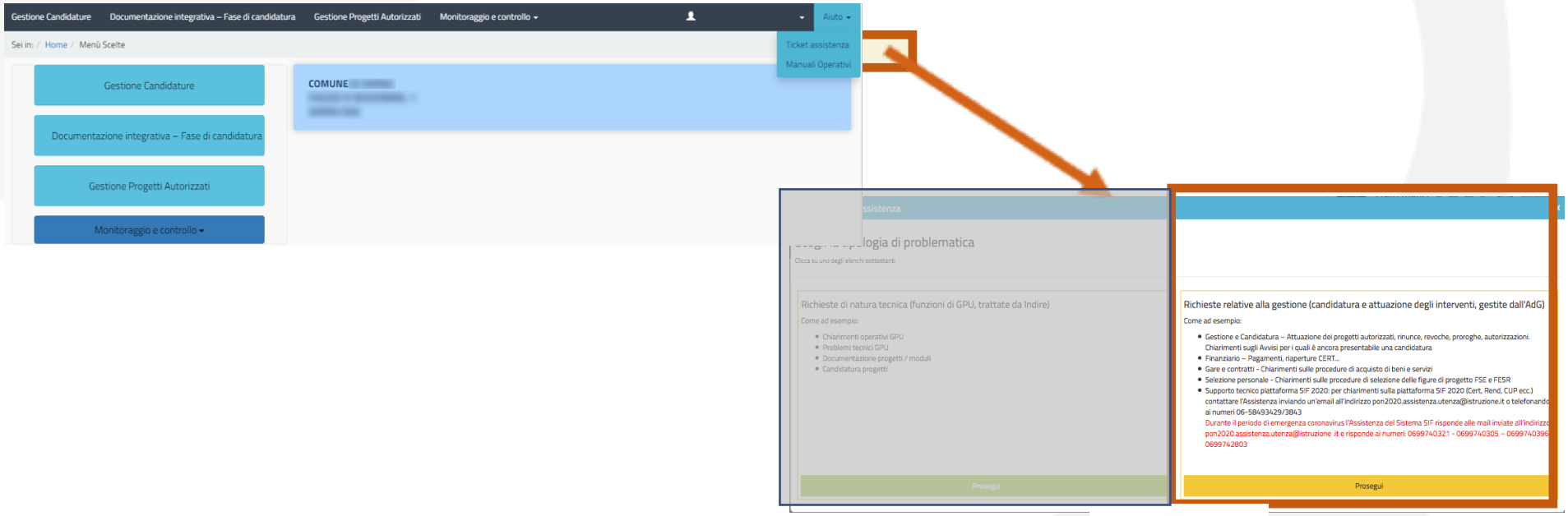
Nella finestra proseguire seguendo il form verde posizionato sul lato sinistro della schermata.



# Ticket assistenza

All'interno della piattaforma GPU per eventuali problemi riguardanti la gestione (candidatura e attuazione degli interventi) gestiti dall'ADG, è possibile inviare le segnalazioni utilizzando la funzione "Aiuto" in alto a destra dello schermo, selezionando "Ticket assistenza".

Nella finestra proseguire seguendo il form giallo posizionato sul lato destro della schermata



# Ticket assistenza

E’ possibile contattare l’assistenza anche senza essere loggati cliccando nell’home page del sito http://pon20142020.indire.it/portale/ sulla voce contatti

# FINE