









AVVISO PUBBLICO 13194 DEL 24/06/2020 PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

#### PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

PIATTAFORMA DI GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA GPU 2014-2020



### Gestione interventi

Dal sito del Ministero l'Utente Accreditato clicca su «PON PER LA SCUOLA» e poi su «Gestione













## Accesso al sistema

Dopo clicca su «Accesso al sistema» e infine su «Accedi» dal login dedicato agli Enti Locali.







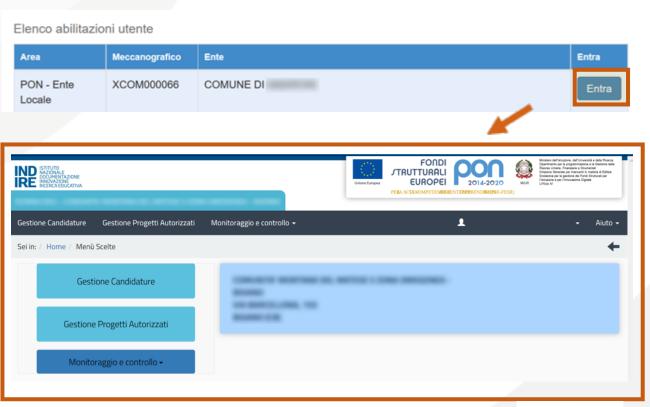






# Pagina di lavoro

Dopo aver effettuato il login in GPU, clicca su «Entra» per visualizzare la propria pagina di lavoro.













# Pagina di lavoro

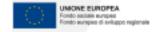
Nella pagina sono presenti le sezioni che servono a compilare la candidatura.

Qui si compila e si invia la candidatura dell'Avviso in questione





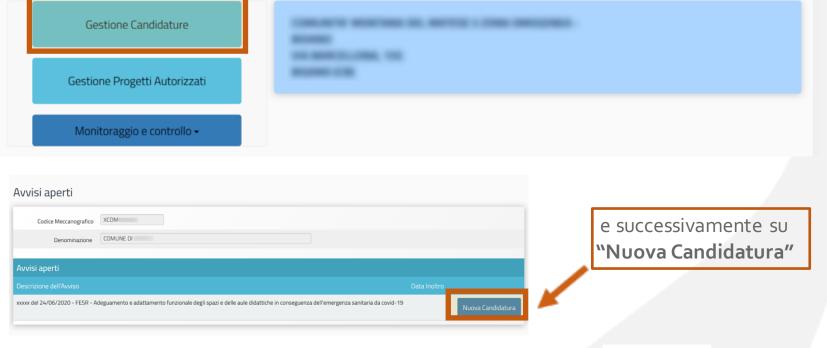






## **Gestione candidature**

Per poter accedere all'area preposta per la compilazione della candidatura il rappresentante legale o il suo delegato clicca prima su "Gestione candidature"













### Inoltro candidatura

Nella pagina «Inoltro candidatura» non è possibile modificare alcuni dati precompilati:

- √ "Codice ente";
- √ "Denominazione ente";
- √ "Comune ente";
- ✓ "Provincia ente";
- "Importo complessivo spettante all'ente (€)" (Cfr. Art. 4 dell'Avviso).

#### Inoltro candidatura













## Inoltro candidatura

In fondo alla pagina clicca sul tasto "Salva".

"Come specificato nell'Avviso, pag. 4, § ART. 5 — TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, a seguito dell'autorizzazione del progetto, gli enti locali si impegnano a trasmettere la seguente documentazione necessaria:"

- . 1. atto di nomina del RUP;
- 2. scheda/e progettuale sintetica degli interventi di adeguamento e adattamento funzionale coerente/i con la tipologia degli interventi ammissibili e riferita/e a ogni edificio scolastico di competenza e/o a gruppi di edifici scolastici
- . 3. scheda/e progettuale sintetica per la fornitura di beni coerente con la tipologia ammissibile e riferita/e a ogni edificio scolastico e/o a gruppi di edifici scolastici
- 4. atto approvativo delle schede progettuali di cui ai punti 2 e 3 da parte dell'organo deliberante dell'ente locale. Tale provvedimento amministrativo dovrà riportare l'elenco completo degli edifici scolastici oggetto di interventi secondo la scheda ovvero le schede progettuali di cui ai punti 2 e 3 e dovrà specificare l'importo complessivo degli stessi
- 5. convenzione tra ente locale e istituzione scolastica designata quale soggetto gestore delle risorse nel caso in cui l'ente locale si trovi in stato di dissesto finanziario



Accanto al tasto "Salva" comparirà il tasto "Inoltra", clicca su tale tasto per inoltrare la candidatura.







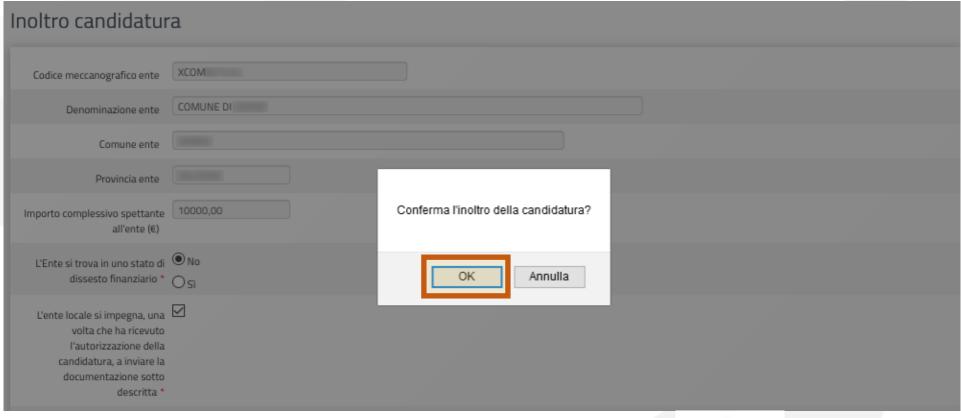






## Inoltro candidatura

Questo è l'alert per la conferma dell'inoltro della candidatura, clicca sul tasto "Ok".







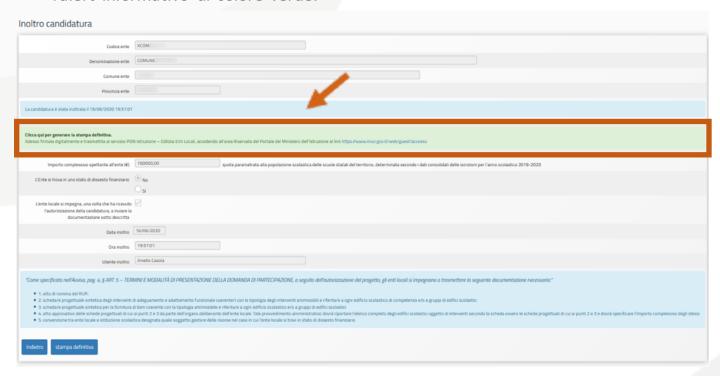






# Stampa candidatura

Dal momento dell'inoltro della candidatura è possibile generare la stampa definitiva della candidatura mediante l'alert informativo di colore verde:



Successivamente, entro i termini e le modalità previste nell'Avviso, questo file dovrà essere firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma SIF2020.











# Data inoltro candidatura

Ritornando nella sezione "Gestione Candidatura, nella pagina "Avvisi aperti", ci sarà l'indicazione della data e dell'orario nei quali è stato effettuato l'inoltro.

Avvisi aperti			
Codice	XCOM		
Denominazione	COMUNE DI		
Avvisi aperti			
Descrizione dell'Avviso		Data Inoltro	
xxxxx del 24/06/2020 - FESR - Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19		Inoltro 16/06/2020 19:57:01	Apri la Candidatura











### Richiesta sblocco inoltro

E' utile sapere che nella sezione "Monitoraggio e controllo" è possibile accedere alla funzione di "Gestione delle richieste di sblocco dell'inoltro": questa funzione consente di trasmettere, attraverso il Sistema, eventuali richieste di sblocco dell'inoltro della candidatura in caso di presenza di errori di compilazione per potervi apportare le modifiche che si ritengono necessarie.



Si consiglia fortemente di ricorrere a questa funzione di sblocco solo se strettamente necessario, al fine cioè di risolvere una situazione di reale criticità e non dovrà essere utilizzato dopo aver inoltrato già al SIF2020 la documentazione.

Per procedere all'invio della suddetta richiesta è necessario prima stampare il modulo scaricandolo dal sistema.

Richieste Sblocco

Ente XCOM COMUNE DI

Dono averlo compilato, firmati



Dopo averlo compilato, firmato e scannerizzato, occorre allegarlo utilizzando la funzione: "Inoltra richiesta di sblocco".











## Richiesta sblocco inoltro

Clicca il tasto "Salva" per continuare.



N.B.: Questa operazione non è una procedura di sblocco automatico.

Dopo l'invio della richiesta di sblocco dell'inoltro della candidatura, occorre attendere i tempi tecnici di valutazione da parte dei Referenti del progetto.

Dopo aver terminato di apportare le modifiche per le quali era stato richiesto lo sblocco, la candidatura deve essere successivamente re-inoltrata.







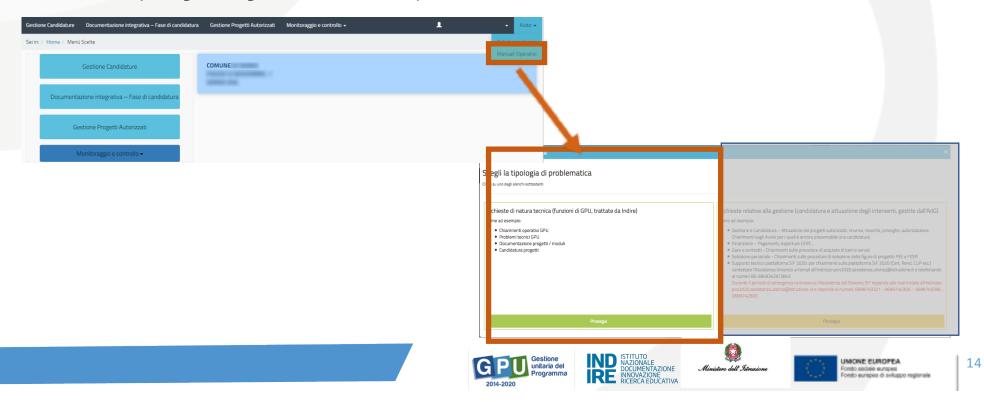






Per i problemi riguardanti il funzionamento della piattaforma GPU, è possibile inviare le segnalazioni utilizzando la funzione "Aiuto" in alto a destra dello schermo, selezionando "Ticket assistenza".

Nella finestra proseguire seguendo il form verde posizionato sul lato sinistro della schermata.

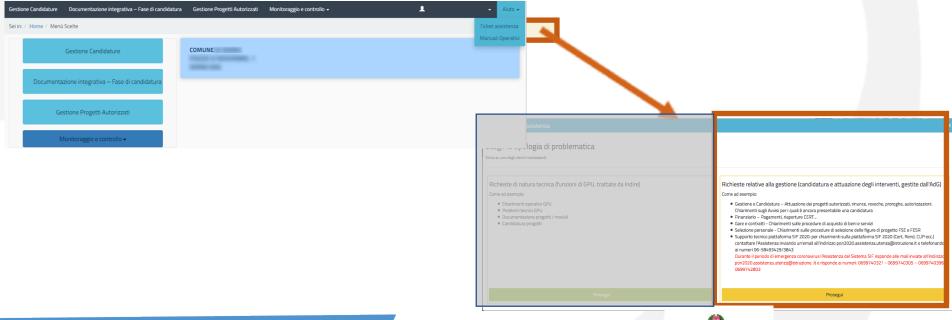






All'interno della piattaforma GPU per eventuali problemi riguardanti la gestione (candidatura e attuazione degli interventi) gestiti dall'ADG, è possibile inviare le segnalazioni utilizzando la funzione "Aiuto" in alto a destra dello schermo, selezionando "Ticket assistenza".

Nella finestra proseguire seguendo il form giallo posizionato sul lato destro della schermata













E' possibile contattare l'assistenza anche senza essere loggati cliccando nell'home page del sito <a href="http://pon20142020.indire.it/portale/">http://pon20142020.indire.it/portale/</a> sulla voce contatti

IND STUDY COLUMN TO THE COLUMN TH	DODE OF THE PROPERTY OF THE PR			
Gestione del Programma 4.1.4A-FSEPON-INDIRE-2015-2				
2014-2020	RICHIESTA DI ASSISTENZA			
HOME COS'È GPU SUPPORTO AVVISI NEWS FAQ CONTATTI EVENTI AR	É possibile contattare il Supporto Tecnico solo attraverso il modulo riportato in questa pagina, che assicura una risposta diretta e garantisce la comprichiesta. Solo dopo aver inoltrato il sicket, qualora fosse strettamente necessario, è possibile contattare il <u>servizio di assistenza telefonica</u>	pieta tracciabilità della		
	RICHIESTA DI ASSISTENZA - PROGETTO: GPU 2014-2020			
Home / Supporto	Nome* Promoti			
SUPPORTO	Cognome* Cognome			
In questa pagina è possibile consultare gli strumenti di supporto alla gestione e documentazione GPU che sono preliminari e/o trasversali agli Avvisi.	nteressar			
Per il supporto relativo ai singoli Avvisi visitare le sezioni FSE e FESR.	Area*			
TICKET ASSISTENZA  Manuale operativo richiesta ticket indire / Add  Manuale operativo	Aanuale operativo			



















