



## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PROT. N 560

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Social Media Manager tramite conferimento di incarico di consulenza professionale a P.IVA., per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto dell'UPI "*Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni*", finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR - FSE – Asse 3 Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di Investimento Pubblico, Azione 3.1.5 – CUP G59FI9000090007.

L'UNIONE DELLE PROVINCE D'ITALIA – UPI, con sede in Piazza Cardelli, n° 4, 00186 Roma, CF 80228090587, rappresentata da Piero Antonelli, nella qualità di Direttore Generale

### PREMESSO CHE:

- l'UPI ha sottoscritto, in data 2 dicembre 2019, una Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto "*Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni*" – CUP G59FI9000090007, Asse 3 Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di Investimento Pubblico, **OT11** Rafforzamento della capacità amministrativa, **Priorità di investimento 11a** Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle PA nei programmi di investimento pubblico, **Azione 3.1.5** – Interventi mirati di accompagnamento del processo di riforma degli Enti locali con riferimento all'attuazione delle politiche sostenute dal FESR e in chiave complementare agli interventi previsti in Asse I, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" \_2014 -2020 FESR- FSE (nel prosieguo: Progetto "*Province & Comuni*");
- il Progetto "*Province & Comuni*" intende definire e sostenere le azioni e gli interventi delle Province per promuovere un modello più efficiente di amministrazione locale attraverso la messa in opera di un sistema di servizi a supporto dei Comuni, che garantiscano maggiore efficacia e semplificazione delle azioni dell'amministrazione locale;

- l'UPI, ai sensi del vigente Statuto, rappresenta le Province italiane, svolge compiti di valorizzazione, promozione, supporto tecnico e politico in favore delle associate e promuove la tutela delle istanze locali presso il Governo e il Parlamento, per promuovere la realizzazione di un ordinamento amministrativo che valorizzi le Province come enti esponenziali delle popolazioni residenti nell'ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali;
- la finalità generale del Progetto "**Province & Comuni**" è quella di migliorare la capacità amministrativa delle Province e degli enti locali, accompagnando il percorso avviato dalla Legge 56/14 che, accanto al riconoscimento di funzioni fondamentali, assegna alle Province un ruolo di supporto dei Comuni del territorio, per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi offerti dagli enti locali e favorire lo sviluppo dei territori;
- il Progetto prevede la definizione di un assetto organizzativo per la piena messa in opera del sistema di servizi a supporto dei Comuni, in modo da garantire maggiore efficacia e semplificazione delle azioni dell'amministrazione nei tre (3) settori seguenti:
  - **Stazione unica appaltante** su lavori, forniture e servizi, per razionalizzare la spesa pubblica negli enti locali.
  - **Progettazione e start up del Servizio Associato Politiche Europee**, per supportare il territorio nel reperire risorse comunitarie.
  - **Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati**, per la realizzazione dell'Agenda Digitale per migliorare, ammodernare e facilitare la realizzazione di servizi associati efficienti su bacini di area vasta.
- UPI è l'unico soggetto beneficiario del finanziamento e per la gestione di tale Progetto il personale responsabile di UPI si avvarrà di un Team di lavoro esperto nella gestione di interventi complessi;
- nell'ambito del Progetto "**Province & Comuni**" sorge la necessità di acquisire una professionalità che sia esperta in **Social Media**. L'obiettivo di questa attività è diffondere i contenuti e prodotti del progetto attraverso il sito web e i canali social e sensibilizzare tutti gli attori coinvolti, a livello locale e nazionale.
- è dunque necessario, non avendo UPI al suo interno risorse umane con tali specifiche professionalità e competenze, provvedere alla selezione di n. 1 figura professionale con competenze in tema di "**Social Media**".

## TUTTO QUANTO PREMESSO EMANA IL SEGUENTE AVVISO:

### ART. 1 - OGGETTO DEGLI INCARICHI E REQUISITI PROFESSIONALI

1.1. Le disposizioni del presente Avviso, in linea con il Regolamento interno dell'UPI relativo alle procedure di selezione del personale esterno, disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le

condizioni dell'incarico che l'UPI intende conferire ad un esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in materia di:

**a. Social media.**

1.2 L'incarico è indicato da n. 1 "Codice candidatura" corrispondente a n. 1 Profilo Professionale, i cui requisiti professionali e di esperienza sono indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso "Descrizione delle professionalità" (Allegato 1). Il professionista sarà individuato secondo il seguente codice:

**- Codice 1.a – n. 1 Social Media Manager.**

La tipologia di rapporto professionale proposta è il **contratto di consulenza professionale a P.IVA**. Sede di lavoro Roma.

**ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

2.1 Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le "competenze specifiche" individuate all'Allegato 1 "Descrizione delle professionalità", nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti al Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti all'interno dell'Allegato 1 del presente Avviso;
- g) essere in possesso degli anni di esperienza, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, come richiesto nell' Allegato 1 del presente Avviso.

2.2. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2 al presente Avviso, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze specifiche" individuate nell'Allegato 1 – "Descrizione delle professionalità".

2.3 Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto

di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.4 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2.5 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

2.6 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'UPI al conferimento degli incarichi professionali; l'UPI si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.provinceditalia.it](http://www.provinceditalia.it)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'UPI.

2.7 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web dell'UPI ([www.provinceditalia.it](http://www.provinceditalia.it)) dal quale il presente Avviso e i suoi allegati devono, inoltre, essere liberamente accessibili.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato 2 all'Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, riferita specificamente alla procedura cui si intende partecipare, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il possesso del titolo di studio previsto per la candidatura;

Deve, inoltre, essere dichiarato tutto quanto altro richiesto nella Domanda di partecipazione.

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

b) essere indirizzata e trasmessa all'UPI – Unione Province d'Italia, c.a. Responsabile del Procedimento dott. Marco Pucci – Piazza Cardelli n. 4 - 00186 Roma, entro e non oltre le **ore 18.00 del giorno 16 novembre 2020**, via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [progetti.upi@messaggipec.it](mailto:progetti.upi@messaggipec.it) o con raccomandata con prova di consegna. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo **AVVISO PUBBLICO N. 1 ESPERTO MIDDLE IN COMUNICAZIONE PUBBLICA, PROGETTO PROVINCE & COMUNI – NON APRIRE**. All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

c) essere corredata dai seguenti allegati:

1. **curriculum vitae** dal quale risultino in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "Competenze specifiche" richieste dal presente Avviso. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione secondo lo schema (Allegato 3), in lingua italiana, datato e sottoscritto in forma autografa nell'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ovvero con firma digitale. In calce al curriculum vitae dovranno essere riportate le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e le autorizzazioni al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.

2. **copia di un documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità

3.3 Inoltre, ai fini della valutazione:

a. ove il candidato sia in possesso di titoli post-universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti alle materie oggetto di valutazione, potrà attestare il possesso dei titoli, riportandoli nell'ambito della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia ove richiesto;

b. per le esperienze professionali inerenti le "Competenze specifiche" il candidato dovrà darne evidenza nell'ambito della domanda e nel Curriculum vitae da allegare alla stessa.

3.4 La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l'esclusione della domanda.

3.5 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno all'UPI oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'UPI non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.6 La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito e-mail PEC cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo [progetti.upi@messaggipec.it](mailto:progetti.upi@messaggipec.it).

3.7 Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

## ART. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata in virtù dell'art. 5 comma 4 del Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n.107/2018 in data 8 giugno 2018, da una apposita Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell'ambito del personale anche di altra Pubblica Amministrazione in relazione alla specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

4.2 La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di **50 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:

**FASE A.** valutazione della domanda di partecipazione e del Curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**;

**FASE B.** colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

4.3 Relativamente alla FASE A di cui al punto 4.2, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5, e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito dell'UPI ([www.provinceditalia.it](http://www.provinceditalia.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al doppio delle posizioni richieste.

4.5 I candidati utilmente collocati in graduatoria di merito verranno convocati a colloquio secondo l'ordine di punteggio ricevuto, tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'UPI in Roma, Piazza Cardelli n. 4 il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito dell'UPI. Il colloquio potrà avvenire, per specifiche esigenze, per via telematica. Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. All'esito del colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4.6 Al termine della FASE B, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'UPI. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'UPI.

4.7 L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'UPI che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio,

di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito dell'UPI, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

## ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

5.1 Nella valutazione del candidato (punto 4.2, FASE A) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

N.1) Titolo di studio e formazione specialistica post-universitaria;

N.2) Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste maturate a favore di **Ente pubblico, Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato.**

Il punteggio massimo è pari a 30 punti e verrà attribuito come di seguito indicato:

- rispetto al criterio N.1) saranno valutate le qualificazioni formative dei candidati, prendendo in esame il titolo di studio e la formazione post-laurea inerenti alle materie oggetto di valutazione (max punti 5);
- rispetto al criterio N.2) si terrà conto del livello di esperienza specialistica, maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste. L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata anche in funzione della durata; non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 3 mesi (max punti 25).

## ART. 6 – AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI

6.1 La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 20 punti su 30.

6.2 I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 20 punti su 30 saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.

6.3 Verrà incaricato il candidato che ha raggiunto il punteggio massimo (FASE A + FASE B) nella graduatoria finale.

## ART. 7 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

7.1 Preventivamente alla stipula del contratto, l'UPI, provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa e di eventuali ulteriori disposizioni interne. Nel dettaglio UPI si accerta che ci sia:

- Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice penale, mediante casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;

- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità;
- La previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001.

7.2 Per le restanti dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati per le procedure di selezione UPI provvederà ad effettuare, su un campione pari al 20% (in modalità continuativa nella misura di 1 ogni 5) dei vincitori, idonei controlli.

7.3 In ogni caso l'UPI si riserva, inoltre, la possibilità di procedere ai medesimi controlli nei confronti dei soggetti non vincitori; anche previa estrazione a campione. Si applicano, ove ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

7.4 L'oggetto, il compenso e la durata dell'incarico sono specificatamente indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso "Descrizione delle professionalità". Il compenso, determinato entro i massimali stabiliti dal Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n. 107/2018 in data 8 giugno 2018, art. 7 comma 8, e dal Regolamento interno dell'UPI relativo alle procedure di selezione del personale esterno è da intendersi onnicomprensivo al lordo degli oneri previdenziali e dell'Iva previsti per legge.

7.5 Le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto.

7.6 La stipula del contratto e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

7.7 Con la stipula del contratto il candidato dichiara di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice Etico e di Comportamento" e della "Carta dei Valori" dell'Agenzia per la coesione territoriale adottati con decreto del Direttore Generale n.14 del 16 gennaio 2017 per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi.

## **ART. 8 – PRIVACY**

8.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa (Allegato 4). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è UPI.

8.2 Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati UPI riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'UPI nella persona del dott. Marco Pucci.

## **ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**



9.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'UPI ([www.provinceditalia.it](http://www.provinceditalia.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente.

9.2. Sul sito internet dell'UPI sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

#### **Art.10 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO**

10.1 Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- **Allegato 1- Descrizione delle professionalità**
- **Allegato 2 -Domanda di partecipazione**
- **Allegato 3 - Modello di curriculum vitae**
- **Allegato 4 – Informativa Privacy**

Roma, 26 ottobre 2020

F.to

Piero Antonelli

Direttore Generale UPI

