



## **REGOLAMENTO INTERNO UPI "UNIONE DELLE PROVINCE D'ITALIA" PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA.**

### **Art. 1**

#### **(Finalità)**

1. Le disposizioni del presente regolamento disciplinano le modalità di affidamento e di esecuzione degli acquisti di importi inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e sono finalizzate ad assicurare che le acquisizioni avvengano nel rispetto dei principi dettati dal codice ed alle migliori condizioni.

### **Art. 2**

#### **(Normativa di riferimento)**

1. Le disposizioni del presente regolamento fanno riferimento alla normativa comunitaria, nazionale (codice civile; codice di procedura civile; D.lgs. 50/2016 "codice dei contratti", D.lgs. 56/2017 e ss.mm), ai regolamenti attuativi, in particolare alle indicazioni previste nelle "Linee guida n°4" e successive modificazioni e/o integrazioni deliberate dal Consiglio dell'ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
2. In aderenza a quanto previsto nelle menzionate Linee Guida, con il presente regolamento, sono stabilite le modalità di conduzione delle indagini di mercato e i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta nell'ambito delle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria.

### **Art. 3**

#### **(Principi e criteri)**

1. Gli acquisti avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione, rotazione e ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale e di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;
2. Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016. A norma dell'art. 83 del codice, i criteri di selezione riguarderanno: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali.

#### Art. 4

#### (Beni e servizi acquisibili sotto soglia)

1. L'affidamento sotto soglia è sempre possibile per le tipologie di beni e servizi presenti nei cataloghi del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

#### Art. 5

#### (Soglie, limiti di importo)

1. Per garantire semplificazione ed efficacia all'azione amministrativa, le modalità di acquisto beni e servizi saranno:
  - a) Valore che non eccede € 5.000,00 iva esclusa: affidamento diretto senza comparazione e rotazione con scelta sinteticamente motivata contenuta nella determina a contrarre;
  - b) Valore superiore ad € 5.000,00 e inferiore ad € 10.000,00 iva esclusa: affidamento diretto (previa indagine di mercato);
  - c) Valore pari o superiore ad € 10.000,00 iva esclusa e inferiore ad € 40.000,00 iva esclusa: affidamento diretto;
  - d) oppure
    - Affidamento diretto previa comparazione dei preventivi di almeno tre ditte in possesso dei requisiti soggettivi nel rispetto del principio di rotazione come sotto indicato;
    - Procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti come di seguito specificato;
    - Procedura ristretta a seguito di manifestazioni di interesse (con pubblicazione dell'invito sul sito di UPI per almeno 15 giorni) e individuazione degli operatori da invitare come previsto di seguito;
    - Procedura aperta (obbligo di pubblicità assolto mediante la pubblicazione sul sito di UPI, sul sito ANAC, sulla Gazzetta Ufficiale e sul MIT per almeno 35 giorni e per importi inferiori ad € 40.000,00 per almeno 18 giorni con costi rimborsati all'aggiudicatario).

M/P

## Art. 6

### (Rotazione)

1. Il criterio di rotazione si considera applicato su MEPA e fuori dal MEPA, nel caso di procedura negoziata o affidamento diretto, quando non viene invitato il precedente affidatario per un appalto o per forniture della stessa categoria merceologica;
2. Dopo aver saltato almeno due/tre turni, non vi è più obbligo di rotazione per quel soggetto economico;
3. Il principio di rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato (con pubblicazione di avvisi per manifestazione di interesse/creazione di short list per gli affidamenti fino ad € 40.000,00 nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 5);
4. Negli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00, è consentito derogare all'applicazione del criterio suddetto, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre;
5. L'invito o l'affidamento diretto, previa comparazione di preventivi, rivolto al precedente affidatario può aver luogo solo se motivato tramite particolari caratteristiche del mercato, il carattere di urgenza non legato a ritardi della stazione appaltante, la carenza di soggetti da invitare e comunque deve essere presente un'esecuzione ottimale del servizio o della fornitura di beni da parte del gestore uscente (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento).

## Art. 7

### (Ruoli e Funzioni)

1. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) si identifica nella figura professionale del Responsabile Amministrativo UPI, si occupa per l'Ente di richiedere il codice CIG presso l'ANAC, di seguire l'istruttoria e il procedimento amministrativo, cura la predisposizione di tutti gli atti procedurali, secondo i criteri stabiliti dalle norme e disciplinate dal seguente regolamento nel rispetto delle disposizioni previste dal codice, in quanto applicabili e compatibili con le esigenze di celerità e semplificazione delle procedure in economia, verifica le offerte pervenute, verifica le offerte pervenute, sotto il profilo amministrativo, con apposita Commissione e, con altra Commissione di Valutazione sotto il profilo tecnico ed economico, si occupa delle comunicazioni con gli operatori economici e di adempiere agli obblighi di trasparenza e di pubblicità ed elabora il contratto per l'affidamento del servizio;
2. Il Direttore Generale di UPI elabora la determinazione semplificata che contenga tutti i passaggi della procedura di affidamento incarico, nomina il RUP, il Presidente della Commissione di Valutazione, gli altri componenti della Commissione e i Segretari Verbalizzanti ed approva l'invito/l'avviso, gli atti di selezione e la graduatoria finale;
3. La Commissione di Valutazione è presieduta da un dipendente UPI avente la posizione lavorativa di "Dirigente e/o funzionario" ed è composta da altri 2 Componenti e da 1 Segretario Verbalizzante scelti anch'essi tra il personale dipendente UPI. La Commissione può essere integrata anche con personale esterno, con provvedimento del Direttore



MP

Generale UPI, quando le esigenze dovessero richiederlo. Ove possibile, viene applicato il criterio di rotazione nella scelta dei Componenti e dei Segretari Verbalizzanti.

#### **Art. 8**

##### **(Mercato elettronico)**

1. Nel rispetto dei criteri di digitalizzazione di dematerializzazione delle procedure di acquisto, nonché dei principi di economicità e trasparenza, le acquisizioni avvengono di norma attraverso il ricorso al mercato elettronico (MEPA).

#### **Art. 9**

##### **(Deroghe – prevalenza dei principi di economicità e concorrenza)**

1. In casi eccezionali, è facoltà del RUP provvedere all'acquisto al di fuori dei mercati elettronici ove il medesimo bene o servizio sia disponibile a condizioni più favorevoli, alle stesse condizioni tecniche e qualitative oppure se il bene o il servizio non è reperibile sul MEPA alle medesime caratteristiche tecniche richieste dall'invito/avviso;
2. L'individuazione dei candidati, al di fuori del MEPA, avviene facendo ricorso ad indagini di mercato, verificando che gli operatori economici interpellati siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecniche-professionali (art. 83) -.

#### **Art. 10**

##### **(Presupposti – Procedure negoziali sotto soglia)**

1. UPI procede all'affidamento (con determina di aggiudicazione) previa determina a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
2. Le condizioni della procedura da esperire devono essere rese note al candidato offerente, a seconda della procedura scelta, all'interno della richiesta di preventivo, della richiesta di offerta, della lettera di invito o nelle norme di gara, queste ultime, ove necessario, articolate in un disciplinare di gara ed in un capitolato tecnico. Più in particolare si esplicherà:
  - a) L'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto;
  - b) Il codice identificativo di gara (CIG);
  - c) Le eventuali garanzie richieste all'affidatario del contratto;
  - d) Il termine di presentazione delle offerte;
  - e) Il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
  - f) L'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - g) L'eventuale clausola che preveda di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
  - h) L'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

- i) L'indicazione dei termini di pagamento;
- j) Gli elementi di valutazione;
- k) Il criterio di aggiudicazione prescelto coincidente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l) I requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

#### **Art. 11**

##### **(Affidamento diretto)**

1. L'affidamento diretto è consentito per l'acquisto di beni o servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria prevista dal D.lgs. 50/2016 e successive modifiche o integrazioni e pari, alla data di redazione del presente regolamento ad € 40.000,00 e secondo quanto stabilito dall'art. 5; è fatta sempre salva la possibilità del RUP di ricorrere alle procedure ordinarie e quella negoziale di cui alla lettera b) del co. 2 dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 anche per tali importi e/o qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale;
2. Anche nell'affidamento diretto, come in tutte le procedure negoziali, l'operatore deve essere scelto nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e di pubblicità tra coloro che siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 nonché di quelli minimi richiesti da UPI: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali;
3. Si potrà prescindere dalla richiesta di preventivi nei casi eccezionali di:
  - Indifferibile urgenza, determinata da circostanze impreviste non imputabili alla stazione appaltante.

#### **Art. 12**

##### **(Avviso indagine di mercato)**

1. L'avviso di indagine di mercato, finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici alla procedura negoziata, deve rimanere pubblicato sul sito di UPI per almeno 15 giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivi di urgenza a non meno di 5 giorni;
  2. L'avviso deve contenere il seguente contenuto minimo:
    - a) Oggetto dell'affidamento;
    - b) Procedura di scelta del contraente;
    - c) Criterio di aggiudicazione coincidente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
    - d) Importo stimato dell'affidamento;
    - e) Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
    - f) Requisiti di idoneità professionale eventualmente richiesti;
    - g) Requisiti di capacità economica e finanziaria eventualmente richiesti;
    - h) Gli elementi essenziali del contratto;
    - i) Numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura negoziata;
- 
- 

- j) Le modalità per comunicare con la stazione appaltante;
  - k) Indicazione del RUP.
3. Qualora le richieste di invito pervenute, entro i limiti fissati dall'avviso pubblico, siano superiori a 5, il RUP potrà selezionare i soggetti da invitare mediante sorteggio che avverrà in seduta pubblica e potrà avvenire inserendo in un'urna i numeri di protocollo corrispondenti ai soggetti da sorteggiare. Rimane salva la possibilità di invitare alla procedura negoziata tutti coloro che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura, ma tale facoltà tuttavia deve essere prevista nell'avviso pubblico.

**Art. 13**  
**(Fornitori abilitati MEPA)**

1. La rosa di operatori economici da invitare alle procedure espletate tramite il MEPA è individuata, attraverso la piattaforma medesima, nell'ambito degli iscritti nella categoria merceologica e per la fascia d'importo di riferimento, in funzione della procedura da indire e, ove questa sia composta di un numero di operatori superiore a quello indicato nella determina a contrarre di cui al successivo articolo 13, applicando il criterio della rotazione e tramite sorteggio.

**Art. 14**  
**(Criterio di aggiudicazione)**

1. Gli acquisti di beni e servizi, previsti dal presente regolamento, sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:
- a) Al prezzo più basso
    - Per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
    - Per i servizi e le forniture fino ad € 40.000,00;

Il comma 4 dell'art. 95 stabilisce che può – e non deve-essere utilizzato il criterio del minor prezzo: quindi, nei casi di cui sopra, qualora lo reputa opportuno, il Direttore Generale UPI può anche determinare di non utilizzare tale criterio e seguire quello di cui al successivo punto b) del presente articolo;

- b) All'offerta economicamente più vantaggiosa (in tutti gli altri casi), valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, l'impegno in materia di pezzi di ricambio, la sicurezza di approvvigionamento, la garanzia, etc.....
2. Nel caso di utilizzo del criterio di cui alla lettera b) il Direttore Generale UPI nomina la Commissione di Valutazione per l'esame delle offerte, i cui componenti saranno designati successivamente al termine di ricevimento delle offerte;
3. Nel caso di utilizzo del criterio di cui alla lettera b), il rapporto tra il prezzo e gli elementi della qualità della prestazione deve essere equilibrato in funzione della prestazione richiesta. Tale criterio di valutazione viene reso noto agli operatori economici nella fase di invio della lettera di invito. I pesi o punteggi da assegnare ai criteri di valutazione devono essere globalmente pari a 100 (cento). I criteri di attribuzione del punteggio sono



- determinati negli atti della procedura e non possono essere modificati successivamente, né possono essere introdotti ulteriori criteri o riformulati i pesi o i punteggi;
4. Al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, UPI valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

### Art. 15

#### (Controlli sull'operatore economico individuato)

1. L'UPI, prima della stipula del contratto con l'operatore economico individuato, provvede all'esperimento dei seguenti controlli in accordo alle Linee Guida n. 4 ANAC:
  - Per servizi e forniture fino ad € 5.000,00:
    - Acquisizione autocertificazione requisiti di carattere generale (art. 80 D.lgs. 50/2016) e di carattere speciale ove richiesti, secondo il modello DGUE;
    - Acquisizione certificato casellario informatico ANAC;
    - Acquisizione DURC, ove esistente, oppure autocertificazione assenza DURC con l'indicazione delle motivazioni (dichiarazione sostitutiva atto notorio art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.);
    - Acquisizione dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010);
    - Acquisizione documenti comprovanti i requisiti di capacità economica e finanziaria (bilanci o estratti di bilanci approvati degli ultimi tre anni e/o dichiarazione sostitutiva atto notorio sul fatturato globale per gli ultimi tre anni);
    - Verifica sussistenza requisiti speciali ove richiesti.
  - Per servizi e forniture di importo superiore ad € 5.000,00 e fino ad € 20.000,00:
    - Acquisizione autocertificazione requisiti di carattere generale (art. 80 D.lgs. 50/2016) e di carattere speciale ove richiesti, secondo il modello DGUE;
    - Acquisizione certificato casellario informatico ANAC;
    - Acquisizione DURC, ove esistente, oppure autocertificazione assenza DURC con l'indicazione delle motivazioni (dichiarazione sostitutiva atto notorio art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.);
    - Verifica regolarità fiscale;
    - Acquisizione dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010);
    - Acquisizione documenti comprovanti i requisiti di capacità economica e finanziaria (bilanci o estratti di bilanci approvati degli ultimi tre anni e/o dichiarazione sostitutiva atto notorio sul fatturato globale per gli ultimi tre anni);
    - Acquisizione certificato casellario giudiziale generale;
    - Acquisizione visura camerale, ove disponibile, oppure autocertificazione assenza visura camerale con l'indicazione delle motivazioni (dichiarazione sostitutiva atto notorio art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.);
    - Verifica sussistenza requisiti speciali ove richiesti.
  - Per servizi e forniture di importo superiore ad € 20.000,00 e fino ad € 40.000,00:



- Acquisizione autocertificazione requisiti di carattere generale (art. 80 D.lgs. 50/2016) e di carattere speciale ove richiesti, secondo il modello DGUE;
- Acquisizione certificato casellario informatico ANAC;
- Acquisizione DURC, ove esistente, oppure autocertificazione assenza DURC con l'indicazione delle motivazioni (dichiarazione sostitutiva atto notorio art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.);
- Verifica regolarità fiscale;
- Acquisizione dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010);
- Acquisizione documenti comprovanti i requisiti di capacità economica e finanziaria (bilanci o estratti di bilanci approvati degli ultimi tre anni e/o dichiarazione sostitutiva atto notorio sul fatturato globale per gli ultimi tre anni);
- Acquisizione certificato casellario giudiziale generale;
- Acquisizione certificato casellario sanzioni amministrative da reato;
- Acquisizione visura camerale, ove disponibile, oppure autocertificazione assenza visura camerale con l'indicazione delle motivazioni (dichiarazione sostitutiva atto notorio art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.);
- Verifica sussistenza requisiti speciali ove richiesti.

#### Art. 16

##### (Procedura)

1. La procedura, si avvia con una determina a contrarre contenente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
2. La procedura si completa con una determina di aggiudicazione contenente un'adeguata motivazione circa la scelta del contraente affidatario individuato;
3. Per gli affidi diretti UPI procederà con un'unica Determina semplificata, previa attività istruttoria condotta dal RUP, contenente i principali passaggi della procedura di selezione e di affidamento incarico e un'adeguata motivazione circa la scelta del contraente affidatario individuato;
4. La stipula del contratto per l'affidamento del servizio può avvenire mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (PEC) o strumenti analoghi. In caso di utilizzo di piattaforma telematica, il contratto è stipulato mediante la piattaforma medesima.

#### Art. 17

##### (Norma finale)

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito dell'UPI.
2. Per quanto non espressamente previsto al presente Regolamento, si rinvia al D.lgs. n. 50 del 2016 e alle Linee guida emanate dall'ANAC oltre che agli ulteriori provvedimenti normativi che dovessero intervenire.

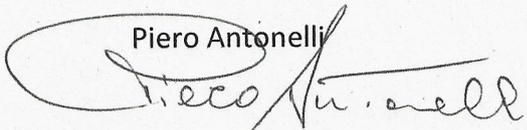


3. il Regolamento si adegua automaticamente alle eventuali modifiche e integrazioni normative che incidono sulle previsioni contenute nel Dlgs 50 del 2016.
4. Resta salva la facoltà della stazione appaltante di avvalersi del regime semplificato e eventuali norme derogatorie alle previsioni contenute nel Dlgs 50 del 2016.

Roma, 20 maggio 2021

Il Direttore Generale

Piero Antonelli

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Piero Antonelli', written over the printed name. The signature is stylized and includes a large loop at the beginning.Small, handwritten initials in blue ink, possibly 'MP', located in the bottom right corner of the page.