

Allegato 1 - “Descrizione della professionalità”

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Compenso lordo onnicomprensivo e numero di gg/persona	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
1.a	Profilo 1.A ESPERTO SENIOR NEL COORDINAMENTO TECNICO DI PROGETTI	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in scienze politiche o equipollenti	Superiore a 15 anni	<p>Esperienza professionale, non inferiore ad anni 15, maturata nell'ambito della progettazione e del coordinamento tecnico di progetti coordinati da Enti Pubblici e nella gestione di vasti partenariati a livello locale, nazionale e internazionale.</p> <p>Esperienza lavorativa, non inferiore ad anni 15, in servizi di assistenza tecnica alle Province italiane nell'ambito dei Fondi europei, diretti e indiretti, (elaborazione e predisposizione di tutta la documentazione tecnica e operativa a partire dalla fase di progettazione e di avvio dei progetti fino a quella di gestione, controllo e monitoraggio dei progetti) o di altri fondi.</p> <p>Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:</p> <p>Titoli di studio e di specializzazione post-laurea attinenti alla materia oggetto della selezione.</p> <p>Comprovata esperienza in attività di docenza sui programmi europei,</p>	<p>€ 24.000,00 (euro ventiquattro/00) IVA ESCLUSA</p> <p>60 giornate</p>	Dalla stipula del contratto fino al 30/04/2024, data di fine progetto.	<p>Coadiuvare e supportare l'UPI nell'implementazione, gestione e verifica di qualità delle azioni che saranno svolte e dei prodotti che saranno realizzati nell'ambito del progetto “Province e Comuni”.</p> <p>Coordinare il team di lavoro tecnico istituito da UPI per la gestione, implementazione e monitoraggio del progetto.</p> <p>Fornire supporto tecnico alle azioni svolte nell'ambito del progetto a favore delle Province beneficiarie del progetto.</p> <p>Supportare UPI nell'organizzazione degli incontri del gruppo di coordinamento del progetto.</p> <p>Coordinare la redazione e produzione delle relazioni tecniche dovute nel rispetto delle procedure del Programma Azione Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020</p> <p>Elaborare e predisporre tutta la documentazione tecnica e operativa prevista dal progetto.</p> <p>Supportare l'UPI nelle attività di verifica degli adempimenti tecnici e</p>

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Compenso lordo onnicomprensivo e numero di gg/persona	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
				<p>sull'euro progettazione e sulla gestione e monitoraggio dei progetti destinata ai funzionari degli enti locali.</p> <p>Comprovata esperienza nella gestione di progetti finanziati dal PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.</p> <p>Buona conoscenza dei portali informatici sui quali caricare i documenti tecnici e procedurali dei progetti, con particolare riferimento al sistema informatico DELFI.</p> <p><u>Si richiedono inoltre:</u></p> <p>ottime capacità di coordinare gruppi di lavoro tecnico, reti e partenariati di ampio respiro.</p> <p>ottime capacità di pianificazione e di organizzazione del lavoro.</p> <p>ottime capacità di redazione di documenti di sintesi, rapporti tecnici di lavoro e di relazioni finali a conclusione dei progetti.</p>			<p>dell'assessment dello stato di avanzamento del progetto da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>Redigere documenti di sintesi, rapporti di lavoro e presentazione esiti in iniziative pubbliche.</p>

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Compenso lordo onnicomprensivo e numero di gg/persona	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
1.b	Profilo 1.b ESPERTO SENIOR NELLA RENDICONTAZIONE FINANZIARIA DI PROGETTI	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in economia e commercio/economia aziendale	Superiore a 15 anni	<p>Esperienza professionale, non inferiore ad anni 15, maturata nell'ambito della rendicontazione finanziaria di progetti comunitari coordinati da Enti Pubblici.</p> <p>Esperienza lavorativa, non inferiore ad anni 15, in servizi di assistenza amministrativa alle Province italiane nell'ambito dei Fondi europei: elaborazione e predisposizione di tutta la documentazione amministrativa a partire dalla fase di progettazione e di avvio dei progetti fino a quella di gestione, controllo e monitoraggio dei progetti.</p> <p>Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali.</p> <p>Titoli di studio e di specializzazione post-laurea attinenti alla materia oggetto della selezione.</p> <p>Buona conoscenza dei portali informatici sui quali caricare i documenti amministrativo-contabili delle rendicontazioni dei progetti, con particolare riferimento al sistema informatico DELFI.</p>	<p>€ 24.000,00 (euro ventiquattro/00) IVA ESCLUSA</p> <p>60 giornate</p>	<p>Dalla stipula del contratto fino al 30/04/2024, data di fine progetto.</p>	<p>Coadiuvare e supportare l'UPI nel corso di tutte le attività di avvio, gestione, e controllo delle procedure amministrative relative al progetto "Province e Comuni".</p> <p>Fornire supporto amministrativo alle azioni svolte nell'ambito del progetto a favore delle Province beneficiarie del progetto.</p> <p>Supportare UPI nell'organizzazione degli incontri del gruppo dei referenti amministrativi.</p> <p>Coordinare la redazione e produzione delle rendicontazioni finanziarie dovute nel rispetto delle procedure del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR- FSE.</p> <p>Elaborare e predisporre tutta la documentazione amministrativo contabile prevista dal progetto e necessaria per il monitoraggio finanziario del suo andamento.</p> <p>Supportare l'UPI nelle attività di controllo di Progetto da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica. Supportare l'UPI nelle procedure di affidamento incarichi.</p>

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Compenso lordo onnicomprensivo e numero di gg/persona	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
				<p>Buona conoscenza della contabilità e degli adempimenti fiscali e del codice degli appalti pubblici.</p> <p>Attività di docenza in materia di rendicontazione di progetti europei destinata a funzionari degli enti locali, in particolare esposizione delle linee guida di rendicontazione finanziaria dei principali Programmi e regole di budget.</p> <p>Si richiedono inoltre: ottime capacità di coordinamento e monitoraggio finanziario dei progetti e di coordinamento di gruppi di lavoro amministrativi.</p> <p>ottime capacità di pianificazione e di organizzazione del lavoro.</p> <p>ottime capacità di redazione dei rapporti intermedi e finali finanziari dei progetti.</p>			

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 ESPERTO SENIOR NEL COORDINAMENTO TECNICO DI PROGETTI e di n. 1 ESPERTO SENIOR NELLA RENDICONTAZIONE FINANZIARIA DI PROGETTI tramite conferimento di incarichi di consulenza professionale a P.IVA., per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto dell'UPI "*Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni*", finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34.