

**PROSPETTO INCARICHI ESTERNI ANNO 2024**

<b>Anno</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Oggetto incarico</b>	<b>Compenso lordo</b>	<b>Durata</b>	<b>Numero di giornate</b>	<b>Date incarico</b>
2024	Dott.ssa Laura Lentini	Esperto senior in coordinamento tecnico di Progetti - Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 CUP: G59F19000090007	€ 29.280,00	2 mesi	60	Dal 26/02/2024 al 30/04/2024
2024	Dott.ssa Doriana Lepore	Esperto senior in rendicontazione finanziaria di Progetti - Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 CUP: G59F19000090007	€ 29.280,00	2 mesi	60	Dal 26/02/2024 al 30/04/2024
2024	Dott.ssa Elisabetta Gabrielli	Esperto in materia di animazione di reti di Province - Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 CUP: G59F19000090007	€ 16.800,00	2 mesi	48	Dal 26/02/2024 al 30/04/2024
2024	Dott. Alberto Vomuzzi	Esperto in materia di digitalizzazione di processi delle Province - Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 CUP: G59F19000090007	€ 16.800,00	2 mesi	48	Dal 26/02/2024 al 30/04/2024

## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME Laura LENTINI  
E-MAIL [lauralntn@gmail.com](mailto:lauralntn@gmail.com)  
PEC [lorlentini@pec.it](mailto:lorlentini@pec.it)

INCARICO ATTUALE **Coordinatore tecnico Progetto Province & Comuni Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, Fondo FESR FSE – Asse 3, Azione 3.1.5.**

**Referente Iniziativa nazionale GAME UPI (Fondo Politiche Giovanili 2022)**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 18 luglio 2023 - **Referente Programma Nazionale “G.A.M.E. UPI (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment)” (Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili 2022)**  
**Unione delle Province d’Italia**, Piazza Cardelli n. 4, 00186 - Roma  
Coadiuvare UPI nella gestione del programma nazionale. Coordinamento attività di coprogettazione con gli Enti capofila attivando un Percorso di accompagnamento alle Province volto al capacity building metodologico, supportando Province e i loro partenariati nella predisposizione dei progetti; attività di verifica dello stato di avanzamento dei progetti; gestione attività di assistenza tecnica ai beneficiari dei progetti nella fase di implementazione dei progetti; stesura di relazioni tecniche intermedie e finali da presentare al Dipartimento Politiche Giovanili;
- 3 aprile 2023 – 20 novembre 2023 **Monitoraggio e Valutazione Progetto “ORIENTIA.MO.” ORIENTAMENTO DI MONTAGNA”**  
**Provincia di Sondrio**, Corso XXV Aprile, 22 - 23100 Sondrio  
Attività di Monitoraggio e Valutazione del progetto ORIENTIA.MO finanziato nell’ambito dell’Iniziativa AZIONEPROVINCEGIOVANI 2021 - LOTTO 1.1. CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E ORIENTAMENTO PERSONALE E PROFESSIONALE.
- 25 Ottobre 2022 – 24 novembre 2023 **Gestione tecnica Iniziativa Azione ProvincEgiovani 2021 (Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili)**  
**Unione delle Province d’Italia**, Piazza Cardelli n. 4, 00186 - Roma  
Attività di assistenza tecnica ad UPI per l’attuazione dell’iniziativa APG per l’annualità 2021; Pianificazione e gestione delle attività in capo a UPI. Assistenza tecnica alle 45 Province e UPI regionali capofila e beneficiari dei progetti. Controllo e validazione dei progetti.
- 1° marzo 2021 – luglio 2022 **Gestione tecnica Iniziativa Azione ProvincEgiovani 2020 (Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili)**  
**Unione delle Province d’Italia**, Piazza Cardelli n. 4, 00186 - Roma  
Attività di assistenza tecnica ad UPI per l’attuazione dell’iniziativa APG per l’annualità 2020; Pianificazione e gestione delle attività in capo a UPI. Assistenza tecnica alle 22 Province e UPI regionali capofila e beneficiari dei progetti. Controllo e validazione dei progetti.
- 23 marzo 2022 – 31 **Collaborazione professionale nell’ambito del progetto “LOMBARDIA EUROPA 2020- PROGETTAZIONE, MODELLIZZAZIONE E START UP DI SERVIZI**

dicembre 2022

**EUROPA D'AREA VASTA (SEAV) NEI CONTESTI LOMBARDI: ESSERE COMPETITIVI IN EUROPA"****ANCI Lombardia**, Via Rovello n. 2- Milano 20121

Qualificazione delle competenze, orientamento e accompagnamento del personale dei dirigenti, funzionari, collaboratori e amministratori degli enti locali aderenti al SEAV alla predisposizione di proposte progettuali a valere sui fondi europei con l'obiettivo di migliorare la capacità degli enti nell'attrarre fondi europei a sostegno delle strategie di sviluppo locale. Abbinamento ai territori di Lecco e della Città Metropolitana di Milano per la predisposizione di progetti.

15 settembre 2020 -

**Coordinatore tecnico nell'ambito del Progetto "Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni (Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, Fondo FESR FSE – Asse 3, Azione 3.1.5)****Unione delle Province d'Italia**, Piazza Cardelli n. 4, 00186 - Roma

Supporto ad UPI nel corso di tutte le attività di avvio, gestione, e controllo delle procedure relative al Progetto e dell'implementazione delle azioni progettuali e della qualità dei prodotti realizzati; Coordinamento del team di lavoro tecnico; Supporto tecnico alle azioni svolte nell'ambito del Progetto a favore delle Province beneficiarie; Coordinamento della redazione e produzione delle relazioni tecniche dovute nel rispetto delle procedure del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR- FSE. Elaborazione e predisposizione della documentazione tecnica e operativa prevista dal progetto e necessaria per il monitoraggio del suo andamento. Utilizzo del sistema informatico DELFI per il caricamento dei dati relativi allo stato di avanzamento tecnico e procedurale del progetto.

7 Ottobre 2020 – 30 giugno 2021

**Assistenza tecnica al progetto LIFE GreenFEST – Green Festival and Events Through Sustainable Tenders – LIFE16 GIE/IT/000748****Anci Lombardia** - Via Rovello n. 2, 20121 Milano.

Supporto ad Anci Lombardia nel corso delle attività di gestione e controllo delle procedure relative al progetto "**LIFE GreenFEST**". Coordinamento della redazione e produzione delle relazioni tecniche dovute nel rispetto delle procedure del Programma LIFE; Elaborazione della documentazione tecnica e operativa prevista dal progetto e necessaria per la verifica del suo andamento; Predisposizione di documenti tecnici, rapporti di lavoro e presentazione esiti in iniziative pubbliche. Coordinamento tecnico del partenariato. L'assistenza alla gestione del progetto è stata svolta da giugno 2018 e fino a luglio 2020 nell'ambito delle mansioni svolte per conto dell'Associazione TECLA.

31 luglio 2020 - 31 luglio 2021

**Gestione tecnica Iniziativa Azione ProvincEgiovani 2019 (Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili)****Unione delle Province d'Italia**, Piazza Cardelli n. 4, 00186 - Roma

Attività di assistenza tecnica ad UPI per l'attuazione dell'iniziativa APG per l'annualità 2019; Assistenza tecnica alle 23 Province e UPI regionali capofila e beneficiari dei progetti. **Attività di controllo e valutazione delle attività svolte, dei prodotti realizzati e degli impatti raggiunti dai progetti finanziati,**

01 marzo 2002 – 03 luglio 2020

**Senior Project Manager - Dipendente a tempo indeterminato, Livello Quadro**

TECLA - Associazione per la cooperazione transregionale, locale ed europea., 00187 Roma (Italia)

Project Manager: più di 18 anni di esperienza professionale nella progettazione, pianificazione, coordinamento e gestione di proposte progettuali in ambito europeo e nella prestazione di servizi di assistenza tecnica ad Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei Fondi strutturali e di investimento europei; Gestione di partenariati a livello transnazionale e nazionale; Coordinamento delle attività di networking e mainstreaming previste dai progetti; Attività di promozione e gestione della dimensione transnazionale; Attività di Monitoraggio e Valutazione; Coordinamento e gestione Tavoli di progettazione partecipata tra enti locali per l'elaborazione di proposte progettuali a valere sui principali programmi UE ad azione diretta; Supervisione di altre figure professionali coinvolte nei progetti; Coordinamento dei rapporti con le DG della Commissione europea e con le Autorità di Gestione dei diversi programmi; Attività di docenza in materia di euro progettazione e di Fondi europei destinata a funzionari degli enti locali; Monitoraggio e valutazione di progetti afferenti alle politiche giovanili nel corso delle edizioni precedenti al 2014 dell'iniziativa **Azione ProvincEgiovani** gestita da UPI con il finanziamento del Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili.

Coordinamento attività di assistenza tecnica all'Unione delle Province d'Italia (UPI) nell'ambito del progetto "Realizzazione dell'intervento di diagnosi energetica delle strutture pubbliche provinciali ai fini dell'efficientamento energetico" per POI Energia in base alla Convenzione sottoscritta con il MATTM;

Supervisione della rendicontazione finanziaria ai progetti. Assistenza tecnica ad Anci Lombardia nell'ambito del progetto "LOMBARDIA EUROPA 2020 – Progettazione, modellizzazione e start up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa".

Giugno 2014 – ottobre 2014

### Docente su Fondi europei e Europrogettazione in favore di amministrazioni pubbliche (Province, Comuni e Città Metropolitane)

ECOSISTEMI S.R.L.

Attività di docenza MODULO 10 FONDI EUROPEI PER LA RICONVERSIONE: LIFE & HORIZON 2020, PROGETTO R.E.P.L.I.C.A - Progetti Speciali ex art. 26 L.845/78  
Codice Progetto: RL023646 Codice Azione: 34091 CUP: F83J10000550006

Ottobre 2014 – maggio 2015

### Docente su Fondi europei e Europrogettazione in favore di amministrazioni pubbliche (Province, Comuni e Città Metropolitane)

1° Edizione ACCADEMIA DELLE AUTONOMIE, progetto promosso da ANCI e UPI in Convenzione con Ministero dell'Interno.

Attività di docenza sui Fondi europei nell'ambito di attività formative e di aggiornamento dislocate su tutto il territorio nazionale e rivolte a segretari comunali e provinciali, direttori generali, dirigenti, responsabili dei servizi e amministratori di Comuni, Province e Città Metropolitane.

aprile 2001 – febbraio 2002

### Public relations

Conti Travel, Roma (Italia)

agosto 1998 – dicembre 2000

### Junior Expert

Technical Assistance Information Exchange Office (TAIEX) of the European Commission, Bruxelles (Belgio)

Organizzazione, conduzione e follow up di seminari nel settore della Giustizia e degli Affari Interni nei paesi candidati all'ammissione all'Unione Europea.

Project co-ordinator per la verifica della compatibilità della legislazione dei paesi candidati con ***l'acquis communautaire***. Redazione di prospetti comparativi.

Cooperazione con le Direzioni Generali della Commissione Europea.

Aggiornamento e monitoraggio del Database prodotto dal TAIEX relativo alla legislazione comunitaria e ai progressi compiuti dai paesi dell'Europa Centrale ed Orientale nell'adeguamento della loro legislazione nazionale.

Esperta nel CELEX database (Sistema elettronico di informazioni sulla legislazione europea) prodotto dall'Ufficio per le Pubblicazioni Ufficiali dell'UE a Lussemburgo.

Responsabile dei settori informazione e documentazione del TAIEX.

Relazioni sul Diritto Europeo e sulle banche dati legislative presentate in occasione di conferenze, tavole rotonde e missioni formative nei paesi candidati.

Sintesi e analisi finanziaria dei progetti di gemellaggio relativi al processo di Institution Building della Comunità Europea.

agosto 1997 – luglio 1998

### Consulente istituzionale e legale.

Carl Bro International AS - DK, Bruxelles (Belgio)

Analisi e monitoraggio della legislazione europea e di procedure relative a gare europee di appalto per l'assistenza tecnica e la cooperazione allo sviluppo.

Contatti su base regolare con i funzionari europei.

Organizzazione di conferenze in materia di Mercato Interno: "Direct applicability of EU legislation";

“Sanctions against infringement of EU obligations”.

marzo 1997 – luglio 1997

**Stage presso l'unità “Relazioni con il Consiglio” del Segretariato Generale della Commissione Europea.**

Commissione europea, Bruxelles (Belgio)

Redazione, per conto dei funzionari della Commissione, di resoconti, sia in inglese che in francese, su Mercato Interno, Energia, Trasporti e Ambiente.

Redazione di una tesina sul “Diritto di iniziativa legislativa della Commissione Europea” (distribuita all'interno dei Servizi della Commissione – SEC 97/1447).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

ottobre 1994 – febbraio 1996

**Corso post-laurea per la preparazione al concorso per la carriera diplomatica.**

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS), Roma (Italia)

Attestato di specializzazione in Diritto Internazionale e Comunitario, Economia Politica ed Internazionale, Storia delle Relazioni Internazionali.

ottobre 1989 – luglio 1994

**Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale, 110/110 e lode (vecchio ordinamento)**

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) - Roma, (Italia)

settembre 1984 – luglio 1989

**Diploma (60/60, vecchio ordinamento)**

Liceo Linguistico Internazionale, Roma (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
francese	C2	C2	C2	C2	C2
tedesco	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](http://www.cedefop.europa.eu)

**Competenze comunicative**

Ottime capacità relazionali e di comunicazione orale e scritta acquisite attraverso un'esperienza pluriennale in qualità di speaker in occasione di convegni e riunioni a livello, sia nazionale, sia internazionale. Ottime capacità di analisi e di networking maturate nello svolgimento di numerose missioni con attori locali e nazionali e nella partecipazione come relatore/docente a corsi, convegni e riunioni di lavoro.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Senior Project management a livello nazionale e internazionale
- ottime capacità gestionali maturate nella gestione di progetti finanziati con fondi comunitari, nella gestione di partner e nel rapporto diretto con funzionari della Commissione europea.
- ottime capacità di prestazione di servizi di assistenza tecnica ad Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei Fondi strutturali e di investimento europei.
- ottime capacità di avviare nuove attività

- ottime capacità di pianificazione
- ottime capacità di monitoraggio e valutazione
- ottime capacità di coordinamento di work team

**Competenze professionali**

Ho maturato **29 anni di esperienza professionale** successivamente al conseguimento della laurea, **di cui 21 in servizi di assistenza tecnica** ad Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei Fondi strutturali e di investimento europei considerabili interamente come specifici nella **funzione manager** di coordinamento di gruppi di lavoro. Progettista e responsabile della gestione di progetti finanziati dall'Unione europea e non; gestione di partenariati e di rapporti con le Direzioni generali della Commissione europea e con le Autorità di Gestione competenti; monitoraggio e valutazione progetti; elaborazione di documenti programmatici; attività di ghost writing; attività di docenza in materia di Euro progettazione; Ottima conoscenza delle Istituzioni, della legislazione, dei metodi di lavoro e dell'organizzazione interna dell'Unione Europea, acquisita attraverso esperienze accademiche e professionali.

**Competenze informatiche**

- Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows;
- Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Office: Word, Excel, PowerPoint, Visio;
- Ottima conoscenza di applicazioni Internet: Microsoft Internet Explorer e Microsoft Outlook;
- Consultazione delle principali banche dati giuridiche a mezzo dei supporti informatici ed "on-line".

**DICHIARAZIONI**

La sottoscritta LAURA LENTINI dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i.

Si allega copia del documento di identità.

Firma



Al Direttore Generale dell'UPI – Dott. Piero Antonelli

Al RUP e Presidente della Commissione di Valutazione - Dott. Marco Pucci

c/o UPI – Unione delle Province d'Italia

Piazza Cardelli n. 4

00186 – ROMA

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA' E  
CONFLITTO DI INTERESSE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Con riferimento all'incarico di consulenza professionale a P.IVA prot. n. 136 del 26/02/2024 come "Esperto senior in coordinamento tecnico di progetti" relativo al Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 CUP: G59F19000090007, la sottoscritta Laura Lentini, nata a Sanremo (IM) il 28/10/1970, residente a Roma (RM) in Circonvallazione Appia n. 101/A CAP 00179, C.F. LNTLRA70R68I138A,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

Roma, 26/02/2024

La Consulente

Laura Lentini



## INFORMAZIONI PERSONALI

Doriana Lepore

 [dorianalepore@gmail.com](mailto:dorianalepore@gmail.com)

Sesso Femmina | Data di nascita 18/12/1980 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Di seguito le principali esperienze svolte:

05/10/2020-IN CORSO

**Anci Lombardia a Milano**

Rendicontazione finanziaria e gestione amministrativa dei Progetti in gestione dell'Associazione.

15/09/2020-IN CORSO

**UPI "Unione delle Province d'Italia" a Roma**

Rendicontazione finanziaria e gestione amministrativa del Progetto "Province e Comuni" e del Bando "Azione Province Giovani"

18/05/2020-14/09/2020

**Anci Lombardia a Milano**

Attività amministrative e di rendicontazione finanziaria dei progetti in gestione dell'Associazione, in particolare relativi ai seguenti Programmi: Life, POR FSE, Fami e Interreg

01/09/2005-14/05/2020

**Associazione Tecla a Roma**

Attività amministrative e di rendicontazione finanziaria dei progetti in gestione dell'Associazione relativi ai Programmi Leonardo da Vinci, Interreg, Life e Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020



01/07/2006 – 30/09/2006

**Studio Professionale Lumia a Roma**

Praticante commercialista

01/09/2004- 01/09/2007

**Studio Commercialista e di Revisione Contabile Passaretti a Roma**

Praticante commercialista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

15/02/2020 al 13/06/2020

Associazione Giovanile Formart – Associazione no-profit senza scopo di lucro – Roma – Centro di Formazione premiato con Marchio “Cum Laude” assegnato da Emagister

Corso di contabilità avanzato –

Attestato di frequenza e Diploma superamento esame Contabile liv. avanzato con votazione “10/10”

15/02/2020 al 25/04/2020

Associazione Giovanile Formart – Associazione no-profit, senza scopo di lucro – Roma – Centro di Formazione premiato con Marchio “Cum Laude” assegnato da Emagister

Corso di contabilità

Attestato di frequenza e Diploma superamento esame Contabile con votazione “8”

04/03/2020 al 21/03/2020

Associazione Giovanile Formart - Associazione no profit, senza scopo di lucro a Roma – Centro di Formazione premiato con Marchio “Cum Laude” assegnato da Emagister

Corso “Operatore CAF”

Attestato di frequenza e Diploma superamento esame Operatore CAF con votazione “discreto”

17/02/2020 al 21/02/2020

Progeu “Progress in European Union” a Roma – Associazione di promozione sociale che opera nel campo della Progettazione e dello sviluppo. Si rivolge a tutti i settori costituenti il sistema Paese e promuove la collaborazione tra la Pubblica Amministrazione, le Imprese e il Terzo Settore.

Master in “Euro progettazione” conseguito il 21/02/2020

2003 e 2004

CDC Language Centre s.r.l. in Roma

Corso di lingua inglese e Corso di lingua spagnola

Attestati di frequenza

01/03/2006 al 31/03/2006

NetInfoMedia Formazione in Roma – Ente iscritto alla Camera di Commercio nel settore Formazione Professionale

Corso di paghe e contributi

Attestato di frequenza

01/02/2003 al 28/02/2003

Istituto Aurelia Fevola in Roma – Ente esercitato su autorizzazione della Regione Lazio e rivolto a coloro che intendono avviare un’attività d’impresa

Corso di Operatore terminale video

1999-2004

Università degli Studi di Roma “Roma Tre” Facoltà di Economia “Federico Caffè”

Corso di laurea in “Economia Aziendale”: Superamento di 32 esami (inclusi gli esami di informatica e di lingua inglese) e Tesi in “Organizzazione Aziendale”

Laurea in “Economia Aziendale” votazione 106/110 conseguita il 19/10/2004

Anno scolastico 1998/1999

Liceo Scientifico Statale “Taletè” in Roma

Maturità scientifica

Diploma di maturità votazione: 88/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Spagnolo	C2	B2	B2	C2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Ottime relazioni interpersonali. Predisposizione a lavorare in gruppo. Ritengo indispensabile il lavoro di squadra per raggiungere gli obiettivi prefissati nel miglior modo possibile. Sempre disponibile ed interessata ad acquisire nuove competenze dagli altri e, viceversa, trasferire le mie conoscenze/competenze agli altri.

**Competenze organizzative e gestionali** Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro che mi viene affidato, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse e molteplici esperienze professionali, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Mi caratterizzano responsabilità, determinazione, affidabilità, precisione, attitudine commerciale, serietà, dinamicità, volontà di migliorare e di crescita professionale.

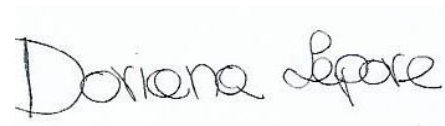
**Competenze professionali** Ottima conoscenza del pacchetto Office in particolare: Word, Excel, Power Point. Ottima conoscenza della posta elettronica e di Internet.

**Patente** Patente B

**Dati personali** Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Autorizzare il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 22/02/2024

Doriana Lepore



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI  
INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI  
(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)**

La sottoscritta Doriana Lepore, nata a Roma (RM) il 18/12/1980, residente a Roma (RM) in Viale Aurelio Galleppini n. 24 CAP 00127 C.F. LPRDRN80T58H501Y P.IVA IT15839001003 (rif. Contratto di consulenza professionale a P.IVA prot. n. 137 del 26/02/2024 nell'ambito del Progetto Province e Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni)

DICHIARA

**ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:**

**A.** con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

**X** di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

**B.** con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

**X** di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

**C.** con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

di NON svolgere attività professionali

- di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

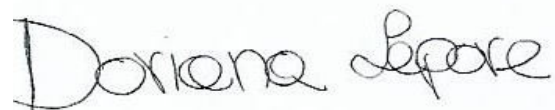
Si impegna infine

- D.** a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Roma, 26/02/2024

La Consulente

Doriana Lepore



# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Elisabetta Gabrielli

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

elisabettagabrielli@tiscali.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Università di Roma La Sapienza – Facoltà di Economia, Via del Castro Laurenziano 9

• Qualifica conseguita

**LAUREA CON LODE IN ECONOMIA E COMMERCIO – indirizzo commerciale. Vecchio ordinamento Titolo della tesi: “I Gruppi Bancari” – voto 110/110 e lode.**

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – sede Reggia di Caserta

• Qualifica conseguita

**“MANAGER PER L'INNOVAZIONE TURISTICA”** conseguita a seguito della frequentazione del Corso di alta formazione, completato con valutazione “Buono”. Corso tenutosi da gennaio 2012 a dicembre 2012.

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Associazione Tecla

• Qualifica conseguita

**ESPERTO DI STESURA FORMULARI E PROPOSTE PROGETTUALI per finanziamento con fondi europei o nazionali.**

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Studio Agostinelli – sede di Fermo (FM)

• Qualifica conseguita

Completamento **TIROCINIO PROFESSIONALE** valido ai fini dell'accesso alla sezione A dell'Albo del **DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI**

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale di Stato XXIX (ora Piero Calamandrei), Via Carlo Emery 97, 00188 Roma

• Qualifica conseguita

**Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** - votazione finale 56/60

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ottobre 2023 - dicembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UPI – Unione delle Province d’Italia, Piazza Cardelli n. 4, Roma
- Tipo di impiego **ESPERTO DI ANIMAZIONE DI RETI TERRITORIALI DI PROVINCE**
- Principali mansioni e responsabilità

**Attività di supporto allo staff UPI per il progetto dell’UPI “Province & Comuni- Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni”, finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34) nella implementazione, gestione e animazione delle tre reti tematiche nazionali nei settori SUA, EUROPA e SERVIZIO INNOVAZIONE, nella fase di ingaggio della piattaforma collaborativa Pi.Co.**

**Redazione dell’Accordo di cooperazione tra UPI e le Province e tra UPI e le UPI Regionali per l’adesione ai servizi della Piattaforma Collaborativa Pi.Co**

**Contatti telefonici ed email con le Province delle Regioni a Statuto ordinario e con le UPI Regionali per fornire assistenza nella fase di ingaggio della piattaforma, spiegandone le funzionalità della piattaforma Pi.Co. e per garantire la sottoscrizione dell’Accordo di cooperazione da parte delle Province e delle UPI Regionali**

**Partecipazione a riunioni per fornire aggiornamenti sullo stato di avanzamento della realizzazione della piattaforma e sul caricamento documenti dell’UPI.**

**Partecipazione a riunioni in videoconferenza per agevolare la fase di caricamento dati delle Province sulla piattaforma, per verifica di alcune funzionalità della piattaforma, in particolare la interoperabilità**

**Organizzazione di Video call, contatti telefonici ed email con la società responsabile della realizzazione della piattaforma per chiarimenti sui documenti e testi da caricare sul portale UPI della piattaforma, supervisione, sollecito e verifica del caricamento di tali dati da parte di tale società**

**Partecipazione a video call con la società di realizzazione piattaforma, il coordinatore del progetto e delegato DEC per pianificazione fasi di collaudo e gestione feedback demo moduli, per verificare alcune funzionalità della piattaforma, in particolare la interoperabilità**

**Partecipazione alle videoconferenze per conto di UPI per il collaudo dei moduli SIT, SUA, SAPE, PORTALE, COMMUNITY, FORMAZIONE, HELP DESK, della piattaforma, report puntuali a UPI e alla società di realizzazione della piattaforma delle correzioni e migliorie da apportare, dialogo con la società di realizzazione della piattaforma.**

**Partecipazione a riunioni in presenza per verificare il grado di adesione alle reti tematiche da parte delle province, individuare strategie per il consolidamento e l’ampliamento delle reti, per l’organizzazione di ulteriori riunioni delle reti su base locale e nazionale, per la prosecuzione delle attività di progetto.**

**Segreteria organizzativa delle tre reti tematiche, confronto con province aderenti, diffusione informazioni e invio di comunicazioni e aggiornamenti alle province.**

**Raccolta e aggiornamento dati sugli aderenti alle reti da parte delle Province; predisposizione dati delle tre reti su whatsapp; redazione e aggiornamento del data base dei referenti di provincia per ogni rete tematica di progetto.**

**Gestione organizzativa delle riunioni tecniche delle tre reti tematiche, partecipazione alle riunioni e redazione di verbali.**

- Date (da – a) marzo 2023 - settembre 2023
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro UPI – Unione delle Province d’Italia, Piazza Cardelli n. 4, Roma
  - Tipo di impiego **ESPERTO JUNIOR NELLA GESTIONE DI RETI DELLE PROVINCE**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Attività di supporto al team di esperti e allo staff UPI per il progetto dell’UPI “Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni”, (finanziato nell’ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Fondo FESR - FSE – Asse 3 Azione 3.1.5), nella implementazione, gestione e animazione delle tre reti tematiche nazionali tra le 76 Province delle 15 Regioni a statuto ordinario nei settori SUA, EUROPA e SERVIZIO INNOVAZIONE; partecipazioni a riunioni in presenza e in videoconferenza con proposte di suggerimenti per consolidamento delle reti.**
    - Segreteria organizzativa delle tre reti, confronto con province aderenti, diffusione informazioni e invio di comunicazioni e aggiornamenti alle province.**
    - Raccolta e aggiornamento dati** sugli aderenti alle reti da parte delle Province; predisposizione dati delle tre reti su whatsapp; **redazione di un data base** dei referenti di provincia per ogni rete tematica di progetto.
    - Gestione organizzativa delle riunioni tecniche in videoconferenza e in presenza delle tre reti tematiche** su base interregionale e nazionale, partecipazione alle riunioni e redazione di verbali.
    - Attività di assistenza allo staff UPI nell’azione di progetto che prevede il supporto alla pianificazione organizzativa delle Province aggiornandola sulla base delle modifiche normative intervenute con la previsione dei Piani Integrati di attività e organizzazione (PIAO), con **redazione di un data base di documenti programmatici (DUP e PIAO)** adottati dalle 76 Province delle Regioni a statuto ordinario.
- 
- Date (da – a) maggio 2011- marzo 2023
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Patrimoni del Sud,, ex Associazione Province Unesco Sud Italia, Sede legale: presso Direzione Musei Provinciali, Via Roma n. 28, Salerno
  - Tipo di impiego **PROJECT LEADER PROGETTO RETE SITI UNESCO**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Costruzione, ricostruzione, gestione esclusiva e animazione della rete di enti locali del progetto, costituita da 15 enti locali del Meridione aventi sul loro territorio un sito Unesco; in particolare da maggio 2011 a dicembre 2014 la rete è costituita da 11 Province situate in 5 Regioni (Campania, Sicilia, Puglia, Basilicata, Sardegna) province di Siracusa, Ragusa, Enna, Messina, Medio Campidano, Salerno, Benevento, Caserta, Matera, Bari, Barletta Andria Trani; da gennaio 2015, a seguito del recesso di alcune Province a causa dei tagli alle risorse in seguito alla riforma Delrio, il PL ha attuato la ricostituzione del partenariato e la rete è quindi costituita da 15 enti locali situati nelle 5 Regioni suddette tra cui 5 Province: Matera (Capofila), Barletta Andria Trani, Caserta, Foggia, Salerno, 2 Città Metropolitane (Bari, Palermo), 2 Liberi Consorzi Comunali (Enna, Siracusa), 6 Comuni (Matera, Alberobello, Barumini, Benevento, Monte Sant’Angelo, Noto). Partecipa anche l’Associazione Patrimoni del Sud in qualità di partner finanziatore. Grazie alla attività svolta dal PL si è aggiunto a ottobre 2022 anche il Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Pertanto i partner della rete ora sono 16.**
    - Il progetto coinvolge i territori di 5 Regioni del Sud Italia (Campania, Puglia, Basilicata, Sicilia, Sardegna).**
    - Ulteriori attività svolte:**
    - intera gestione del progetto e dell’avanzamento di tutte le attività modulari dello stesso da parte dei partner e delle società affidatarie; controllo e garanzia della corretta gestione tecnica e dell’attuazione dell’intero progetto.**
    - Coordinamento e gestione dell’operato dei Presidi di Coordinamento Locali** costruiti grazie all’attività dal PL e composti dal personale assegnato al progetto dagli Enti coinvolti, **incoraggiamento scambio di buone pratiche tra enti partner,**

**indicazioni puntuali ai dirigenti e funzionari degli enti partner sulle attività da realizzare e supervisione della loro attività; costruzione della rete di collaborazione tra gli enti partner di progetto e le società di realizzazione e gestione del portale di progetto, per la fornitura da parte degli enti locali di immagini, di informazioni sugli attrattori principali ed eventi del territorio.**

**Rapporto di collaborazione e unica referente di contatto con dirigenti e funzionari dei Ministeri che hanno finanziato il progetto (Dipartimento Turismo PCM, Ministero beni culturali, Ministero politiche agricole, Ministero del Turismo).**

**Contatti diretti con Presidenti di Provincia e Sindaci e indicazione delle attività da realizzare.**

Attuazione delle linee direttive del Comitato di Governance, organo decisionale di progetto; coordinamento delle attività del Segretariato Tecnico, organo operativo di progetto; gestione segreteria centrale, collaborazione con strutture di assistenza tecnica.

**Redazione di accordi interpartenariali tra enti locali, di protocolli di intesa, convenzioni; redazione di bozze di delibere di consiglio provinciale per l'adesione al progetto, invio di tali documenti alle parti e sollecitazione attività di adozione di tali atti da parte degli enti; redazione di atti ricognitori; redazione dei capitolati tecnici di gara pubblicati sul MEPA dai partner di progetto;**

**controllo delle fasi di realizzazione del portale [www.patrimonidelsud.net](http://www.patrimonidelsud.net), indicazioni (alle società affidatarie del servizio di realizzazione e aggiornamento del portale) delle correzioni e integrazioni alle pagine web, indicazioni sui contenuti da pubblicare sul portale e fornitura di alcuni contenuti (testi e immagini); controllo della corretta esecuzione delle attività svolte da tutte le ditte affidatarie dei servizi principali di progetto;**

**redazione di aggiornamenti progettuali, redazioni di budget e ripartizione voci di spesa tra i partner, presentazione della documentazione al Dipartimento Turismo, redazione di varianti presentate al Ministero; redazione linee guida per la rendicontazione; assistenza ai partner nella raccolta e compilazione dei documenti di rendicontazione delle spese sostenute; raccolta e elaborazione dati di rendicontazione dai partner; completa attività di rendicontazione delle spese di progetto (budget, relazioni, monitoraggio) e presentazione della documentazione di spesa al Ministero; attività di monitoraggio e aggiornamento indicatori di risultato di progetto; redazione di relazioni tecniche, di stati di avanzamento attività, stati di avanzamento di spesa di progetto, flussi di cassa; realizzazione di presentazioni in power point del progetto; redazione di schede progetto; redazione di parte del progetto, redazioni di lettere e comunicazioni della Capofila ai partner e al Ministero, redazione di convocazioni delle riunioni del Comitato di Governance, Comitato tecnico scientifico e redazione di verbali.**

• Date (da – a)	Gennaio 2010 – marzo 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Patrimoni del Sud -sede legale: Salerno, direzione Musei provinciali, Via Roma n. 28
•Tipo di impiego	<b>RESPONSABILE GESTIONE OPERATIVA DELL'ASSOCIAZIONE E RAPPORTI COL PARTENARIATO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Animazione e gestione della rete del partenariato dell'Associazione costituita inizialmente da 12 Province del Meridione (Salerno, Benevento, Caserta, Bari, Barletta Andria Trani, Matera, Siracusa, Messina, Enna, Ragusa, Catania, Medio Campidano) in 5 Regioni (Campania, Basilicata, Puglia, Sicilia, Sardegna). contatti con Presidenti, commissari straordinari, dirigenti e funzionari delle Province e LCC Associati, ricerca e coinvolgimento di altri enti per l'allargamento compagine sociale, redazione di bozze di delibere di adesione, redazione di lettere e comunicazioni agli associati, redazione di lettere di convocazioni CDA e Assemblea con individuazione punti all'Odg, verbali di riunioni del CDA e Assemblea; redazione di convenzioni e di protocolli di intesa tra l'Associazione ed altri enti, redazione delle modifiche statutarie, di lettere di incarico, redazione di contratti, redazione di delibere di consiglio e sollecitazione attività di adozione da parte degli enti, collaborazione nella redazione del bilancio consuntivo e previsionale</b>



dell'Associazione, redazione di **relazioni di accompagnamento al bilancio, riscossione quote associative, composizione e tenuta dell'Albo fornitori, richieste preventivi per esecuzione di traduzioni o stampe di catalogo, valutazione offerte e negoziazione con i fornitori, indagini di mercato, controllo corretta esecuzione della fornitura, redazione mandati per il pagamento, redazione di avvisi di selezione e bandi di gara, esame delle domande pervenute, redazione griglia di valutazione**, rapporti con istituto bancario,  
**redazione lettere di convocazione del CdA e dell'Assemblea con individuazione punti all'Odg**, svolgimento attività preparatorie per le riunioni del CdA e dell'Assemblea, **redazione verbali**, intervento del Presidente, relazioni su tutte le attività dell'Associazione e preparazione del materiale da distribuire, attività di esecuzione delle deliberazioni degli organi dell'Associazione, organizzazione eventi e missioni all'estero, stesura comunicati stampa e invio, rassegna stampa, **gestione relazioni esterne con le Province associate e con altri enti e associazioni di categoria, contatti con Paesi esteri e Ambasciate**, redazione testi di presentazione di alcuni territori aventi un sito Unesco e correzione bozze del catalogo dell'Associazione.

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>ottobre 2018 – maggio 2019<br/>         Associazione Tecla, via Palestro n. 30, Roma</p> <p>Associazione di Enti locali</p> <p><b>COSTRUZIONE E GESTIONE PARTENARIATO, ELABORAZIONE CONTENUTI, STESURA, PRESENTAZIONE FORMULARIO DI PROGETTO</b></p> <p>Costruzione e gestione del partenariato di progetto “Ciel’ in città”, composto da 9 soggetti tra cui 3 Comuni (Grosseto, Massa e Prato), 1 cooperativa sociale in qualità di soggetto responsabile, (Uscita di Sicurezza Società Cooperativa Sociale ONLUS), 2 Fondazioni (Fondazione Grosseto Cultura e Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana – Centro per l’Arte Contemporanea Luigi Pecci), 2 Associazioni (Associazione Tecla e Associazione Ciel’ in Città) « Istituzione Le Mura”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione, redazione e presentazione il 30 maggio 2019 della proposta progettuale “Ciel’ in città”, che ha ottenuto il finanziamento dall’Impresa sociale “Con i bambini con il bando “Un passo avanti”</li> <li>• Studio di documenti di approfondimento delle tematiche inerenti al progetto, redazione della scheda progetto in base alle indicazioni fornite dall’Associazione Tecla, redazione dei testi richiesti per la candidatura sulla base dei contenuti individuati durante i tavoli di partenariato, acquisizione dei documenti dai partner e coordinamento rapporti con questi ultimi, presentazione della proposta e dei documenti allegati sulla piattaforma del programma, partecipazione alla redazione del budget di progetto.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                      | <p>Maggio 2018 - giugno 2018<br/>         Associazione Tecla, Via Palestro n. 30, Roma</p> <p><b>REDAZIONE E PRESENTAZIONE DEL FORMULARIO DI PROGETTO SUL PROGRAMMA UE LIFE</b></p> <p><b>Gestione del partenariato composto da 3 Comuni situati in 3 Regioni ovvero Fano, Grosseto, Pescara, oltre a Legambiente e Tecla. Elaborazione, redazione e presentazione il 12 giugno 2018 della proposta progettuale “LIFE SEAWOODS” a valere sui fondi del programma dell’Ue LIFE per avviare una economia circolare basata sul riutilizzo dei legni spiaggiati,.</b> Studio della intera documentazione del programma e della call, studio di documenti di approfondimento delle tematiche inerenti al progetto, <b>redazione della scheda progetto e compilazione dei testi per la concept note in italiano e inglese</b> sulla base dei contenuti individuati durante i tavoli di partenariato, acquisizione dei documenti dai partner e coordinamento rapporti con questi ultimi, attività connesse alla presentazione dei testi della concept note sulla piattaforma del programma, <b>redazione budget.</b></p>   |

- Date (da – a) Maggio 2017 – luglio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Tecla, Via Palestro n. 30 – Roma
- Tipo di impiego **COSTRUZIONE PARTENARIATO DI 18 PARTNER, REDAZIONE E PRESENTAZIONE DEL FORMULARIO DI PROGETTO PROGRAMMA UE ITALIA CROAZIA**
- Principali mansioni e responsabilità **Costruzione e gestione del partenariato di progetto costituito da 18 partner di cui 5 enti locali (1 Regione e 4 Comuni) in Italia situati in 3 Regioni e un Comune in Croazia; per l'Italia 10 partner: Comune di Cividale Del Friuli, Comune di Urbino, Città di Andria, Comune di Monte Sant'Angelo, Regione Friuli Venezia Giulia Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio. Altri partner italiani: Arco Adriatico Ionico – capofila, Legambiente Puglia, UTI delle Valli e Dolimiti Friulane, Fondazione Forte Marghera, Università di Urbino Carlo Bo**  
per la Croazia 8 partner: Città di Spalato; altri partner Associazione delle Contee Croate, Università di Pola, Euroregione Adriatico Ionica, Zelena Istra NGO, Musei e Gallerie di Konavle, Associazione Ecomuseo Istriano Di Vodnjan, Agenzia di Sviluppo della Città di Dubrovnik - DURA
- Elaborazione, redazione e presentazione della proposta progettuale “Unesco GreeNet” promossa da Legambiente** per una valorizzazione turistica sostenibile dei territori su cui insistono dei siti Unesco, a valere sui fondi del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Croazia 2014-2020. Studio di documenti di approfondimento delle tematiche inerenti al progetto, partecipazione ai tavoli di partenariato e collaborazione alla costruzione del partenariato italiano e croato, redazione scheda progetto e testi che compongono il formulario di candidatura in italiano e inglese, collaborazione alla costruzione del budget, acquisizione dei documenti dai partner e coordinamento rapporti con questi ultimi, attività connesse alla presentazione del formulario sulla piattaforma del programma.
- Date (da – a) Giugno 2013-Marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali - Ufficio del Sottosegretario di Stato – Via XX Settembre, n. 20 - Roma
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO ESTERNO**
- Principali mansioni e responsabilità Redazione note e approfondimenti per il Sottosegretario su diversi settori, in particolare sul settore pesca e ippico, partecipazioni alle riunioni del Mipaaf sul settore pesca e ippico, referente per la strategia di integrazione dei Rom, Sinti e Caminanti, redazione comunicati stampa del Sottosegretario.
- Date (da – a) Maggio 2000 – aprile 2003
- Nome e indirizzo ente Confitarma (Confederazione Italiana Armatori), Piazza SS. Apostoli n. 66, Roma.
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
- Tipo di incarico **Assistente del Direttore Generale**
- Gestione relazioni con i Servizi della Confederazione, relazioni con istituzioni pubbliche e private, relazioni con gli associati, preparazione documentazioni per convegni, organizzazione viaggi, assistenza nell'area Relazioni Internazionali, contatti con le associazioni di categoria estere e con la Commissione Europea (DG TREN)
- Date (da – a) Dicembre 1998 – ottobre 1999
- Nome e indirizzo ente Pirelli S.p.A, Via Foro Romano 3, 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore Impresa
- Tipo di incarico **Assistente del Responsabile della Sede di Rappresentanza di Roma**
- Principali mansioni e responsabilità Traduzione testi, corrispondenza e relazioni in lingua estera, organizzazione viaggi, ricerche in internet per il Pirelli International Award (Premio Pirelli per la diffusione della scienza e della tecnologia)

**MADRELINGUA**  
**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ORGANIZZATIVE**

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.  
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE  
CHE IL COMPILANTE RITIENE  
DI DOVER PUBBLICARE)

Date  
Lavoro, posizione ricoperti  
Datore di lavoro

Principali attività

**Italiano**  
**inglese**

buono,  
buono  
buono

**Francese**  
eccellente,  
buono  
eccellente

**Ottima conoscenza di Excel, Word, altri programmi,, esperta nella navigazione e nelle ricerche in internet, nell'utilizzo della posta elettronica, nell'utilizzo di sistemi di gestione di documenti in rete, conoscenza del programma Profis (per studi di commercialisti), conoscenza del programma Sapes (per studi notarili), conoscenza piattaforma Consip e Mepa, conoscenza e utilizzo skype (invio documenti e convocazione e gestione videoconferenza, utilizzo social network facebook, twitter, instagram, youtube.**

Ottima capacità organizzativa personale e di gruppo, ottima capacità organizzativa in situazioni complesse e prontezza nella ricerca di soluzione ai problemi, ottima capacità di apprendimento, completa dedizione al lavoro, precisione.

28 aprile 2016

**RELATORE**

**Università di Salerno - Dipartimento di Scienze del Patrimonio culturale (DiSPaC), Atelier di progettazione: "Fondi europei - Nuovo programma di finanziamenti 2014-2020, introduzione alle tecniche di progettazione per utilizzarli al meglio".**

**Lezione agli studenti sul Programma Operativo Nazionale Cultura e Sviluppo 2014-2020.**

---

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae rispondono a verità.

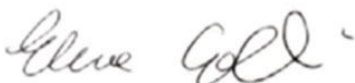
---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della partecipazione della procedura di cui all'Avviso pubblico di selezione dell'UPI del 21 febbraio 2023 prot. n. 95.

---

21 febbraio 2024  
Elisabetta Gabrielli

---



Al Direttore Generale dell'UPI – Dott. Piero Antonelli

Al RUP e Presidente della Commissione di Valutazione - Dott. Marco Pucci

c/o UPI – Unione delle Province d'Italia

Piazza Cardelli n. 4

00186 – ROMA

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA' E  
CONFLITTO DI INTERESSE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Con riferimento all'incarico di consulenza professionale a P.IVA prot. n. 138 del 26/02/2024 come "Esperto di animazione di reti delle Province" relativo al Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 CUP: G59F19000090007, la sottoscritta Elisabetta Gabrielli, nata a Roma (RM) il 28/05/1972, residente a Roma (RM) in Via del Corso n. 277 CAP 00187, C.F. GBRLBT72E68H501X,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

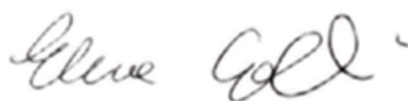
**DICHIARA**

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

Roma, 26/02/2024

La Consulente

Elisabetta Gabrielli



**ALLEGATO 3**  
**CURRICULUM VITAE**

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

Alberto Vomuzzi

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 1996 – marzo 2004

Università IUAV di Venezia – Laurea Magistrale in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Dottore in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2004 – IN CORSO**

Provincia di Treviso via Cal di Breda 116, Treviso (TV)

Pubblica Amministrazione

Istruttore Informatico

Analisi, progettazione, realizzazione di portali WEB e software gestionali. Assistenza agli utenti. Referente del Centro di Monitoraggio Provinciale degli incidenti stradali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2023 – FEBBRAIO 2023**

Studi Informatici Piovesan Via Croce 73, Povegliano (TV)

ICT

Consulenza: supporto al Direttore Esecutivo del Contratto

Attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione di un contratto stipulato per la realizzazione di una piattaforma collaborativa nazionale.

• Date (da – a)

**APRILE 2012 – DICEMBRE 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)**

Provincia di Belluno Via S. Andrea 5, Belluno (BL)

Pubblica Amministrazione

Realizzazione di un sistema informatizzato propedeutico alla realizzazione di un Centro di monitoraggio per l'acquisizione e la gestione informatizzata dei dati raccolti dagli organi preposti alla rilevazione dei sinistri stradali.

Predisposizione Data Base sulla base delle utenze e dei dati territoriali; Installazione nei server e test del funzionamento del prodotto affinché possa rivedere i dati rilevati dagli organi competenti; Predisposizione connessioni su software GIS al fine di effettuare analisi geo-spaziali sui dati raccolti; Predisposizione di "viste" sul DB da interrogare con il suddetto programma GIS o con SQL Server Manager.

#### DICEMBRE 2011 - GENNAIO 2012

Verbatel Spa Via B. Quaranta, 52 - Milano (MI)

ICT

Consulenza: formatore

Corsi di formazione per l'Arma dei Carabinieri nelle sedi dei Comandi Provinciali del Veneto, del Trentino-Alto Adige e del Friuli-Venezia Giulia

#### Inglese e Francese

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Interrogazione e manipolazione di data base, elaborazioni grafiche, progettazione, creazione, manutenzione di siti internet, portali e software gestionali, comunicazione sui social network.

Buona conoscenza di Windows, dei sistemi GIS, di Microsoft Office, di DBMS, degli strumenti di Google, dei Social Network e della comunicazione sul web.

Buona capacità di redazione documentale e di relazionare in pubblico.

Partecipazione in qualità di relatore al "Corso specialistico sulle competenze della Polizia Locale" di Legnago (VR) del 09 aprile 2013 ed al convegno "Giornate delle Polizia Locale 2011 - 30a Edizione" da 14 al 17 settembre 2011 intervenendo riguardo l'informatizzazione dei processi di raccolta e di analisi, nonché riguardo la diffusione dei dati relativi agli incidenti stradali.

#### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il sottoscritto Alberto Vomuzzi dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i.

*Alberto Vomuzzi*

Al Direttore Generale dell'UPI – Dott. Piero Antonelli

Al RUP e Presidente della Commissione di Valutazione - Dott. Marco Pucci

c/o UPI – Unione delle Province d'Italia

Piazza Cardelli n. 4

00186 – ROMA

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA' E  
CONFLITTO DI INTERESSE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Con riferimento all'incarico di consulenza professionale a P.IVA prot. n. 139 del 26/02/2024 come "Esperto in digitalizzazione dei processi delle Province" relativo al Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 CUP: G59F19000090007, il sottoscritto Alberto Vomuzzi, nato a Treviso il 23/05/1972, residente a Villorba (TV) in Via Due Giugno n. 30A CAP 31020 C.F. VMZLRT77E23L407G

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

Treviso, 26/02/2024

Il Consulente

Alberto Vomuzzi

