

WEBINAR UPI MEF 28 MAGGIO 2024

Quesiti MEF

QUESITI SU FOI

1. Il FOI assegnato ed inserito nel QTE andato in gara va ribassato nei QTE post gara oppure può essere utilizzato interamente?

Si segnala, preliminarmente, di prendere visione di tutte le FAQ pubblicate in Area RGS, disponibili al seguente link [Area RGS | Investimenti Pubblici \(mef.gov.it\)](https://www.mef.gov.it/area-rgs-investimenti-pubblici)

Per quanto attiene la gestione dei ribassi è stata pubblicata una specifica FAQ che precisa quanto segue:

Il contributo FOI incrementa il contributo originario destinato alla stessa opera. Per quanto riguarda i ribassi d'asta, che rimangono disponibili per il progetto fino alla sua conclusione, non è necessario distinguerli.

Tuttavia, è importante notare che le economie generate da progetti conclusi vengono restituite prioritariamente al FOI, come stabilito dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 luglio 2022, articolo 6, comma 6 (FOI 2022) e dal decreto ministeriale 10 febbraio 2023, articolo 11 (FOI 2023).

Salvo istruzioni specifiche dall'Amministrazione finanziatrice della misura, **le economie generate dai ribassi d'asta possono essere utilizzate integralmente per le varianti in corso d'opera** che rispondono ai requisiti del codice dei contratti e ritenute indispensabili per il completamento del progetto.

In nessun caso le economie di cui al periodo precedente possono essere utilizzate per varianti suppletive, con eccezione di quelle derivanti da circostanze impreviste e imprevedibili secondo quanto previsto dal medesimo codice dei contratti tese a realizzare, migliorare e completare opere originariamente non previste nel progetto finanziato e posto a base di gara.

2. Abbiamo un intervento per il quale è stata richiesto il FOI con procedure ordinaria. Per rispettare le milestone del PNRR, abbiamo dovuto procedere con la gara per l'aggiudicazione. Il progetto posto a base di appalto integrato come definitivo è stato necessariamente stralciato in alcune parti, pur mantenendolo funzionale, per mancanza di fondi a causa dell'incremento dei prezzi. Successivamente è arrivato il Decreto di concessione del FOI? Se la gara è stata bandita in assenza di FOI, non avete uno dei due requisiti; di conseguenza, se siete andati a gara in assenza FOI, senza quadro economico aggiornato, viene meno uno dei requisiti di accesso al fondo.
3. Visto che oltre tutto siamo in fase di progettazione esecutiva con appalto integrato, possiamo usufruire ora del FOI per eseguire un'opera completa in tutte le sue parti, anche se il prezzario di progetto era già quello 2022? Non ci sono procedure FOI per l'anno 2024.
4. Dalle diverse fonti: norme, webinar esplicativi, indicazioni delle task force, scaturiscono le seguenti indicazioni:
 - Le economie risultanti alla fine dell'appalto saranno restituite in primis sul FOI e poi sul

finanziamento principale; È quindi corretto utilizzare per il pagamento dei vari SAL per le liquidazioni prima gli impegni del finanziamento principale ed alla fine quelli del FOI?

Al momento del rendiconto si può esaurire per prima la quota PNRR ma, a chiusura contabile dell'opera, deve essere comunque rispettata la proporzione tra la parte PNRR/FOI e le altre fonti di finanziamento.

Le somme del FOI devono essere utilizzate esclusivamente per LAVORI ed IVA dell'appalto, in quanto compensano l'incremento prezzi; Se così fosse, perché sul QE del portale FUTURA c'è una colonna per il FOI che riguarda sia per le somme dei lavori che per le somme a disposizione dell'Amministrazione?

Si segnala, preliminarmente, di prendere visione di tutte le FAQ pubblicate in Area RGS, disponibili al seguente link [Area RGS | Investimenti Pubblici \(mef.gov.it\)](https://www.mef.gov.it/area-rgs-investimenti-pubblici)

Per quanto attiene le voci del QE coperte dal FOI è stata pubblicata una specifica FAQ che precisa quanto segue:

Tenuto conto che le voci rientranti tra le cd. *somme a disposizione* del quadro economico devono essere oggetto di rimodulazione allo scopo di rinvenire eventuali risorse finanziarie disponibili per fronteggiare i maggiori costi derivanti dall'aggiornamento dei prezziari, si esclude che tali voci possano genericamente essere oggetto di richiesta a valere sulle risorse del *Fondo per l'avvio delle opere indifferibili* di cui all'articolo 26, comma 7 del decreto- legge n. 50 del 2022.

Ciò detto, per quanto riguarda talune specifiche voci rientranti tra le predette *somme a disposizione* si ritiene ammissibile il loro accesso al fondo solo laddove, per espressa previsione normativa (primaria o secondaria), le stesse debbano necessariamente essere determinate in misura percentuale all'importo posto a base di gara nell'ipotesi in cui il loro valore sia funzionalmente e strettamente collegato all'incremento dei costi dei materiali.

Inoltre, si precisa che l'assegnazione delle risorse del Fondo ricomprende anche la quota relativa IVA afferenti alle voci ammissibili.

5. Per i professionisti non si richiede il titolare effettivo in quanto già persone fisiche individuate. Non avendo nulla da caricare nell'attestazione gara nel punto del titolare effettivo non possiamo scaricare l'attestazione per firmarla e quindi non riusciamo a finirla per questi CIG.

La invitiamo a caricare, nell'item pertinente, una DSAN con la quale viene chiarito che trattandosi di persone fisiche non è necessario individuare il TE. In alternativa, se l'Amministrazione titolare di Misura ha fornito una check-list sulla bontà della procedura di gara espletata, alla domanda relativa al TE (ove presente) risponda che trattandosi di persona fisica non va rilevato. In corrispondenza dell'item n. 2 potrà allegare la check list in questione.

6. Se ho avuto accesso al FOI nel 2022 ed i prezzi devono essere aggiornati al 2024, posso avere accesso all'art.26?

Si segnala, preliminarmente, di prendere visione di tutte le FAQ pubblicate in Area RGS, disponibili al seguente link [Area RGS | Investimenti Pubblici \(mef.gov.it\)](https://www.mef.gov.it/area-rgs-investimenti-pubblici)

Per quanto attiene l'accesso al Fondo MIT in presenza di FOI è stata pubblicata una specifica FAQ che precisa quanto segue:

Il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° febbraio 2023 disciplina le modalità operative e le condizioni di accesso al Fondo prosecuzione opere pubbliche (fondo MIT).

Il decreto prevede espressamente che **a tale fondo non possano accedere gli Enti già beneficiari del FOI**, in attuazione dell'articolo 26, comma 6-ter, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50.

Se un **Ente beneficiario di FOI valuta di voler accedere al fondo MIT** deve prima inoltrare all'Amministrazione Titolare, e alla casella email istituzionale fondo.opereindifferibili@mef.gov.it, **una rinuncia formale al contributo FOI assegnato in via definitiva.**

QUESITI SU FONDO ADEGUAMENTO PREZZI

7. Sull'applicativo Regis, per i CUP per i quali era stato richiesto l'adeguamento prezzi al MIT (DL 17/05/2022 n.50), nella sezione Fonti di Finanziamento, la scorsa settimana è stata automaticamente aggiunta la nuova voce FPOP (Fondo Prosecuzione Opere Pubbliche) che è relativa alla compensazione richiesta.

Oltre a tale aggiornamento, inoltre, nella sezione Cronoprogramma/Costi sono automaticamente modificate dal sistema stesso le tab. Piano dei Costi e Quadro Economico, andando ad aggiungere il nuovo finanziamento rispettivamente nella voce "Importo da realizzare nell'anno" (piano costi) e nella voce "Lavori" (Q.E.) (senza separare l'IVA lavori nella voce specifica).

Anche in vista dell'imminente scadenza del 31 maggio, vorremmo sapere se sia necessario un intervento da parte nostra e, in caso affermativo, avere dettagli specifici sul tipo/natura dello stesso.

Si, potete procedere con l'aggiornamento sulla base dei dati ritenuti più corretti.

8. Nei casi in cui non si applica la disciplina di cui al Decreto Aiuti, D.Lgs. 50/2022, avendo fatto accesso al FOI, ma soltanto la Revisione Prezzi prevista dal CSA, chiediamo se è corretto, in assenza dei Decreti Ministeriali di cui all'art. 29, comma 4 del D.L. 4/2022, procedere al calcolo e successivo riconoscimento della revisione prezzi mediante confronto:

- dei costi dei materiali presenti nei prezziari ufficiali laddove il prezzo sia stato originariamente desunto dal prezzario in vigore al momento dell'offerta;
- dei costi dei materiali derivanti da preventivi nel caso in cui il prezzo sia stato determinato con analisi prezzi;

ovvero se è invece necessario attendere la pubblicazione dei suddetti decreti.

Vi è urgenza di dare indicazioni ai RUP in quanto sono già pervenute due istanze, alla luce del rischio che, in fase di rendicontazione, la metodologia di calcolo non sia approvata e, di conseguenza, non vengano riconosciute le somme richieste.

Il quesito non è, purtroppo, di nostra competenza, vi riportiamo indirizzo mail dell'ufficio giuridico del MIT assistenzasupportogiuridico@itaca.org

9. Sul tema della revisione prezzi da notare che il DL 50/2022 riporta all'art. 6 sexies che ai contratti pubblici di cui ai commi sei bis e sei ter del presente articolo non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 29 commi 1 lettera b), commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, e 11 del decreto-legge n. 4/ 2022 convertito nella legge n. 25/2022.

Il quesito non è, purtroppo, di nostra competenza, vi riportiamo indirizzo mail dell'ufficio giuridico del MIT assistenzasupportogiuridico@itaca.org

10. si è provveduto ad anticipare con risorse proprie l'adeguamento prezzi pur avendo la disponibilità all'interno delle somme a disposizione del quadro economico in quanto a specifica richiesta di autorizzazione dopo mesi al momento non è stato dato riscontro. Quali sono i tempi standard di riscontro da parte del Ministero? Come è possibile rendicontare su Regis per recuperare l'importo anticipato?

La rendicontazione delle spese avviene su ReGiS secondo le istruzioni riportate nel Manuale predisposto dall'Amministrazione titolare per i soggetti attuatori.

11. Le somme ricevute dal Fondo adeguamento prezzi del MIT vanno inserite come cofinanziamento e monitorate sul sistema Regis?

Vengono inserite centralmente sulla base della trasmissione formale dei decreti di ammissione da parte del MIT al MEF. Questa però avviene successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, solo a seguito di tale invio, il MEF provvede ad aggiornare in ReGiS il quadro dei finanziamenti dei singoli progetti.

12. Nel caso in cui si abbia ricevuto delle somme del Fondo adeguamento prezzi del MIT, tali somme vengono automaticamente registrate in ReGiS, a seguito Decreto autorizzativo MIT, oppure devono essere registrate dai Soggetti Attuatori?

Vengono inserite centralmente sulla base della trasmissione formale dei decreti di ammissione da parte del MIT al MEF. Questa però avviene successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, solo a seguito di tale invio, il MEF provvede ad aggiornare in ReGiS il quadro dei finanziamenti dei singoli progetti.

QUESITI SU PROCEDURE E ADEMPIMENTI PIATTAFORMA REGIS

13. Adeguamento sismico ITIS di Chieti stesso intervento stesso CUP due quadri economici. La problematica conosciuta dal MEF, ad oggi non abbiamo ancora la riunificazione dei due QE come richiesto

Su Regis l'intervento è identificato dalla combinazione del CUP e del CLP. Non è possibile avere stesso intervento ma stesso CUP con diverso CLP.

14. Chiarimento nelle check list, chi è l'Incaricato della verifica e chi il Responsabile della verifica; se i due soggetti devono essere distinti o se coincidono con il RUP; ci sono profili di incompatibilità di cui è necessario tener conto? Il responsabile della verifica è il RUP, l'addetto è l'eventuale persona che supporta il Responsabile nelle verifiche. Responsabile e addetto possono coincidere. Normalmente il Soggetto che sottoscrive l'Attestazione di gara dovrebbe essere diverso da quello che sottoscrive le check list allegate all'Attestazione stessa. Tuttavia, l'assetto organizzativo dei controlli e dei soggetti a ciò preposti è prerogativa del Soggetto attuatore.

15. come inserire i dati di un SAL dove parte della quota contabilizzata è stata liquidata direttamente al subappaltatore, (reverse charge) mentre la restante quota e l'IVA TOTALE dello stato di avanzamento sono state liquidate all'impresa appaltatrice. Nella parte di inserimento dei giustificativi di spesa il portale Regis non consente di inserire gli importi in quanto l'importo dell'IVA è superiore all'imponibile liquidato.

Dovremmo acquisire il CUP dell'intervento per verificare come sia stata censita l'IVA per il subappaltatore e l'impresa appaltatrice.

16. Nel caso di procedura di affidamento diretto del 2020, finanziata con fondi interni della provincia presente nel quadro economico dell'intervento, dobbiamo acquisire ugualmente la dichiarazione sulla titolarità effettiva? **Si, anche per gli affidamenti diretti va acquisita la dichiarazione. Va acquisita per tutte le procedure censite su Regis.**
17. FILE GESTIONE SPESE: IMPEGNO ORA OBBLIGAZIONI, PAGAMENTI A COSTI REALI E GIUSTIFICATIVI SPESA: Da nuove linee guida, Febbraio 2024, è necessario allegare la stessa determina di affidamento su tutte le fatture, mentre nelle precedenti linee guida andava caricata nell'impegno insieme al contratto. Non ha molto senso RIPETERE IL CARICAMENTO. **In linea generale è necessario attenersi alle indicazioni fornite dall'Amministrazione titolare, a cui potete in ogni caso sottoporre la questione.**
18. Nell'Attestazione Aggiudicazione Gara, nel campo "In qualità di (funzione)", cosa occorre selezionare tra titolare e responsabile, se il RUP coincide con il Dirigente con delega d'investimento PNRR?
Responsabile in quanto il soggetto è il RUP della procedura di gara, quindi colui che ha più diretta e piena autonomia sulla gara.
19. VOCI DEL QUADRO ECONOMICO NON SONO CONGRUE CON IL CODICE DEGLI APPALTI E ALCUNI COSTI NON SI SA DOVE INSERIRLI. VI CHIEDIAMO DI VERIFICARE ED AGGIORNARE LE VOCI, AD ESEMPIO INCENTIVI TECNICI.
Le voci del Quadro Economico sono legate alla natura del CUP (per essere più chiari, la natura che il Soggetto Richiedente dà al CUP sul DIPE). Qualora le voci non fossero coerenti è probabile che la natura sia errata. In questo caso si suggerisce di modificarla sul DIPE.
20. ANCHE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI (IN PARTICOLARE GLI AFFIDAMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELL'ESITO IN GAZZETTA E SUI QUOTIDIANI, AFFIDAMENTI QUINDI DI MODICO IMPORTO) OCCORRE COMPILARE, PER OGNI CIG SINGOLE CHECK LIST DI VERIFICA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E SINGOLE CHECK LIST DI VERIFICA AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA, OLTRE CHE L'ATTESTAZIONE GARA CON TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI. SI CHIEDE SE È PREVISTA UNA SEMPLIFICAZIONE IN FUTURO.

La check list sulla procedura va compilata per ogni procedura censita su Regis, la check list di spesa può accorparsi più spese di una stessa procedura, se presenti nello stesso rendiconto.
21. Nella sezione "Giustificativi di spesa", si chiede come debbano essere inseriti i dati delle fatture che vengono liquidate mediante 2 o più mandati di pagamento. Il sistema infatti fa associare il giustificativo ad un solo mandato inserito: questo significa che i dati della relativa fattura vanno inseriti uguali per tutti i mandati di pagamento? Si fa notare che in questo modo il totale fatturato sarà maggiore a quello effettivo.
Si suggerisce di registrare la fattura una sola volta, associandola al mandato di pagamento più ingente. Ciò al fine di evitare duplicazioni degli importi fatturati.
22. la DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI per i soggetti interni del Soggetto Attuatore (il RUP, COMMISSARI, DIRIGENTE ... ECC), deve essere

caricata su REGIS? Oppure conservata solamente agli atti? **Va caricata su Regis in corrispondenza della verifica di cui all'item 3 per la generazione dell'Attestazione sulle procedure di gara nella sezione "Procedure di aggiudicazione".**

23. REGISTRO PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE, NELLA PRECEDENTE VERSIONE ERA POSSIBILE ELIMINARE FILE, CARICATI ERRONEAMENTE, ORA NON È POSSIBILE. PER FARLO, CI È STATO DETTO, CHE OCCORRE ELIMINARE IL CIG E RICARICARLO ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE IDONEA. NON SAREBBE PIÙ SEMPLICE DARE LA POSSIBILITÀ DI ELIMINARE FILE COME IN PRECEDENZA? ANCHE PERCHÉ COSÌ I VOSTRI CONTROLLI RISULTERANNO LABORIOSI E CON TANTI DOCUMENTI CHE SI POTREBBERO ELIMINARE E AVERE UNA SITUAZIONE PIÙ PULITA. PROVINCIA DI PESARO E URBINO.

L'unico modo per eliminare un file già caricato è quello di chiederlo all'Amministrazione titolare che – dopo aver valutato la richiesta - si interfacerà con il MEF per procedere.

24. Se nella dichiarazione del titolare effettivo non è stata indicata una persona che invece tramite il sistema esterno nella tile Titolare effettivo è stata individuata, come bisogna procedere in fase di attestazione di gara?

Nel caso il soggetto indicato nella dichiarazione come titolare effettivo sia differente rispetto quello richiamato dal Sistema esterno occorre effettuare la verifica di assenza di conflitti di interessi (secondo quanto previsto dalla circolare n.28 del 13 marzo 2024) su entrambi i soggetti.

25. Per quanto riguarda gli adempimenti di cui al DL 19/2024 poi convertito, nella sezione gestione spese (pagamenti a costi reali e giustificativi di spesa) è sufficiente aver generato le stringhe o bisogna caricare i relativi allegati mandati, mandati quietanzati, fatture, liquidazioni, f24, mandati f24 e rispettive riconducibilità contabili)? Grazie

È sufficiente registrare i dati di avanzamento.

26. In singoli progetti ci appare la seguente dicitura Dati da verificare: Aggiudicazione - Procedura di aggiudicazione - sono presenti procedura di aggiudicazione prive di attestazione - a cosa si riferisce? cosa deve essere caricato?

Si è trattato di un bug già risolto.

27. Quali sono i tempi di verifica dei dati dopo il caricamento della rendicontazione sul sistema regis? ad oggi sono trascorsi 4 mesi ma nessun riscontro. "? **In linea teorica dovrebbero essere 30 gg, ma le AT non sempre riescono a rispettarlo.**

28. Circolare MEF n.13 del 28/03/2024. Bisogna rifare e ricaricare le dichiarazioni già acquisite o basta integrarle con i nuovi modelli? **I format allegati all'Appendice tematica non sostituiscono quelli già in uso dalle Amministrazioni titolari, in particolare se questi ultimi risultano coerenti con le indicazioni dell'Appendice stessa. Nel caso in cui, invece, le dichiarazioni di assenza di duplicazione dei finanziamenti in fase di selezione dei progetti/SA non sono state originariamente acquisite ovvero acquisite non in conformità allo standard previsto dalla Appendice tematica, possono essere ri-acquisite ovvero acquisite ex novo in occasione della presentazione del primo Rendiconto di progetto utile (Vedasi in merito la nota 31 dell'Appendice tematica).**

Nel caso in cui il Soggetto attuatore/Stazione Appaltante abbia già utilizzato propri strumenti di controllo (es. check list) per la verifica dell'assenza di conflitto di interessi, potrà valutare di

mantenere tali strumenti di rilevazione purché questi garantiscano, coerentemente con i punti di controllo riportati nell'Allegato 3COI, le verifiche minime attese in capo al Soggetto Attuatore/alla Stazione Appaltante.

Tale strumento va compilato sempre per la parte concernente la verifica formale dell'acquisizione delle dichiarazioni (sia personale sia operatori) ed opzionalmente - solo per le procedure ritenute più rischiose – anche per la parte concernente le verifiche «sostanziali».

29. Anche per gli affidamenti diretti (in particolare gli affidamenti relativi alla pubblicazione del bando e dell'esito in Gazzetta e sui quotidiani e quindi affidamenti di modico valore) occorre compilare, per ogni CIG singole check list di verifica affidamento e ammissibilità della spesa., oltre che l'attestazione gara con tutti gli allegati richiesti. Si chiede se è prevista una semplificazione in futuro. **Vedi risposta n.20**

30. Il MIM nella sua nota del 24/05/2024 ha previsto come scadenza del monitoraggio REGIS il 3 giugno; tale monitoraggio dovrà contenere lo stato di avanzamento degli interventi e dei relativi pagamenti al 1° maggio 2024. **Si, ma vanno bene anche aggiornamenti più recenti.**

I dubbi sono di tipo operativo, in particolare sulla creazione dell'attestazione di gara. Le CHECKLIST di VERIFICA AFFIDAMENTO vanno compilate per ogni singolo CIG anche se di piccolo importo (es. < 5.000 euro)? **Si, Le attestazioni devono essere compilate per qualsiasi CIG indipendentemente dall'importo.**

31. È corretto pensare che le CHECKLIST (verifica affidamento e ammissibilità della spesa) e di conseguenza l'ATTESTAZIONE DI GARA vanno compilate solo al termine della conclusione dei singoli interventi (singoli CIG) quindi dopo la liquidazione? **No, i dati devono essere aggiornati costantemente e non dopo la chiusura dell'intervento** Nella CHECK LIST di AMMISSIBILITA' della spesa nella sintesi di avanzamento del progetto si intende l'avanzamento di tutto l'intervento (CUP) oppure il singolo CIG (il dubbio è, se devo inserire la fattura, il CIG non dovrebbe essere obbligatoriamente concluso? Oppure devo compilare la CHECKLIST anche se l'intervento non è concluso, la Ditta non ha ancora fatturato e non è stata fatta la liquidazione? **La check list ammissibilità della spesa va compilata in sede di presentazione del rendiconto e riguarda spese già fatturate e pagate.**

32. Nei webinar dello scorso anno avevate detto che la check list di affidamento da redigere per ogni cig, doveva essere compilata una tantum alla conclusione dell'affidamento (Dopo C.R.E.). È ancora così? **Si va compilata una tantum, a conclusione della procedura di affidamento e non a conclusione dell'opera.**

33. quando l'esito della comparazione dà il messaggio NON APPLICABILE. Come procedere?

Se si riferisce alle verifiche e comparazione dei dati sui titolari effettivi, il sistema agisce in interoperabilità e il soggetto attuatore non deve alimentare alcun dato oltre a quelli richiesti nella sezione "Titolari effettivi comunicati" e procedere al caricamento delle dichiarazioni sul titolare effettivi in corrispondenza dell'item 2 dell'attestazione delle procedure di gara e del rendiconto.

34. ATTUALMENTE I PROGETTI SI RENDICONTANO CON BDAP, CAMBIERA QUALCOSA? BDAP è UN OTTIMO SISTEMA. ATTENDIAMO VOSTRE. Per i progetti PNRR ma anche per le misure uscite dal Piano il sistema di rendicontazione e monitoraggio è ReGis.

35. PNRR M2 C3 I1. CUP: F92C22000050006. Importo finanziamento: 15.900.000,00. Richiesto anticipo del 20% in data 22/08/2023, al momento NON ancora erogato, impedendo inoltre l'ulteriore richiesta di anticipo del 10%. Si chiedono informazioni in merito alle tempistiche di erogazione dell'anticipazione. Segnaliamo all'Amministrazione Titolare

36. Il Sistema Regis quindi sostituirà in futuro la BDAP? Si ma non è immediato.

37. cig legati i cui beneficiari sono telecom enel bisogna compilare le check list? siamo in monopolio cosa andiamo a dichiarare?

Se è ben compresa la domanda, qualora il Soggetto attuatore abbia difficoltà ad acquisire la dichiarazione del Titolare effettivo da un grande gestore, può comunicare tale difficoltà all'Amministrazione titolare di riferimento la quale provvederà ad attivare l'RGS.

38. VISTO LA DIFFICOLTA' DELLA COMPILAZIONE DEI DATI IN REGIS NON E' POSSIBILE CREARE UN TUTORIAL CON UN PROGETTO CAMPIONE E SEGUIRE TUTTE LE FASI DI RENDICONTAZIONE CON EVENTUALMENTE ANCHE I MODELLI AGGIORNATI DELLE VARIE ATTESTAZIONI? Prendiamo atto del suggerimento

39. In Regis, nella sezione pre-validazione risulta tra i dati da verificare/aggiornare la seguente dicitura:

“Procedura di aggiudicazione – sono presenti procedure di aggiudicazione prive di attestazione”. La dicitura è linkata alla sezione “Procedura di aggiudicazione”.

Verificato che l'attestazione è stata inserita in ciascuna procedura di aggiudicazione, si chiede se sia una problematica dovuta all'attuale manutenzione del portale, ovvero ove sono presenti c.i.g. relativi a gare deserte sia necessario provvedere comunque a generare l'attestazione di aggiudicazione di gara (adattando il testo tipo al reale svolgimento del procedimento). Se così fosse il c.i.g. della gara deserta per essere lavorato deve essere inserito nella lista delle procedure di aggiudicazione.

Se inserito nella procedura di aggiudicazione va ad aggiornare l'ammontare complessivo delle procedure, determinando un importo complessivo delle stesse superiore all'ammontare del finanziamento. Si è trattato di un bug già risolto.

40. gestione spese: i mandati non possono generare le fatture, minimo una fattura ha due mandati imponibile ed iva, questo comporta inserire due volte la fattura, i conti non tornano se le fatture vengono inserite più volte Si suggerisce di registrare la fattura una sola volta, associandola al mandato di pagamento più ingente. Ciò al fine di evitare duplicazioni degli importi fatturati.

41. Dopo l'uscita dell'aggiornamento delle disposizioni per il monitoraggio e la rendicontazione del MIM, le procedure per il caricamento delle Check-list Verifica affidamento è cambiata. In precedenza, venivano richieste in fase di rendiconto, pertanto per i servizi per i quali non veniva rendicontata la spesa perché a carico del cofinanziamento provinciale o di altri fondi, tali

check-list non dovevano essere compilate. Adesso invece è necessario inserirle in fase di monitoraggio, ma come possiamo raccogliere la documentazione di servizi di progettazione conclusi e liquidati magari nel 2021? **Le opere vanno monitorate su Regis nella loro interezza, mentre la rendicontazione riguarda solo la quota PNRR (e FOI se previsto). La documentazione per servizi è sicuramente agli atti dell'Ente, le dichiarazioni/attestazioni/check list previste dal sistema di monitoraggio e controllo PNRR vanno prodotte ora per allora**

42. Nella sezione "procedure di aggiudicazione" di REGIS i documenti allegati non risultano annullabili come da comunicazione pervenuta qualche tempo fa. È ipotizzabile ritornare a poter eliminare documenti di cui ci siamo accorti non essere congrui? **L'unico modo per eliminare un file già caricato è quello di chiederlo all'Amministrazione titolare che – dopo aver valutato la richiesta - si interfacerà con il MEF per procedere.**

43. Problema con un CUP di un Comune della provincia di Sassari, che allo stato attuale risulta, erroneamente, CANCELLATO su ReGis. Ho aperto più di un Ticket per segnalarlo, soprattutto considerando l'impellenza di aggiornare i dati al 31 maggio ma al momento lo stato risulta ancora il medesimo. Chi dovrei contattare? **Scrivere a monitoraggioPNRR@mef.gov.it specificando il CUP**

44. Quando verranno aggiornate le checklist con le semplificazioni? **Domanda non chiara**

45. poniamo la stessa domanda della Provincia di VR. Per I Cig collegati a procedure dove gli operatori economici sono Telecom o Enel come è possibile compilare check list e compilare la sezione titolare effettivo

Qualora il Soggetto attuatore abbia difficoltà ad acquisire la dichiarazione del Titolare effettivo da un grande gestore, può comunicare tale difficoltà all'Amministrazione titolare di riferimento la quale provvederà ad attivare l'RGS.

46. Come da circolare n.13 del 2024 per il PNRR serve anche la dichiarazione di assenza conflitti d'interesse dei dirigenti che hanno firmato i contratti, disciplinari specifica per quel CIG. Per alcuni CIG il dirigente che ha firmato il contratto o disciplinare d'incarico è in pensione. E dal momento che la dichiarazione di assenza di conflitti d'interessi è strettamente personale, non avrebbe senso che il nuovo dirigente la faccia per quel CIG. Nel nostro ente è prassi che i dirigenti non firmano una dichiarazione d'assenza di conflitto d'interesse per ogni atto, ma ne fanno una unica ogni anno per l'attività che svolgono all'interno dell'ente. Possiamo pensare di allegare questa dichiarazione per i casi in cui il dirigente non è più in servizio? **La dichiarazione unica firmata dal dirigente andato in pensione per l'anno di riferimento del CIG in questione.**

47. Non so se qualcuno ha già chiesto e mi scuso se ripeto la domanda. Cosa succede se non si riesce a completare il caricamento in regis entro il 31 maggio.

Ci sarà comunque una fase istruttoria da parte dell'Amministrazione titolare

48. Per i progetti in essere (primo e secondo piano province) per i quali si deve procedere alla rettifica degli atti a causa dell'assenza di loghi e riferimenti alla fonte di finanziamento si può adottare un unico atto ricognitivo per tutti i CUP con indicazione di tutti gli atti da rettificare o dev'essere adottato un atto per ogni singolo progetto e quindi per ogni CUP? **E' opportuno procedere per singolo CUP**

49. È possibile far calcolare automaticamente a REGIS in ogni mandato la cifra da richiedere
Domanda non chiara
50. A valle delle aggiudicazioni dei lavori è possibile utilizzare le economie di gara per l'affidamento di incarichi professionali necessari all'esecuzione delle opere? Nell'ambito delle somme a disposizione della Stazione Appaltante è possibile utilizzare le economie conseguite negli affidamenti di incarichi professionali per ulteriori incarichi professionali necessari per l'esecuzione dei lavori? **Occorre fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite dall'Amministrazione titolare di riferimento**
51. Su portale MIM non riusciamo a procedere con caricamento dati, oltre a quelli di aggiornamento di fine 2023 e associazione RUP. per mensa e palestre non riusciamo a procedere oltre a convenzione. stiamo caricando Regis in tempo reale ma portale MIM non è aggiornato. se non viene sbloccato può creare problemi al momento dell'erogazione finale importo finanziamento?
- Ne prendiamo atto; vi suggeriamo di contattare l'Amministrazione titolare, faremo altrettanto per rappresentare la problematica.**
52. VEDI VOCI CHE SONO IN BDAP QUELLE SONO CORRETTE VANNO SOLO AGGIORNATE CON IL NUOVO CODICE APPALTI.
53. Se si fanno varianti in diminuzione c'è bisogno, comunque, di approvazione da parte del ministero o comunque l'invio su portale futura? Nel caso invece di varianti suppletive, il cui importo aggiuntivo si attinge dagli imprevisti e dalle economie bisogna richiedere autorizzazione al ministero? **Occorre fare riferimento alle istruzioni fornite dall'Amministrazione titolare di riferimento.**
54. Recentemente hanno aggiornato linee guida di altre misure prevedendo un unico rendiconto finale (infatti su Regis è apparsa la sezione Situazione Rendicontazione in Gestione Spese) - Nel caso della M4C1I3.3 procediamo comunque ai rendiconti intermedi in corrispondenza possibilmente di ogni SAL? **Occorre fare riferimento alle istruzioni fornite dall'Amministrazione titolare di riferimento.**
55. Nel caso di più mandati per il pagamento di una fattura è possibile inserire manualmente la scheda mandato, inserendo nella casella mandato, i due tre mandati, e quale importo la somma dei mandati? **Domanda non chiara**
56. Perché NON BLOCCATE SOLO QUANDO IL RENDICONTO è DA CONTROLLARE NON QUANDO SI STA RENDICONTANDO IN BOZZA, AVREBBE PIU SENSO. PROVATE A VARIARE QUESTO BLOCCO VINCOLANTE. **Quando un rendiconto si trova allo stato bozza nessuno tranne il Soggetto Attuatore può modificarlo.**
57. Sul sistema ReGiS la verifica automatica del Titolare effettivo funziona correttamente o è sospesa a seguito dell'ordinanza del Consiglio di Stato del 17 maggio 2024? **La funzionalità continua ad essere in funzionamento; le chiamate vengono effettuate dalla RGS in relazione a delle esigenze specifiche.**

58. LA SCADENZA PER IL CARICAMENTO SU REGIS DEI DATI AL 1/5 E' CONFERMATA AL 31 MAGGIO? LO CHIEDO IN QUANTO REGIS RISULTA IN MANUTENZIONE DA LUNEDI' 27/5 FINO A DOMANI MATTINA E IN DATA ODIERNA ABBIAMO RICEVUTO LA NOTA MIM N. 73845 DOVE LA SCADENZA È PROROGATA AL 3 GIUGNO. POTETE AIUTARCI A CAPIRE? GRAZIE **Fate riferimento alle scadenze indicate dall'Amministrazione titolare di riferimento**
59. A livello dei mandati di pagamento, risulta utile allegare, oltre il mandato e la quietanza, la determina di pagamento del mandato? **Nella sezione di Regis pagamenti a costi reali vanno caricati in linea generale i mandati di pagamento quietanzati**
60. Sulla piattaforma ReGiS ho un progetto in rendicontazione nello stato "da integrare". Non mi è chiaro cosa integrare e non riesco a leggerlo da nessuna parte. Ho chiesto chiarimenti anche tramite e-mail, dopo una prima risposta dove mi sono stati chiesti ulteriori dettagli non ho avuto più risposta. **Verifichi il campo note.**
61. Entro la scadenza del 3 giugno 2024 devono essere caricati su Regis i pagamenti a tutto il 2023 o alla data del 1° maggio 2024? **E' opportuno inserire i dati più aggiornati possibile** Nella Sezione Regis "Procedure di Aggiudicazione – Crea Attestazione gara" quale Titolarità Effettiva va caricata per gli O.E. liberi professionisti? **Per i liberi professionisti, in quanto persone fisiche, non è prevista la rilevazione del titolare effettivo**