

Allegato 1 - "Descrizione della professionalità"

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Compenso e numero di gg/persona	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
1.a	Profilo 1.A ESPERTO SENIOR NEL COORDINAMENTO E MONITORAGGIO TECNICO DI PROGETTI	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in scienze politiche o equipollenti	Non inferiore a 15 anni	<p>Esperienza professionale, non inferiore ad anni 15, maturata nell'ambito della progettazione e del coordinamento e monitoraggio tecnico di progetti coordinati da Enti Pubblici e nella gestione di partenariati a livello locale, nazionale e internazionale;</p> <p>Esperienza lavorativa, non inferiore ad anni 15, in servizi di assistenza tecnica alle Province italiane nell'ambito dei Fondi europei, diretti e indiretti, (elaborazione e predisposizione di tutta la documentazione tecnica e operativa a partire dalla fase di progettazione e di avvio dei progetti fino a quella di gestione, controllo e monitoraggio dei progetti) o di altri fondi;</p> <p>Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:</p> <p>Titoli di studio e di specializzazione post-laurea attinenti alla materia oggetto della selezione;</p> <p>Comprovata esperienza in attività di docenza sui programmi europei, sull'euro progettazione e sulla gestione e monitoraggio dei progetti</p>	Fino ad un massimo di 465 giornate per un importo complessivo massimo di € 186.000,00 (euro centoottanta seimila/00) IVA ESCLUSA	Dalla stipula del contratto fino al 30/06/2026, data di fine progetto (salvo proroghe legate al differimento del termine di conclusione delle attività progettuali).	<p>Coordinare dal punto di vista tecnico le attività progettuali coadiuvando e supportando l'UPI nella pianificazione strategica, implementazione, gestione e verifica di qualità delle azioni che saranno svolte e dei prodotti che saranno realizzati nella seconda fase del Progetto</p> <p>Monitorare costantemente lo stato di avanzamento progettuale e garantire il rispetto dei tempi e dei risultati attesi, attraverso un'attenta pianificazione delle Linee di intervento e relative attività.</p> <p>Coordinare e supervisionare le attività svolte da altri consulenti esterni incaricati o dalle ditte affidatarie di servizi nell'ambito del progetto;</p> <p>Coordinare la rete di esperti avviata dal progetto nella gestione degli ambiti di intervento individuati: Stazione Unica Appaltante, Politiche Europee, Servizi di Innovazione, Politiche del personale.</p> <p>Coordinare la redazione e produzione delle relazioni tecniche dovute nel rispetto delle procedure del Programma Azione Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020</p>

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Compenso e numero di gg/persona	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
				<p>destinata ai funzionari degli enti locali;</p> <p>Comprovata esperienza nella gestione di progetti finanziati dal PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;</p> <p>Buona conoscenza dei portali informatici sui quali caricare i documenti tecnici e procedurali dei progetti, con particolare riferimento al sistema informatico DELFI.</p> <p><u>Si richiedono inoltre:</u></p> <p>ottime capacità di coordinare gruppi di lavoro tecnico, reti e partenariati di ampio respiro;</p> <p>ottime capacità di pianificazione e di organizzazione del lavoro;</p> <p>ottime capacità di redazione di documenti di sintesi, rapporti tecnici di lavoro, report di monitoraggio e valutazione e di relazioni finali a conclusione dei progetti.</p>			<p>Elaborare e predisporre tutta la documentazione tecnica e operativa prevista dal progetto;</p> <p>Supportare l'UPI nelle attività di verifica degli adempimenti tecnici e dell'assessment dello stato di avanzamento del progetto da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;</p> <p>Redigere documenti di sintesi, rapporti di lavoro e presentazione esiti progettuali in iniziative pubbliche;</p> <p>Verificare e validare, sotto il profilo della qualità, tutta la documentazione tecnica e amministrativo-contabile prevista dal progetto;</p> <p>Supporto ad UPI nell'avvio di interlocuzioni con i referenti delle Province di Sicilia e Sardegna, fornendo supporto tecnico per lo svolgimento delle azioni previste e accompagnando gli enti attraverso un'assistenza diretta e un affiancamento nel percorso di allineamento con le Province delle RSO;</p> <p>Supporto alle 86 Province nel processo di riorganizzazione che verrà attuato attraverso le attività di monitoraggio, sia delle performance organizzative delle Province con attenzione al valore pubblico territoriale, sia dei Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, nonché attraverso l'attuazione dell'azione relativa alle politiche di gestione del personale e alla</p>

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Compenso e numero di gg/persona	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
							valorizzazione del patrimonio informativo delle Province.
1.b	Profilo 1.b ESPERTO SENIOR NELLA RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO FINANZIARIO DI PROGETTI	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in economia e commercio/economia aziendale	Non inferiore a 15 anni	<p>Esperienza professionale, non inferiore ad anni 15, maturata nell'ambito della rendicontazione finanziaria di progetti comunitari coordinati da Enti Pubblici;</p> <p>Esperienza lavorativa, non inferiore ad anni 15, in servizi di assistenza amministrativa alle Province italiane nell'ambito dei Fondi europei: elaborazione e predisposizione di tutta la documentazione amministrativa a partire dalla fase di progettazione e di avvio dei progetti fino a quella di gestione, controllo e monitoraggio dei progetti;</p> <p>Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:</p> <p>Titoli di studio e di specializzazione post-laurea attinenti alla materia oggetto della selezione;</p> <p>Buona conoscenza dei portali informatici sui quali caricare i documenti amministrativo-contabili delle rendicontazioni dei progetti, con particolare riferimento al sistema informatico DELFI;</p>	Fino ad un massimo di 465 giornate per un importo complessivo massimo di € 186.000,00 (euro centoottanta seimila/00) IVA ESCLUSA	Dalla stipula del contratto fino al 30/06/2026, data di fine progetto (salvo proroghe legate al differimento del termine di conclusione delle attività progettuali).	<p>Coadiuvare e supportare l'UPI nel corso di tutte le attività di avvio, gestione, e controllo delle procedure amministrative relative al Progetto;</p> <p>Fornire supporto amministrativo alle azioni svolte nell'ambito del progetto a favore dei consulenti esterni e degli operatori economici;</p> <p>Supportare UPI nell'organizzazione degli incontri del gruppo dei referenti amministrativi;</p> <p>Coordinare la redazione e produzione delle rendicontazioni finanziarie dovute nel rispetto delle procedure del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR- FSE;</p> <p>Elaborare e predisporre tutta la documentazione amministrativo contabile prevista dal progetto e necessaria per il monitoraggio finanziario del suo andamento;</p> <p>Elaborare e predisporre le richieste di trasferimento fondi con tutta la relativa documentazione;</p> <p>Elaborare e predisporre le domande di rimborso con tutta la relativa documentazione;</p> <p>Supportare l'UPI nelle attività di controllo di Progetto da parte del Dipartimento</p>

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Compenso e numero di gg/persona	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
				<p>Buona conoscenza della contabilità e degli adempimenti fiscali e del codice degli appalti pubblici;</p> <p>Attività di docenza in materia di rendicontazione di progetti europei destinata a funzionari degli enti locali, in particolare esposizione delle linee guida di rendicontazione finanziaria dei principali Programmi e regole di budget;</p> <p>Si richiedono inoltre:</p> <p>ottime capacità di coordinamento e monitoraggio finanziario dei progetti e di coordinamento di gruppi di lavoro amministrativi;</p> <p>ottime capacità di pianificazione e di organizzazione del lavoro;</p> <p>ottime capacità di redazione dei rapporti intermedi e finali finanziari dei progetti.</p>			<p>della Funzione Pubblica e da parte dell'Autorità di Certificazione;</p> <p>Supportare l'UPI nelle procedure di affidamenti diretti dei servizi e di incarichi esterni;</p> <p>Supportare l'UPI nelle fasi di liquidazione dei giustificativi di spesa;</p> <p>Elaborare e predisporre gli stati di avanzamento delle spese per la Direzione Generale UPI;</p> <p>Supportare UPI nelle modifiche finanziarie della scheda Progetto;</p> <p>Gestire il sistema informativo Delfi.</p>

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 ESPERTO SENIOR NEL COORDINAMENTO E MONITORAGGIO TECNICO DI PROGETTI e di n. 1 ESPERTO SENIOR NELLA RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO FINANZIARIO DI PROGETTI tramite conferimento di incarichi di consulenza professionale a P.IVA., per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto dell'UPI "*Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni*", finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34.