

## PROGETTO “*LE PROVINCE E IL SISTEMA DEI SERVIZI A SUPPORTO DEI COMUNI*”

### ANALISI E INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO E RICOGNIZIONE INTERNA ALL'UNIONE PROVINCE D'ITALIA N. 12 DEL 17/07/2024.

Questo documento è il prodotto di un'indagine svolta all'interno della struttura dell'UPI al fine di verificare la presenza di competenze specifiche a supporto della gestione tecnica e finanziaria del Progetto “*Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni*”.

#### **PREMESSA**

L'UPI ha sottoscritto, in data 2 dicembre 2019, una Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto “*Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni*” – CUP **G59F19000090007**, Asse 3 Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di Investimento Pubblico, **OT11** Rafforzamento della capacità amministrativa, **Priorità di investimento 11a** Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle PA nei programmi di investimento pubblico, **Azione 3.1.5** – Interventi mirati di accompagnamento del processo di riforma degli Enti locali con riferimento all'attuazione delle politiche sostenute dal FESR e in chiave complementare agli interventi previsti in Asse I, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale”\_2014 -2020 FESR- FSE (nel prosieguo: Progetto “*Province & Comuni*”).

il Decreto n. 66 del 18/07/2023 dell'Autorità di gestione del PON GOV 2014-2020 e dell'Unità di gestione del Programma Operativo Complementare al PON GOV 2014-2020 che ha disposto il definanziamento dal PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020, a far data dal 18/07/2023, dei Progetti finanziati dal PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

il Decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica ID n. 47745423 del 3 agosto 2023 che ammette a finanziamento, a valere sulle risorse dell'Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto “Rilancio”) del Programma Operativo Complementare al PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020, tra gli altri, il Progetto “Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni” (CUP G59F19000090007) con il relativo importo di costo ammesso a finanziamento e di spesa certificata;

l'Addendum del 29/09/2023 approvato con decreto ID 48613997 del 4/10/2023 registrato dalla Corte dei Conti il 17/11/23 al n. 3012;

il decreto ID 49588009 del 29/11/2023 con cui l'OI-DFP ha provveduto ad impegnare le relative risorse a valere del Programma Complementare al PON GOV 2014-2020;

La Nota prot. n. 79274 del Capo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 14/12/2023 con cui è stata autorizzata la proroga delle attività del Progetto "Province & Comuni" al 30/04/2024, richiesta da UPI con nota prot. n. 859 del 7/12/2023;

La Nota prot. n. 11831 del Capo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 14/02/2024 con cui è stata autorizzata la rimodulazione non onerosa delle attività progettuali al 30/04/2024, richiesta da UPI con nota prot. n. 074 del 06/02/2024;

L'Addendum del 17/04/2024 alla Convenzione ex. Art. 15 Legge 7/08/1990 NR. 241 fra UPI e il DFP, registrato dalla Corte dei Conti il 04/06/2024 al n. 1600, ha autorizzato la rimodulazione delle attività progettuali al 30/06/2026, richiesta da UPI con nota prot. n. 225 del 10/04/2024;

Con decreto ID 53617215 del 15/07/2024 l'OI-DFP ha provveduto ad impegnare le relative risorse aggiuntive a valere del Programma Complementare al PON GOV 2014-2020.

Il Progetto "**Province & Comuni**" intende definire e sostenere le azioni e gli interventi delle Province per promuovere un modello più efficiente di amministrazione locale attraverso la messa in opera di un sistema di servizi a supporto dei Comuni, che garantiscano maggiore efficacia e semplificazione delle azioni dell'amministrazione locale;

L'UPI, ai sensi del vigente Statuto, rappresenta le Province italiane, svolge compiti di valorizzazione, promozione, supporto tecnico e politico in favore delle associate e promuove la tutela delle istanze locali presso il Governo e il Parlamento, per promuovere la realizzazione di un ordinamento amministrativo che valorizzi le Province come enti esponenziali delle popolazioni residenti nell'ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali;

La finalità generale del Progetto "**Province & Comuni**" è quella di migliorare la capacità amministrativa delle Province e degli enti locali, accompagnando il percorso avviato dalla Legge 56/14 che, accanto al riconoscimento di funzioni fondamentali, assegna alle Province un ruolo di supporto dei Comuni del territorio, per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi offerti dagli enti locali e favorire lo sviluppo dei territori;

Il Progetto ha previsto nella prima fase la definizione di un assetto organizzativo per la piena messa in opera del sistema di servizi a supporto dei Comuni, in modo da garantire maggiore efficacia e semplificazione delle azioni dell'amministrazione nei tre (3) settori seguenti:

- **Stazione Unica Appaltante** su lavori, forniture e servizi, per razionalizzare la spesa pubblica negli enti locali;
- **Progettazione e start up del Servizio Associato Politiche Europee**, per supportare il territorio nel reperire risorse comunitarie;
- **Servizi di innovazione**, raccolta ed elaborazione dati, per la realizzazione dell'Agenda Digitale per migliorare, ammodernare e facilitare la realizzazione di servizi associati efficienti su bacini di area vasta.

Nella seconda fase di progetto si intende rafforzare e ampliare le azioni già intraprese, coinvolgendo anche le Province delle Regioni a Statuto Speciale (RSS) Sicilia e Sardegna. I nuovi obiettivi che ci si prefigge di perseguire sono:

- **Estensione alle dieci Province delle Regioni a Statuto Speciale Sicilia e Sardegna**, non comprese nella prima fase del progetto;
- **Evoluzione**, rafforzando la componente amministrativa delle Province attraverso il miglioramento della loro capacità di aggregazione territoriale;
- **Rafforzamento** delle funzioni provinciali di assistenza tecnica ai Comuni mediante **il consolidamento della Piattaforma Collaborativa Pi.Co.** ([www.pi-co.eu](http://www.pi-co.eu)) per l'implementazione dei modelli di servizio elaborati e nei processi cooperativi tra Province e Comuni del territorio;
- **Potenziamento delle competenze** del personale delle Province nei settori SUA, SAPE, SIT e nel settore delle **Politiche del personale**;
- **Supporto specialistico** da parte di esperti di settore che forniranno un'assistenza costante nell'esercizio delle funzioni fondamentali delle Province.

### **MODELLO DI GOVERNANCE PREVISTO DAL PROGETTO**

Al fine di assicurare una gestione fluida ed efficace delle azioni progettuali, il rispetto delle scadenze ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché una corretta gestione dei fondi messi a disposizione, UPI, in qualità di **beneficiario unico**, ha assicurato sin dall'avvio delle attività progettuali il **coordinamento operativo** e la **gestione quotidiana** del **progetto** (tecnica, amministrativa e finanziaria), assicurando il regolare svolgimento delle azioni progettuali, effettuando un controllo di qualità sui prodotti di progetto e verificando la conformità e qualità delle azioni del progetto (attività, tempi e costi).

Le attività di Direzione e Coordinamento sono state, pertanto, focalizzate a fornire la linea di azione di tutto il progetto coordinando le diverse attività e gli esperti che saranno contrattualizzati e ad indirizzare il progetto con un assesment sulla qualità delle azioni sviluppate.

Il coordinamento è assicurato dal **Comitato Tecnico di Attuazione (CTA)**, che costituisce la cabina di regia del progetto agendo come organismo interno, dedicato ad assumere decisioni strategiche per il progetto, verificare i progressi e adottare eventuali misure correttive.

Il CTA è composto dal Direttore Generale di UPI, dal Vicedirettore di UPI, dal RUP, dal Coordinatore tecnico, dal Responsabile amministrativo e finanziario di progetto, dal Responsabile dell'Area Istituzionale e dal Responsabile dell'Ufficio Stampa di UPI.

### **STRUTTURA UPI & ALTRE FIGURE**

Data la rilevanza e la strategicità del Progetto, l'UPI garantisce l'impegno di risorse altamente qualificate all'interno dell'organizzazione in tutte le fasi progettuali.

I vertici dell'Associazione, sia tecnici (Direttore Generale) che politici (Presidente e Componenti del Comitato Direttivo), pur garantendo la supervisione lungo tutta la durata del progetto, saranno maggiormente impegnati nelle fasi di coordinamento, che svolgeranno attraverso la definizione degli indirizzi strategici e il controllo degli stati di avanzamento.

La **funzione di Responsabile Istituzionale** di Progetto è svolta dalla Vicedirettrice dell'UPI, Responsabile del Settore Politiche Comunitarie e Progettazione.

Il coordinamento tecnico di Progetto è assicurato da un **Coordinatore tecnico**.

L'UPI, inoltre, garantisce la gestione amministrativa, il monitoraggio e la rendicontazione economica finanziaria dei progetti attraverso il settore Amministrazione e Rendicontazione, che cura e verifica la predisposizione delle rendicontazioni economico-finanziarie e di tutti i materiali tecnici parziali e finali previsti dai progetti.

Per la gestione di tale Progetto, il personale responsabile di UPI verrà affiancato da un **Team di lavoro** esperto nella gestione tecnico-amministrativa di interventi complessi, individuato nell'ambito di personale qualificato di Province, Enti locali e loro Associazioni in regime di distacco oppure attraverso procedure per la selezione di personale esterno. In particolare, si prevede la costituzione di un **Gruppo tecnico** composto da esperti di project management e gestione di network, trasversale ai gruppi tematici e con funzioni di supporto alle linee di intervento individuate.

La segreteria generale dell'Associazione garantirà infine supporto operativo all'intero ciclo di Progetto.

Le risorse umane impiegate seguiranno la seguente ripartizione per ruolo e per funzione:

**Responsabile Istituzionale di Progetto**, dirigente con funzioni di rappresentanza, coordinamento istituzionale e pianificazione esecutiva delle attività previste dal piano di lavoro del progetto.

**Coordinatore Tecnico**, figura senior con competenze in ambito di gestione, monitoraggio e valutazione progettuale. Svolgerà la funzione di coordinamento tecnico del progetto, nonché di controllo di qualità sui prodotti e risultati ottenuti.

**Responsabile della rendicontazione** di progetto, figura senior con competenze in ambito di rendicontazione finanziaria.

**Esperti nell'ambito dei tre settori di intervento individuati:** figure, sia senior che junior, anche interne alle Province, con competenze specifiche nell'ambito dei tre settori di intervento individuati: **Stazione Unica Appaltante, Servizi Europa e Servizi di Innovazione**. Svolgeranno funzioni di implementazione del progetto, con particolare riferimento alla fase di progettazione, mappatura e modellizzazione, alle azioni di formazione e alla fase di valutazione.

**Staff Comunicazione**, figure sia interne che esterne con competenze nell'ambito della comunicazione istituzionale e con un know-how specifico nell'utilizzo di forme innovative di comunicazione. Svolgeranno le funzioni di gestione delle attività di comunicazione e disseminazione del progetto.

**Docenti specialisti**, funzionari sia interni che esterni portatori di un know-how settoriale in singole materie. Svolgeranno funzioni di formazione in particolare nella fase di supporto al processo di apprendimento.

**Specialisti nella costruzione di network**, figure con specifiche competenze e comprovata esperienza nell'implementazione di processi partecipativi con particolare riferimento alla creazione e gestione di reti.

**Segreteria progetto**, con funzioni di segreteria e supporto tecnico organizzativo per l'attuazione delle diverse fasi del progetto.

**Specialisti nel settore legale e contratti**, esperti con funzioni legate alla redazione degli incarichi e dei contratti delle persone e per le forniture che sono previsti per l'implementazione delle attività del progetto.

**Personale qualificato per il settore monitoraggio e rendicontazione** per le attività di monitoraggio e rendicontazione, che coordinerà tutti gli adempimenti di rendicontazione richiesti dal progetto.

### **PROFESSIONALITA' RICHIESTE E INDAGINE INTERNA A UPI**

Le figure professionali di UPI dedicate al Progetto sono le seguenti:

- PIERO ANTONELLI – DIRETTORE GENERALE UPI
- CLAUDIA GIOVANNINI – VICE DIRETTRICE UPI
- GAETANO PALOMBELLI – RESPONSABILE AREA AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
- BARBARA PERLUIGI – RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
- LUISA GOTTARDI – RESPONSABILE FINANZA, TRASPORTI E VIABILITA', AMBIENTE

- MARCO PUCCI – RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE & RUP
- ANDREA PACELLA – UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
- LAURA PATRIGNANI – UFFICIO SEGRETERIA
- CHIARA PERINO – UFFICIO SEGRETERIA
- ALESSANDRA DI GIAMMARCO – UFFICIO SEGRETERIA
- GIANPIERO CAMPANELLI – UFFICIO SEGRETERIA

Al fine di coadiuvare e supportare lo staff UPI per l’implementazione delle attività del progetto “*Province e Comuni*” e per garantire il rispetto della Convenzione sottoscritta da UPI con l’Autorità di Gestione, si rende necessario, data la proroga delle attività progettuali al 30 giugno 2026, integrare il **Team di lavoro con Professionisti esperti nel coordinamento tecnico e finanziario di progetti.**

Nello specifico, risulta necessario selezionare, attraverso **Avviso pubblico**, le seguenti figure professionali che siano in grado di coordinare e monitorare, sotto il profilo tecnico e finanziario, l’implementazione delle attività progettuali supportando UPI nella gestione quotidiana del progetto.

FIGURE RICHIESTE	COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE	ATTIVITA' RICHIESTE
<p><b>Profilo 1.A</b>  <b>ESPERTO SENIOR NEL COORDINAMENTO E MONITORAGGIO TECNICO DI PROGETTI</b></p>	<p>Esperienza professionale, non inferiore ad anni 15, maturata nell’ambito della progettazione e del coordinamento e monitoraggio tecnico di progetti coordinati da Enti Pubblici e nella gestione di partenariati a livello locale, nazionale e internazionale;</p> <p>Esperienza lavorativa, non inferiore ad anni 15, in servizi di assistenza tecnica alle Province italiane nell’ambito dei Fondi europei, diretti e indiretti, (elaborazione e predisposizione di tutta la documentazione tecnica e operativa a partire dalla fase di progettazione e di avvio dei progetti fino a quella di gestione, controllo e monitoraggio dei progetti) o di altri fondi;</p> <p>Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:</p> <p>Titoli di studio e di specializzazione post-laurea attinenti alla materia oggetto della selezione;</p> <p>Comprovata esperienza in attività di docenza sui programmi europei, sull’euro progettazione e sulla gestione e monitoraggio dei progetti destinati ai funzionari degli enti locali;</p>	<p>Coordinare dal punto di vista tecnico le attività progettuali coadiuvando e supportando l’UPI nella pianificazione strategica, implementazione, gestione e verifica di qualità delle azioni che saranno svolte e dei prodotti che saranno realizzati nella seconda fase del Progetto;</p> <p>Monitorare costantemente lo stato di avanzamento progettuale e garantire il rispetto dei tempi e dei risultati attesi, attraverso un’attenta pianificazione delle Linee di intervento e relative attività;</p> <p>Coordinare e supervisionare le attività svolte da altri consulenti esterni incaricati o dalle ditte affidatarie di servizi nell’ambito del progetto;</p> <p>Coordinare la rete di esperti avviata dal progetto nella gestione degli ambiti di intervento individuati: Stazione Unica Appaltante, Politiche Europee, Servizi di Innovazione, Politiche del personale;</p> <p>Coordinare la redazione e produzione delle relazioni tecniche dovute nel rispetto delle procedure del Programma Azione Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020  Elaborare e predisporre tutta la documentazione tecnica e operativa prevista dal progetto;</p>

FIGURE RICHIESTE	COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE	ATTIVITA' RICHIESTE
	<p>Comprovata esperienza nella gestione di progetti finanziati dal PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;</p> <p>Buona conoscenza dei portali informatici sui quali caricare i documenti tecnici e procedurali dei progetti, con particolare riferimento al sistema informatico DELFI.</p> <p><u>Si richiedono inoltre:</u>  ottime capacità di coordinare gruppi di lavoro tecnico, reti e partenariati di ampio respiro;</p> <p>ottime capacità di pianificazione e di organizzazione del lavoro;</p> <p>ottime capacità di redazione di documenti di sintesi, rapporti tecnici di lavoro, report di monitoraggio e valutazione e di relazioni finali a conclusione dei progetti.</p>	<p>Supportare l'UPI nelle attività di verifica degli adempimenti tecnici e dell'assessment dello stato di avanzamento del progetto da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;</p> <p>Redigere documenti di sintesi, rapporti di lavoro e presentazione esiti progettuali in iniziative pubbliche;</p> <p>Verificare e validare, sotto il profilo della qualità, tutta la documentazione tecnica e amministrativo-contabile prevista dal progetto;</p> <p>Supporto ad UPI nell'avvio di interlocuzioni con i referenti delle Province di Sicilia e Sardegna, fornendo supporto tecnico per lo svolgimento delle azioni previste e accompagnando gli enti attraverso un'assistenza diretta e un affiancamento nel percorso di allineamento con le Province delle RSO;</p> <p>Supporto alle 86 Province nel processo di riorganizzazione che verrà attuato attraverso le attività di monitoraggio, sia delle performance organizzative delle Province con attenzione al valore pubblico territoriale, sia dei Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, nonché attraverso l'attuazione dell'azione relativa alle politiche di gestione del personale e alla valorizzazione del patrimonio informativo delle Province.</p>
<p><b>Profilo 1.b</b>  <b>ESPERTO SENIOR NELLA RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO FINANZIARIO DI PROGETTI</b></p>	<p>Esperienza professionale, non inferiore ad anni 15, maturata nell'ambito della rendicontazione finanziaria di progetti comunitari coordinati da Enti Pubblici;</p> <p>Esperienza lavorativa, non inferiore ad anni 15, in servizi di assistenza amministrativa alle Province italiane nell'ambito dei Fondi europei: elaborazione e predisposizione di tutta la documentazione amministrativa a partire dalla fase di progettazione e di avvio dei progetti fino a quella di gestione, controllo e monitoraggio dei progetti;</p> <p>Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:</p>	<p>Coadiuvare e supportare l'UPI nel corso di tutte le attività di avvio, gestione, e controllo delle procedure amministrative relative al Progetto;</p> <p>Fornire supporto amministrativo alle azioni svolte nell'ambito del progetto a favore dei consulenti esterni e degli operatori economici;</p> <p>Supportare UPI nell'organizzazione degli incontri del gruppo dei referenti amministrativi;</p> <p>Coordinare la redazione e produzione delle rendicontazioni finanziarie dovute nel rispetto delle procedure del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR- FSE;</p>

FIGURE RICHIESTE	COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE	ATTIVITA' RICHIESTE
	<p>Titoli di studio e di specializzazione post-laurea attinenti alla materia oggetto della selezione;</p> <p>Buona conoscenza dei portali informatici sui quali caricare i documenti amministrativo-contabili delle rendicontazioni dei progetti, con particolare riferimento al sistema informatico DELFI;</p> <p>Buona conoscenza della contabilità e degli adempimenti fiscali e del codice degli appalti pubblici;</p> <p>Attività di docenza in materia di rendicontazione di progetti europei destinata a funzionari degli enti locali, in particolare esposizione delle linee guida di rendicontazione finanziaria dei principali Programmi e regole di budget.</p> <p>Si richiedono inoltre:</p> <p>ottime capacità di coordinamento e monitoraggio finanziario dei progetti e di coordinamento di gruppi di lavoro amministrativi;</p> <p>ottime capacità di pianificazione e di organizzazione del lavoro;</p> <p>ottime capacità di redazione dei rapporti intermedi e finali finanziari dei progetti.</p>	<p>Elaborare e predisporre tutta la documentazione amministrativo contabile prevista dal progetto e necessaria per il monitoraggio finanziario del suo andamento;</p> <p>Elaborare e predisporre le richieste di trasferimento fondi con tutta la relativa documentazione;</p> <p>Elaborare e predisporre le domande di rimborso con tutta la relativa documentazione;</p> <p>Supportare l'UPI nelle attività di controllo di Progetto da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e da parte dell'Autorità di Certificazione;</p> <p>Supportare l'UPI nelle procedure di affidamenti diretti dei servizi e di incarichi esterni;</p> <p>Supportare l'UPI nelle fasi di liquidazione dei giustificativi di spesa;</p> <p>Elaborare e predisporre gli stati di avanzamento delle spese per la Direzione Generale UPI;</p> <p>Supportare UPI nelle modifiche finanziarie della scheda Progetto;</p> <p>Gestire il sistema informativo Delfi</p>