

## LOREDANA CAVALIERI- UNITÀ DI MISSIONE DEL PNRR PRESSO IL MIM

### I DOCUMENTI SCARICABILI DAL SITO PNRR.ISTRUZIONE.IT UTILI PER LA RENDICONTAZIONE

Comunica che dalle istruttorie emerge che molti enti hanno inviato rendiconti che non tengono conto delle indicazioni del Ministero e questo comporta il fatto che l'Unità di missione deve rimettere in lavorazione i rendiconti.

All'interno del sito istituzionale **PNRR istruzione.it** vi è la parte dedicata ai progetti di PNRR istruzione, e nella sezione **monitoraggio e rendicontazione** sono presenti tutte le indicazioni che verranno illustrate nel webinar e che si possono scaricare dal sito tramite il link seguente:

<https://PNRR.istruzione.it/monitoraggio-e-rendicontazione/>

Nella parte del sito dedicata al monitoraggio e rendicontazione vi sono due sezioni: una relativa al monitoraggio e rendicontazione e una relativa al principio DNSH.

The image shows a screenshot of the website [PNRR.istruzione.it](https://PNRR.istruzione.it/). At the top, there are logos for 'FUTURA PER L'ITALIA DI DOMANI', the European Union, and the Italian Ministry of Education and Merit. The website's navigation menu includes 'RIFORME', 'INVESTIMENTI', 'STORIE', 'NEWS', 'UNITÀ DI MISSIONE', 'MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE', and 'SCUOLA FUTURA'. A yellow arrow points to the 'MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE' menu item. Below the menu, there is a main content area with a large article titled 'ALISSANDRIA: RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI: LE ATTIVITÀ CONTRO LA DISPERSIONE DELL'ITIS A VOLTA DI ALESSANDRIA GRAZIE AI FONDI PNRR'. To the right of this article, there is a section titled 'MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE' with a blue arrow pointing to a link that says 'COME ADERIRE'. Below this, there are several smaller news items with dates and titles, such as 'MONITORAGGIO DELLA SCOLASTICA PER IL CONSUMO SOSTENIBILE E AL 24 GIUGNO' and 'PUBBLICATE LE SUGGERIMENTI DEL PRIMO PIANO AZIONE'.

## SEZIONE DEL SITO SUL PRINCIPIO DNSH

Nella pagina relativa al DNSH sono presenti indicazioni utili e i link che riportano al sito di Italia Domani dove si trovano le linee guida e check list aggiornate a maggio 2024: <https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/Interventi/DNSH.html>

E' possibile scaricare documenti utili tramite i seguenti link:

Guida operativa DNSH (Versione Maggio 2024)- [https://www.italiadomani.gov.it/content/dam/sogei-ng/DNSH/Guida-Operativa\\_terza-edizione.pdf](https://www.italiadomani.gov.it/content/dam/sogei-ng/DNSH/Guida-Operativa_terza-edizione.pdf)

Checklist DNSH (Maggio 2024- PDF)- <https://www.italiadomani.gov.it/content/dam/sogei-ng/DNSH/Check-list.pdf>

Checklist DNSH (Maggio 2024- formato elaborabile)- <https://www.italiadomani.gov.it/content/dam/sogei-ng/DNSH/check-list.zip>



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### IL PRINCIPIO DNSH – CIRCOLARI E GUIDE OPERATIVE

Al fine di assistere le Amministrazioni titolari di misure e i Soggetti attuatori degli interventi il MEF ha pubblicato una Guida Operativa per il rispetto del principio del DNSH, emanata con la **circolare n.32 della RGS** in data 30 dicembre 2021 e aggiornata con la successiva **circolare n. 33 del 13 ottobre 2022**.

La **Guida Operativa (Allegato)** definisce i criteri di conformità ai PNRR dei documenti progettuali e di gara; questi, così come i disciplinari per l'affidamento dei servizi di progettazione e per l'affidamento dei lavori o i disciplinari per l'acquisto di prodotti e servizi, devono essere integrati con i riferimenti ai vincoli DNSH e devono dare conto di tutte le verifiche ex ante ed ex post ivi indicate.

Inoltre, in allegato alla circolare n.32 della RGS del 30 dicembre 2021 è possibile reperire un altro strumento utile: lo schema di sintesi di correlazione tra investimenti del PNRR e schede tecniche, o checklist, che costituiscono una parte essenziale della documentazione oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione in fase di rendicontazione e controllo (**Allegato**).

### IL PRINCIPIO DNSH NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Nell'ambito degli interventi finanziati con le misure della Missione 4 e della Missione 2 del PNRR il rispetto del principio del DNSH rappresenta un presupposto fondamentale.

A tale scopo, è necessario:

- inserire in tutti gli atti delle procedure di gara gli obblighi riferimenti al principio del DNSH. Tale elemento è valutato ai fini della conservazione del finanziamento in capo dal soggetto attuatore;
- eseguire i lavori di realizzazione delle opere finanziate con attività coerenti con il principio DNSH a partire dalla fase di progettazione fino a quella di conclusione dell'intervento;
- fornire e detenere gli atti ogni documento utile a dimostrare il rispetto del principio del DNSH ai fini di un corretto monitoraggio o di una corretta rendicontazione del progetto finanziato nonché delle Milestone e Target relativi all'investimento di riferimento.

Inoltre, a supporto dei Soggetti Attuatori, il Ministero ha inviato a tutti gli Enti Locali interessati le seguenti note:

- **M4C11.1 e M4C11.3 Prot. 8494 del 13 giugno 2023**
- **M4C11.3 Prot. 6189 del 3 luglio 2023**

Un ulteriore strumento fornito a supporto dei soggetti attuatori degli interventi è costituito dalle **linee guida per il monitoraggio e la rendicontazione** adottate dall'Unità di missione PNRR.

Si rappresenta che per ogni intervento, relativamente ai lavori da effettuarsi, è necessario compilare la corretta checklist DNSH. Nell'ambito dell'edilizia scolastica, le schede da applicare riguardano la costruzione o ristrutturazione degli edifici e, pertanto, è necessario procedere con la compilazione, a seconda della tipologia di intervento da realizzare, della Scheda 1 o 2.

### LISTA DI ESCLUSIONE

- M4C11.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"
- M4C11.3 "Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola"



Nella sezione DNSH del sito [pnrr.istruzione.it](https://www.pnrr.istruzione.it) si trovano anche le circolari del Ministero e il riferimento **alla lista di esclusione**, riferimento importante per il piano asili nido e piano palestre.

## SEZIONE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL SITO PNRR.ISTRUZIONE.IT

Sulla pagina <https://PNRR.istruzione.it/monitoraggio-e-rendicontazione/> si trovano tutti i documenti necessari per il corretto caricamento dei documenti e della richiesta di rimborso

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

monitoraggio e rendicontazione - per.istruzione.it/monitoraggio-e-rendicontazione/

AREA RISERVATA

RIFORME INVESTIMENTI STORE NEWS UNITÀ DI MISSIONE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE SCUOLA FUTURA

### MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

#### MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

Le linee guida e le checklist di seguito presentate sono rivolte ai soggetti attuatori (enti locali) degli interventi di edilizia scolastica di competenza del Ministero dell'Istruzione e del Merito, finanziati nell'ambito del PNRR, per fornire un supporto in relazione alle diverse fasi di attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi, evidenziando elementi peculiari dei progetti PNRR, step procedurali e relativi adempimenti di responsabilità.

**Linee guida**

- Checklist verifica affidamento e checklist regolarità amministrativo contabile
- Indicazioni per scaricare le checklist precompilate
- Istruzioni per il caricamento dei documenti - sez. Anagrafica progetto - piattaforma ReGIS
- Istruzioni per il caricamento dell'attestazione di gara - sez. Anagrafica progetto - piattaforma ReGIS
- Istruzioni per la presentazione del rendiconto di progetto - piattaforma ReGIS
- Allegati per misura
- Adempimenti ai sensi dell'art. 2 del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19
- Chiarimenti - modifiche di dettaglio ai sensi dell'articolo 9 Accordo di concessione

Allegati M2C3I-1.1 - Scuole nuove

Allegati M4C1-I1.1 - Asili nido e scuole dell'infanzia

Allegati M4C1-I1.2 - Mense

Allegati M4C1-I1.3 - Palestre

Allegati M4C1-I3.3 - Messa in sicurezza

Allegato 1 - Attestazione sul doppio finanziamento.doc

Allegato 2 - Attestazione del rispetto di ulteriori requisiti, principi e delle condizioni del PNRR.doc

Allegato 3 - CIG\_atto riconducibilità\_documento cui si riferisce.doc

Allegato 4\_finanze\_dall'Unione\_europa.png

Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU

E' possibile scaricare documenti utili tramite i seguenti link:

## MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

[Linee guida](#)

[Checklist verifica affidamento e checklist regolarità amministrativo contabile](#)

[Indicazioni per scaricare le checklist precompilate](#)

[Istruzioni per il caricamento dei documenti – sez. Anagrafica progetto – piattaforma ReGiS](#)

[Istruzioni per il caricamento dell'attestazione di gara – sez. Anagrafica progetto – piattaforma ReGiS](#)

[Istruzioni per la presentazione del rendiconto di progetto – piattaforma ReGis](#)

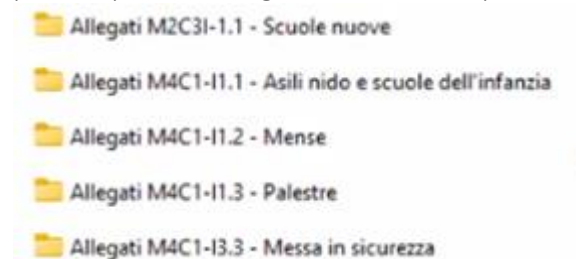
[Allegati per misura](#)

[Adempimenti ai sensi dell'art. 2 del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19](#)

[Chiarimenti – modifiche di dettaglio ai sensi dell'articolo 9 Accordo di concessione](#)

## GLI ALLEGATI

Sotto la voce “Allegati per misura” si trovano le seguenti cartelle suddivise per ciascuna misura; contengono documenti in word già in parte precompilati con loghi e intestazioni per semplificare il lavoro agli enti



In ogni cartella sono presenti i seguenti allegati:

- Allegato 1 è relativo al doppio finanziamento
- Allegato 2 l'attestazione è relativa al rispetto principi e condizionalità del PNRR
- Allegato 3 è un atto di riconducibilità che deve essere compilato e sottoscritto ogni volta che occorre ricondurre una determinata documentazione al PNRR qualora fossero mancanti alcuni riferimenti

## INDICAZIONE DELL'UNITÀ DI MISSIONE

Nel caso in cui sia già stata presentata una richiesta di rimborso rispetto alla quale l'ente si accorge che non riporta le indicazioni che verranno date nel webinar, l'ente può richiedere al Ministero di rimettere in lavorazione la richiesta.

## IL REGIS

E' il sistema gestionale unico del PNRR- <https://area.rgs.mef.gov.it/>

Si divide in **Anagrafica di progetto** e **Rendicontazione di progetto**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

ReGiS

ReGiS – Il sistema gestionale unico del PNRR

## IMPORTANZA DELLA SEZIONE ANAGRAFICA DI PROGETTO

Per presentare un rendiconto di progetto ben fatto occorre **iniziare a rendicontare all'interno dell'anagrafica la parte relativa alle spese**, perché il rendiconto viene in parte generato direttamente selezionando quelle spese che sono già state caricate in anagrafica.

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

**Finanziato dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ReGiS Anagrafica Progetto

Piano: PNRR

**TITOLO INTERVENTO**

Riepilogo Anagrafica Progetto **Gestione Spese** Titolare Effettivo ConcorsoProgrammaCosti Soggetti Correlati Gestione Fondi Indicatori Procedura Applicazione Allegati

Situazione Rendicontazione

Storice Excel Cerca

Piano	Misure	Fondi	Imp. Finanziato	di cui PEC Finanziato	Imp. Rendicontato	Imp. Approvato	di cui PEC Approvato
Non sono presenti dati all'interno della tabella							

Obbligazioni

Aggiungi Modifica Elimina Cerca/Reimposta

Storice Excel Cerca

Codice	Tipologia	Data	Importo	Canale Disimpegno	Allegati
9838570E8	1 - Impegno	19/06/2023	401.790,12 €	-	Allegati (0) Visualizza dettaglio
984623406	1 - Impegno	25/09/2023	4.725,21 €	-	Allegati (0) Visualizza dettaglio
			406.515,33 €		

In tale schermata, nella sezione “**gestioni spese**” e’ visibile una sotto-sezione “**situazione rendicontazione**” – qui in questo specifico caso non compare nulla e questo vuol dire che l’ente non ha presentato un rendiconto.

Sotto troviamo la sotto sezione “**obbligazioni**” dove vanno caricati tutti gli impegni di spesa, ma all’Unità di missione interessa in particolare la parte relativa ai “**pagamenti a costi reali**” e “**giustificativi spesa**”

Pagamenti a Costi reali

Aggiungi dati da sistema esterno Aggiungi Modifica Elimina Carica Allegati Storico pagamenti

Scarica Excel Cerca

Mandato	Tipologia di pagamento	Oggetto del pagamento	Data pagamento	Importo totale pagamento	Importo richiesto	IVA importo richiesto	Importo rimborsabile	Allegati
F24 mandato 135	1 - Pagamento	Oneri Gara	02/04/2024	883,94 €	883,94 €	883,94 €	883,94 €	Allegati (0) Visualizza dettaglio
Mandato306	1 - Pagamento		09/02/2023	2.283,04 €	2.283,04 €	0,00 €	2.283,04 €	Allegati (1) Visualizza dettaglio
Mandato116	1 - Pagamento		02/04/2024	4.027,90 €	4.027,90 €	0,00 €	4.027,90 €	Allegati (1) Visualizza dettaglio
				<b>7.185,68 €</b>	<b>7.185,68 €</b>	<b>883,94 €</b>	<b>7.185,68 €</b>	

Pagamenti a Costi semplificati

Giustificativi Spesa

Aggiungi Modifica Elimina Carica allegati

Scarica Excel Cerca

Numero fattura	Mandato	Visualizza dettaglio fattura	Oggetto del pagamento	Data	Importo totale netto	Importo IVA	CIRPA del cedente/prestatore	CIRPA del Cessionario	Allegati
8	Mandato306	Dettaglio Fattura		28/09/2023	1.872,00 €	411,84 €		02623820057	Allegati (1) Visualizza dettaglio
0006/PA	Mandato116	Dettaglio Fattura		20/09/2023	4.027,90 €	883,94 €	12236343003	02623820057	Allegati (1) Visualizza dettaglio
					<b>5.899,90 €</b>	<b>1.295,78 €</b>			

### SOTTO-SEZIONE "PAGAMENTI A COSTI REALI"

Tutti i pagamenti devono essere caricati in tale sezione; per farlo manualmente occorre cliccare in alto su **aggiungi**, si inserisce un mandato di pagamento e la schermata va completata in tutte le parti con indicazione della tipologia di pagamento, data, importo del pagamento;

**Il Ministero richiede agli enti di compilare tutti i campi soprattutto quello relativo a "oggetto del pagamento" per evitare all'Unità di missione di aprire più volte lo stesso documento** perché non riconducibile a una voce di spesa di quadro economico o a una specifica spesa (esempio: contributo ANAC, 1 SAL, 2 SAL, etc)

Il caricamento di un pagamento può essere fatto automaticamente attraverso l'opzione in alto **aggiungi da sistema esterno**. Il ReGiS prende i dati nell'ambito del sistema di interoperabilità e carica automaticamente tutti quei riferimenti che grazie al CUP e al CIG sono riconducibili a questo progetto

Nella slide viene mostrato che vicino al secondo e terzo mandato c'è una icona che fa capire che questo elemento è stato importato direttamente dal sistema mentre il primo mandato è stato inserito manualmente.

E importante inserire e compilare tutte le parte e poi aggiungere gli allegati

**Allegati al mandato: ci deve essere il mandato quietanzato anche in due distinti file, il mandato e la quietanza.**

#### **SOTTO-SEZIONE “GIUSTIFICATIVI SPESA”**

Di questo pagamento troveremo il corrispettivo nella sezione **giustificativi spesa**, dove verrà caricata la fattura elettronica, che viene direttamente dall'interscambio, va caricata la determina di liquidazione della spesa e altri documenti a supporto della specifica spesa.

Per quanto riguarda i **pagamenti con il sistema dello split payment** bisogna considerare che va caricato anche il versamento dell'IVA , e questo vale anche per la ritenuta di acconto; questo pagamento a volte viene fatto in maniera cumulativa con un unico F24, quindi è opportuna la dichiarazione del RUP di riconducibilità di quell'elemento di spesa a quella fattura con indicazione degli estremi della fattura.

**Laddove gli elementi contabili non riportassero CUP e CIG o loghi del finanziamento “Next Generation EU” è necessario che il RUP carichi una sua attestazione DSAN (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) di riconducibilità del quel documento al finanziamento.**

#### **TRASFERIMENTO AL RENDICONTO**

Completata tale sezione si passa al rendiconto: selezionando i pagamenti oggetto del rendiconto, questi vengono trasferiti automaticamente nella parte di rendicontazione.

#### **L'ATTESTAZIONE DI RENDICONTO**

Oltre ai pagamenti, alle fatture etc., **per completare un rendiconto è importante completare la Attestazione di rendiconto**, suddivisa in 3 pagine. Viene generata dal sistema, occorre scaricarla, firmarla e ricaricarla.

Nella prima pagina vengono elencati gli elementi generali del finanziamento, la seconda è la parte della attestazione, la terza pagina è riepilogativa delle spese oggetto di rendicontazione.

**Importante: nella pagina numero due ci sono otto punti e questi otto punti di controllo devono essere tutti e otto flaggati, devono essere tutti dei SI; se si salta un flag l'attestazione non può' essere accettata.**



### ATTESTAZIONE RENDICONTO

**Rendiconto di Progetto - PNRR**

\*\*\* SECCO \*\*\*

**ATTESTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE**

N° Rendiconto di Progetto: 3000

Soggetto Attuatore: \_\_\_\_\_

Data: 28.03.2024

Importo Rendiconto € 113.239,00

Informazioni progetto

Codice Misura: MAC111.1

Titolo Misura: Piano agli nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

Titolo Progetto: \_\_\_\_\_

CLP: \_\_\_\_\_

CLP: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt/a, NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ in qualità di  
RESPONSABILE/DIRIGENTE/RESPONSABILE... del TECNICO/UFFICIO/STRUTTURALE...  
in relazione al Progetto: \_\_\_\_\_

ed in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dall'Amministrazione Centrale titolare di Misura.

Pagina 1

**ATTESTA**

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) conservate nel Rendiconto di PROGETTO allegato alla presente:

- 1) la regolarità amministrativa/contabile  
 in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativa - contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti o competenze amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alle spese sostenute ed espresse a rendicontazione.
- 2) di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità/effettiva dei destinatari dei fondi/appartori  
 in esito allo svolgimento delle procedure previste;
- 3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi  
 in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;
- 4) l'assenza di doppio finanziamento  
 sulle spese espresse a rendicontazione;
- 5) il rispetto delle condizioni PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangement relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare  
 in esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto delle specifiche condizioni anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività;
- 6) il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto  
 in esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai tagging ambientali e digitali ove pertinente;
- 7) il rispetto del principio DNSH  
 in esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto del principio DNSH;
- 8) il rispetto dei principi trasversali PNRR  
 in esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto dei principi trasversali PNRR (pari opportunità, politiche per i giovani, qualità SUD, ove richiesto).

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione di controllo riferita alle predette aree, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali di riferimento, risulta allegata alla presente attestazione all'interno della specifica titolazione di REGIS e che ogni altra eventuale documentazione di maggior dettaglio a supporto di quanto dichiarato è conservata agli atti di questa Amministrazione e/o nel proprio Sistema Informativo Locale - SIL, ovvero all'esterno, delle pertinenti titolazioni di REGIS.

Pagina 2

Nota

Data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO 1 - Elenco delle spese oggetto di rendicontazione

Codice Univoco Pagamento	Mandato	Data Pagamento	Tipologia di rendicontazione	Importo Pagamento richiesto	di cui IVA richiesto
7000000077	194	05.02.2023	Rendicontazione a CAP.1 - PNRR	10.971,15	10.971,15
7000000080	1940	06.01.2023	Rendicontazione a CAP.1 - PNRR	6.500,00	0,00
1070000100	Reindirizza	20.06.2023	Rendicontazione a CAP.1 - PNRR	1.500,00	0,00
7000000082	1254	26.01.2023	Rendicontazione a CAP.1 - PNRR	10.713,07	0,00
7000000083	1254	26.01.2023	Rendicontazione a CAP.1 - PNRR	1.990,83	0,00
7000000084	1251	26.01.2023	Rendicontazione a CAP.1 - PNRR	200,00	0,00
7000000084	670	26.06.2023	Rendicontazione a CAP.1 - PNRR	122,00	0,00
1070000104	Reindirizza	05.02.2023	Rendicontazione a CAP.1 - PNRR	10.000,15	0,00
7000000087	1254	26.01.2023	Rendicontazione a CAP.1 - PNRR	624,00	0,00
7000000086	1200	26.01.2023	Rendicontazione a CAP.1 - PNRR	2.000,00	0,00
<b>Totale €</b>				<b>113.239,00</b>	<b>10.971,15</b>

Pagina 3

Per far sì che l'attestazione venga generata per essere poi firmata e ricaricata, occorre che a ogni punto di controllo che si deve flaggare venga caricato uno o più documenti come indicato nelle slides seguenti

## ATTESTAZIONE RENDICONTO

### ATTESTA

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel Rendiconto di PROGETTO allegato alla presente:

#### 1) la regolarità amministrativo/contabile

in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo - contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti o competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alle spese sostenute ed esposte a rendicontazione;

#### 2) di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dei destinatari dei fondi/appaltatori

in esito allo svolgimento delle procedure previste;

#### 3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi

in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;

#### 4) l'assenza di doppio finanziamento

sulle spese esposte a rendicontazione;

8

FLAG - ATTESTAZIONE RENDICONTAZIONE

ALLEGATI DA CARICARE

checklist di regolarità amministrativo-contabile  
checklist di verifica dell'affidamento

dichiarazione relativa al titolare effettivo

dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di  
interessi relative alla procedura di gara per la  
quale si compila l'attestazione

Allegato 1 - Attestazione in materia di doppio  
finanziamento

## ATTESTAZIONE RENDICONTO

5) Il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare

in esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto delle specifiche condizionalità anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività;

6) Il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto

in esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai tagging ambientali e digitale ove pertinente;

7) Il rispetto del principio DNSH

in esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto del principio DNSH;

8) Il rispetto dei principi trasversali PNRR

in esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto dei principi trasversali PNRR (pari opportunità, politiche per i giovani, quota SUD, ove richiesto).

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione di controllo riferita alle predette aree, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali di riferimento, risulta allegata alla presente attestazione all'interno della specifica tile/sezione di REGIS e che ogni altra eventuale documentazione di maggior dettaglio a supporto di quanto dichiarato è conservata agli atti di questa Amministrazione e/o nel proprio Sistema Informativo Locale - SIL ovvero all'interno delle pertinenti tile/sezioni di REGIS.

Allegato 2 - Attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti, principi e condizionalità PNRR

Allegato 2 - Attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti, principi e condizionalità PNRR

checklist di verifica del DNSH - schede aggiornate  
1- Costruzione di nuovi edifici  
2- Ristrutturazioni e riqualificazioni di edifici residenziali e non residenziali

Allegato 2 - Attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti, principi e condizionalità PNRR

Negli 8 punti di controllo l'ente deve attestare:

Punto 1- La regolarità amministrativa/contabile: deve essere apposto il flag e devono essere caricate le checklist di regolarità amministrativo/contabile e le checklist di verifica dell'affidamento

Punto 2- Di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dei destinatari dei fondi /appaltatori: deve essere apposto il flag e deve essere caricata la dichiarazione relativa al titolare effettivo

**Punto 3- L'assenza di situazioni di conflitto di interesse-** deve essere apposto il flag e occorre caricare tutte le attestazioni di assenza conflitto relative alla procedura di gara per la quale si compila l'attestazione. **L'assenza di conflitto di interesse viene rilasciata dal RUP, dalla commissione di gara, dai componenti dei seggi, dai componenti della CUC, dal responsabile, dall'impresa e dai subappaltatori.**

**Punto 4. L'assenza di doppio finanziamento:** deve essere apposto il flag e allegata la attestazione in materia di doppio finanziamento, che tra i documenti è stata indicata come **allegato 1**

**Punto 5 – il rispetto delle condizionalità del PNRR –** deve essere apposto il flag e va caricato **l'Allegato 2**, ovvero Attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti principi e condizionalità PNRR

**punto 6- il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR-** deve essere apposto il flag e va caricato **l'Allegato 2**, ovvero Attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti principi e condizionalità PNRR. Per semplificare è stato realizzato dal MIM un unico format, Allegato 2, da caricare al punto 5, punto 6 e punto 8.

**Punto 7 il rispetto del principio DNSH –** va apposto il flag e caricata la checklist di verifica del DNSH, schede aggiornate. Occorre **scegliere il regime 2** perché il regime 1 riguarda solo la misura dei nuovi edifici.

**punto 8- il rispetto dei principi trasversali PNRR-** deve essere apposto il flag e va caricato **l'Allegato 2**, ovvero l'Attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti principi e condizionalità PNRR

#### **ALTRE SEZIONI DELL'ANAGRAFICA DA COMPILARE**

Sempre in anagrafica di progetto è importante popolare la sezione **cronoprogramma costi** e la sezione **procedura di aggiudicazione**

Una volta **caricate le spese e caricata la attestazioni del rendiconto e gli allegati il rendiconto e' chiuso.**

TITOLO INTERVENTO

- Riepilogo
- Anagrafica Progetto
- Gestione Spese
- Titolare Effettivo
- Cronoprogramma/Costi**
- Soggetti Correlati
- Gestione Fondi
- Indicatori
- Procedura Aggiudicazione**
- Allegati

Situazione Rendicontazione

Scarica Excel Cerca

Piano	Misure	Fondi	Imp. Finanziato	di cui PE Finanziato	Imp. Rendicontato	Imp. Approvato	di cui PE Approvato
Non sono presenti dati all'interno della tabella							

Obbligazioni

Aggiungi Modifica Elimina Cerca Allegati

Scarica Excel Cerca

Codice	Tipologia	Data	Importo	Causale Disimpegno	Allegati	
<input type="checkbox"/> 98386780E8	1 - Impegno	19/06/2023	401.790,12 €	-	<a href="#">Allegati (1)</a>	<a href="#">Visualizza dettaglio</a>
<input type="checkbox"/> 9846023458	1 - Impegno	25/05/2023	4.725,21 €	-	<a href="#">Allegati (1)</a>	<a href="#">Visualizza dettaglio</a>
			<b>406.515,33 €</b>			

# ANAGRAFICA DI PROGETTO – SEZIONE PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE- LA ATTESTAZIONE AGGIUDICAZIONE DI GARA

Tornando alla sezione anagrafica di progetto nella parte relativa alle procedure di aggiudicazione deve essere inserita la attestazione aggiudicazione di gara. Per ogni CIG ci deve essere una attestazione di gara, molto simile a quella vista sul rendiconto.



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ATTESTAZIONE AGGIUDICAZIONE GARA

Procedura di Aggiudicazione - PNRR *** RICIG *** ATTESTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE SULLA PROCEDURA DI GARA	
<b>Anagrafica Misura</b>	
Codice Misura:	MICU1.1
TITOLO MISURA:	Piano per tutti i livelli e scuole dell'infanzia e servizi di educazione a cura per la prima infanzia
Importo totale della Misura (€):	1.241.879.000,00
Amministrazione titolare di Misura:	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO
Ente Amministrazione attuativa/Soggetto gestore:	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
<b>Anagrafica Procedura di attivazione</b>	
Codice PRATT:	00000000
Descrizione PRATT:	Avviso pubblico 2 dicembre 2021, n. 00047
Tipologia procedura:	A regia
Data avvio procedura:	04.11.2021
Data fine procedura:	01.01.2027
Importo della procedura (€):	1.000.000.000,00
Eventuale presenza di progetti "in essere":	Si
Tipi procedura:	Manifestazione di interesse
Presenza atti di stato:	No
Codice RNA (solo in caso di Atti di stato):	
Ente del provvedimento/interlocutore di riferimento e funzionalmente equivalente (pubblicità ecc...):	
<b>Anagrafica Progetto</b>	
CUP:	
Codice Linea Progetto:	
Ente progetto:	
Importo totale del progetto (€):	
DA cui RRF (€):	
Soggetto Attuatore:	
Progetto "in essere":	
<b>Anagrafica Procedura di aggiudicazione</b>	
Codice procedura/CI:	
Ente atto di riferimento/ente di attuazione (CI):	
Descrizione natura della procedura di Aggiudicazione:	
<b>Anagrafica Contratto d'appalto</b>	

Pagina 1

Procedura di Aggiudicazione - PNRR *** RICIG *** ATTESTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE SULLA PROCEDURA DI GARA	
<b>Anagrafica Contratto d'appalto</b>	
Data contratto:	01.01.2020
Importo contratto (€):	6,00
<p>Il/la sottoscritt(a), _____, qualità di Responsabile dell'ufficio Tecnico del Soggetto attuatore (ove applicabile, del sub-attuatore) del progetto sopra indicato, in concertazione con la Comitato/Linea Guida/Moniali concerni del MEF-RIS, con la procedura di gestione e controllo adottata dall'Amministrazione Centrale Finanza di Misura e con la relativa manifestazione/Linea Guida elaborata e firmata dal soggetto attuatore:</p>	
<b>ATTESTA</b>	
con riferimento alla procedura di gara sopra citata e contenuta nel sistema informativo RAGIS	
1.	<p>la regolarità amministrativa-contabile</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in sede di positivo svolgimento dei controlli ordinarî di regolarità amministrativa - contabile previsti dalla vigente normativa nonché dai controlli di gestione ordinari in tutti gli atti di contabilità amministrativa, contabile e fiscale, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara sopra citata.</p>
2.	<p>il non proceduto alle raccolte dei dati riferiti alla indagine effettiva dell'aggiudicazione/contratto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in sede di svolgimento della procedura prevista.</p>
3.	<p>l'assenza di situazioni di conflitto di interessi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in sede di positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese.</p>
4.	<p>il rispetto delle condizioni PNRR previste nell'Avviso CIG e negli Operativi (trattamenti esclusivamente alle subazioni e ai target della Misura e pertinenti per il progetto)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in sede di positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti e sui documenti principali della procedura di gara (risultati del controllo d'appalto circa la presenza e corretta indicazione di obiettivi, prestazioni, obblighi e/o eventuali attestazioni di impegno per ottenere successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente - SINSE) (ove pertinenti).</p>
5.	<p>il rispetto degli obiettivi specifici PNRR concernenti alla Misura a cui è assegnato il progetto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in sede di positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti concernenti la procedura di gara (risultati del controllo d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione del carattere programmatico dell'indicazione concernente al cronometrante il contributo ai settori climate e digital, (ove pertinenti).</p>
6.	<p>il rispetto del principio SINSE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in sede di positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti concernenti alla procedura di gara (risultati del controllo d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di obiettivi, prestazioni, obblighi e/o eventuali attestazioni di impegno per ottenere successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente - SINSE (ove pertinenti).</p>
7.	<p>il rispetto del principio transverale PNRR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in sede di positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti concernenti alla procedura di gara (risultati del controllo d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di obiettivi, prestazioni, obblighi e/o eventuali attestazioni di impegno per ottenere successivamente il rispetto del principio transverale PNRR qualità di genere, politiche per i giovani, quota RSI (ove pertinenti).</p>
<p>Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione probatoria dei controlli ordinarî, riferita alla procedura sopra indicata, è stata</p>	

Pagina 2

Procedura di Aggiudicazione - PNRR *** RICIG *** ATTESTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE SULLA PROCEDURA DI GARA	
<p>allegata alla presente attestazione, o, che la relativa documentazione oggetto di verifica, è conservata agli atti di questa Amministrazione/Ente e, laddove previsto dagli indicatori del MEF-RIS (Criterio/Linea guida), nonché del S.Ga.Co. dell'Amministrazione titolare di Misura (o della relativa manifestazione di riferimento), è tenuto all'anno delle pertinenti informazioni del sistema informativo RAGIS e/o nel proprio Sistema Informativo Locale (SIL).</p>	
Data: 01.01.2024	
Nome e Cognome:	
Funzione: Responsabile	
Effetto: Tecnico	
Firma:	

Pagina 3

### ATTESTAZIONE AGGIUDICAZIONE GARA

Procedura di Aggiudicazione - PNRR  
\*\*\* REGIS \*\*\*  
ATTESTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE SULLA PROCEDURA DI GARA

Anagrafica Contratto d'appalto

Data contratto: 00.00.0000  
Importo contratto (€): 0,00

Il/la sottoscritto/a, [ ] in qualità di Responsabile dell'ufficio Tecnico del Soggetto attuatore (ove applicabile, del sub attuatore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

con riferimento alla procedura di gara sopra citata e caricata sul sistema informativo ReGis:

1. la regolarità amministrativo-contabile  
✓ in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo - contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletati;
2. di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario/contraente  
✓ in esito allo svolgimento delle procedure previste;
3. l'assenza di situazioni di conflitto di interessi  
✓ in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;

## 7 FLAG - ATTESTAZIONE AGGIUDICAZIONE GARA

ALLEGATI DA CARICARE

checklist di regolarità amministrativo-contabile  
checklist di verifica dell'affidamento

dichiarazione relativa al titolare effettivo

dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi relative alla procedura di gara per la quale si compila l'attestazione

## ATTESTAZIONE AGGIUDICAZIONE GARA

4. il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e negli Operation Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto

✓ in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti e sui documenti principali della procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni e/o obblighi inerenti il rispetto delle specifiche condizionalità (anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività) utili per attestarne, successivamente, il soddisfacente conseguimento;

5. il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto

✓ in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti la procedura di di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai tagging climate e digital, (ove pertinente);

6. il rispetto del principio DNSH

✓ in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente - DNSH (ove pertinente);

7. il rispetto dei principi trasversali PNRR

✓ in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto dei principi trasversali PNRR -parità di genere, politiche per i giovani, quota SUD (ove richiesto).

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione probatoria del controllo svolto, riferita alle predette aree di controllo, risulta

Allegato 2 - Attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti, principi e condizionalità PNRR

Allegato 2 - Attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti, principi e condizionalità PNRR

checklist di verifica del DNSH - schede aggiornate  
1- Costruzione di nuovi edifici  
2- Ristrutturazioni e riqualificazioni di edifici residenziali e non residenziali

Allegato 2 - Attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti, principi e condizionalità PNRR

Differenza con la attestazione di rendiconto: nella attestazione aggiudicazione di gara si richiedono 7 flag invece di 8. Per il resto i documenti da allegare sono gli stessi.

Nei 7 punti l'ente deve attestare:

**Punto 1 - La regolarità amministrativa/contabile:** deve essere apposto il flag e devono essere caricate le due checklist di regolarità amministrativo/contabile e di verifica dell'affidamento



**Punto 2- Di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dei destinatari dei fondi /appaltatori:** deve essere apposto il flag e deve essere caricata la dichiarazione relativa al **titolare effettivo**. **Titolare effettivo** deve essere considerato sia in fase di scelta dei soggetti attuatori, quindi per l'ente locale è il RUP oppure deve essere implementato con il codice fiscale e nominativo del Sindaco, del rappresentante legale, mentre per gli altri titolari effettivi è l'impresa aggiudicataria e i subappaltatori.

**Punto 3- L'assenza di situazioni di conflitto di interesse-** deve essere apposto il flag e occorre caricare tutte le attestazioni di assenza conflitto relative alla procedura di gara per la quale si compila l'attestazione. L'Assenza di conflitto interesse deve essere rilasciata dal RUP, dalla commissione di gara, dai componenti dei seggi, dai componenti della CUC, dal responsabile, dall'impresa e dai subappaltatori.

**Punto 4 – il rispetto delle condizionalità del PNRR –** deve essere apposto il flag e va caricato **l'Allegato 2**, ovvero l'Attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti principi e condizionalità PNRR

**punto 5- il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR-** deve essere apposto il flag e va caricato **l'Allegato 2**, ovvero Attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti principi e condizionalità PNRR. Per semplificare è stato realizzato dal MIM un unico format, Allegato 2, da caricare al punto 5, punto 6 e punto 8

**Punto 6 il rispetto del principio DNSH –** va apposto il flag e caricata la checklist di verifica del DNSH, le schede aggiornate. Occorre **scegliere il regime 2** perché il regime 1 riguarda solo la misura dei nuovi edifici.

**punto 7- il rispetto dei principi trasversali PNRR-** deve essere apposto il flag e va caricato **l'Allegato 2**, ovvero Attestazione del rispetto degli ulteriori requisiti principi e condizionalità PNRR

#### **ATTESTAZIONE IN MATERIA DI DOPPIO FINANZIAMENTO**

Tra le due attestazioni, nella attestazione di aggiudicazione di gara **non compare quella sul doppio finanziamento;** in realtà per alcune verifiche sostanziali per il Ministero è importante che ci sia anche questa dichiarazione. **Il MIM chiede quindi di allegare nella anagrafica di progetto, gestione fonti, riga RRF, nell'allegato, l'Attestazione in materia di doppio finanziamento (Allegato 1)**

Fonti di finanziamento

Finanziamenti

Verifica altri finanziamenti

Dettaglio Posizioni

Allegato 1 - Attestazione in materia  
 di doppio finanziamento

Scarica Excel

Cerca

Fondo	T <sub>1</sub>	Piano	T <sub>2</sub>	Codice Misura	T <sub>3</sub>	Amministrazione	T <sub>4</sub>	Importo	T <sub>5</sub>	Co-Finanziatori	T <sub>6</sub>	Allegati	T <sub>7</sub>	Co-Finanziatori	T <sub>8</sub>
RRF-Recovery Fund		PNRR-Piano Nazionale Ripresa e Resilienza		M4C1I1.1-Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia		FOTO-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO		2.130.000,00 €		0,00 €		Allegati (0)			
FOI-Fondo Opere Infrastrutturali		PNRR-Piano Nazionale Ripresa e Resilienza		M4C1I1.1-Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia		FOTO-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO		215.000,00 €		0,00 €		Allegati (0)			
								<b>2.345.000,00 €</b>		<b>0,00 €</b>					

Costo Ammesso

2.150.000,00 €

Economie