



AGENZIA DEL DEMANIO



Patrimonio immobiliare scolastico di competenza delle Province del Centro Nord del Paese

Avviso rivolto alle Regioni: Abruzzo, Emilia-Romagna, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Toscana, Umbria, Veneto



Struttura per la Progettazione

Webinar del 23/07/2024

Relatori

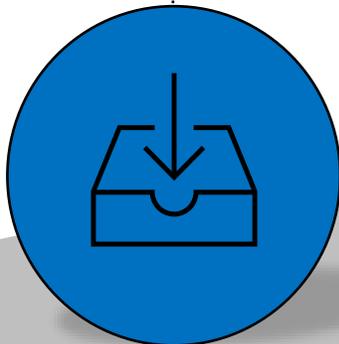
Ing. Nicola Luigi Garofalo

Ing. Paola Bardelloni

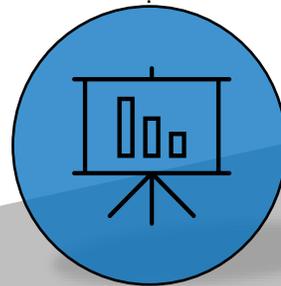
Avv. Carlotta Castellani

TIMELINE INIZIATIVA

18 MARZO '24 - 15 MAGGIO
*Publicazione e ricezione
manifestazioni di interesse*



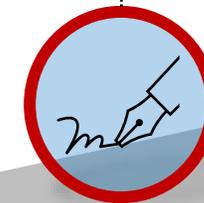
16 MAGGIO - 15 GIUGNO
*Analisi istanze pervenute e,
di concerto con UPI,
clusterizzazione per tipologia*



25 GIUGNO
*Sottoscrizione
Atto Integrativo
UPI/Agenzia del demanio*



1 LUGLIO - 31 MARZO '25
*Riscontro istanze
e stipula convenzioni
edifici priorità 1*



31 MARZO - 31 DICEMBRE
*Stipula convenzioni
edifici priorità 2*



16 GIUGNO - 30 GIUGNO
*Valutazione impatto operativo e
definizione, con UPI, di criteri
selettivi e programmazione*

4 di 4

Abruzzo

- L'Aquila → 1
- Chieti → 3
- Pescara → 3
- Teramo → 3

5 di 8

Emilia Romagna

- Forlì-Cesena → 3
- Modena → 3
- Parma → 3
- Piacenza → 3
- Rimini → 3

3 di 4

Lazio

- Latina → 2
- Rieti → 3
- Viterbo → 3

6 di 11

Lombardia

- Bergamo → 3
- Cremona → 3
- Lecco → 3
- Mantova → 3
- Monza Brianza → 3
- Sondrio → 2

2 di 5

Marche

- Fermo → 1
- Pesaro Urbino → 1

10 di 11
REGIONI

5 di 6

Veneto

- Belluno → 3
- Padova → 3
- Rovigo → 3
- Treviso → 3
- Verona → 3

2 di 7

Piemonte

- Asti → 2
- Biella → 3

2 di 2

Umbria

- Perugia → 3
- Terni → 3

3 di 3

Liguria

- Imperia → 2
- La Spezia → 3
- Savona → 3

6 di 9

Toscana

- Arezzo → 3
- Grosseto → 3
- Livorno → 3
- Massa Carrara → 3
- Pisa → 3
- Pistoia → 3

38 di 61
PROVINCE

104
edifici scolastici

4

Abruzzo

L'Aquila → 1

Chieti → 3



Ing. Mario Cardu

mario.cardu@agenziademanio.it

Mob. 335 1974501

Pescara → 3

Teramo → 3



Ing. Giampaolo Festuccia

giampaolo.festuccia@agenziademanio.it

Mob. 335 1937046



Arch. Matteo Micheli

matteo.micheli@agenziademanio.it

Mob. 337 1215381

3

Lazio

Latina → 2

Rieti → 3

Viterbo → 3



Arch. Antonio Salamone

antonio.salamone@agenziademanio.it

Mob. 347 1236826

2

Umbria

Perugia → 3

Terni → 3

5

Emilia Romagna

Forlì-Cesena → 3

Modena → 3

Parma → 3

Piacenza → 3

Rimini → 3



Ing. Stefano Novello

stefano.novello@agenziademanio.it

Mob. 335 1975044

6

Lombardia

Bergamo → 3

Cremona → 3

Lecco → 3

Mantova → 3

Monza Brianza → 3

Sondrio → 2



Ing. Benedetto Grivo

benedetto.grivo@agenziademanio.it

Mob. 335 1940809

6

Toscana

Arezzo → 3
Grosseto → 3
Livorno → 3



Ing. Paola Bardelloni

paola.bardelloni@agenziademanio.it
Mob. 335 6488878

Massa Carrara → 3
Pisa → 3
Pistoia → 3



Arch. Raffaella Gallotta

raffaella.gallotta@agenziademanio.it
Mob. 331 6729822



Dott. Carlo Piovan

carlo.piovan@agenziademanio.it
Mob. 377 2346620

5

Veneto

Belluno → 3
Padova → 3
Rovigo → 3
Treviso → 3
Verona → 3

2

Marche

Fermo → 1
Pesaro Urbino → 1



Ing. i. Daniel Condello

daniel.condello@agenziademanio.it
Mob. 334 3792203

2

Piemonte

Asti → 2
Biella → 3

3

Liguria

Imperia → 2
La Spezia → 3
Savona → 3



Ing. Valentina Altobelli

valentina.altobelli@agenziademanio.it
Mob. 348 0103588

ANALISI SCHEDE E CONTATTI

I PM incaricati per ogni Provincia esaminano le schede degli edifici scolastici in Priorità 1 e, già a partire dai prossimi giorni, contattano i Referenti indicati nelle schede edificio per chiarimenti e approfondimenti



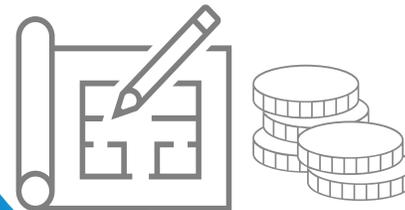
RICHIESTA DOCUMENTALE

A seguito delle valutazioni condotte, il PM procede ad effettuare un sopralluogo presso l'edificio scolastico richiedendo documenti ed ogni dato utile alla puntuale **definizione del supporto** offerto dalla Struttura



DEFINIZIONE DEI SERVIZI

Acquisita la documentazione, il PM, in accordo con i Referenti, procede alla **caratterizzazione dei servizi** richiesti, definendo modalità esecutive (anche cronoprogramma) e costi associati, previa **valutazione degli importi** delle attività professionali correlate ai **costi di realizzazione** degli interventi



BOZZA CONVENZIONE

Sulla base dei dati elaborati, il PM, insieme al referente legale della Struttura, procede alla stesura di una **Bozza di Convenzione** che verrà sottoposta all'Ente.



PREMESSE

Nel campo dedicato alle premesse sarà ripercorso **l'iter che ha determinato l'instaurazione del rapporto** tra la singola Provincia e la Struttura. Verrà, quindi, dato atto della pubblicazione dell'Avviso da parte della Struttura, della presentazione della manifestazione di interesse da parte della Provincia e delle schede edificio allegate, specificando quali immobili sono stati candidati attraverso le stesse e il relativo ordine di priorità.

ARTICOLATO

Nel corpo della convenzione, in linea con le previsioni dell'atto integrativo prot. n. 17861 del 26/06/2024, **sarà disciplinata esclusivamente l'attività da svolgersi con riferimento all'edificio candidato con priorità 1.**

L'art. 4, concernente gli oneri finanziari, è teso a regolare i rapporti Agenzia/MEF e deve riportare una **stima attendibile dei costi relativi alle attività tecniche garantite dalla Struttura ancorché gratuite per la Provincia.**

SOTTOSCRIZIONE e VARIE

La convenzione sarà **sottoscritta dal Presidente della Provincia e dal Direttore della Struttura per la Progettazione.** I nomi dei referenti operativi delle Parti saranno specificati nell'articolato. Gli immobili candidati con priorità 2 saranno oggetto di successiva convenzione e così, eventualmente, quelli con priorità 3. Eventuali integrazioni di attività da eseguire per uno stesso edificio potranno essere regolate tramite appositi *addendum* alla convenzione stessa.