

## **PROGETTO "MOBILITA' SICURA"**

### **ANALISI E INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO E RICOGNIZIONE INTERNA ALL'UNIONE PROVINCE D'ITALIA N. 20 DEL 17/02/2025**

Questo documento è il prodotto di **un'indagine svolta all'interno della struttura dell'UPI** al fine di verificare la presenza di competenze specifiche a supporto della gestione tecnica e finanziaria del Progetto nazionale **"Mobilità Sicura"**.

## **PREMESSA**

Ai sensi dell'articolo 6-bis del decreto-legge 3 agosto 2007, n. 117, convertito con legge n. 160/2007, è stato istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il "Fondo contro l'incidentalità notturna" gestito dal Dipartimento per le politiche antidroga (di seguito DPA), istituito con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 29 ottobre 2009, quale "struttura di supporto per la promozione, il coordinamento ed il raccordo dell'azione di Governo in materia di politiche antidroga".

Con Accordo siglato il 18 ottobre 2024, il DPA ha convenuto di destinare una quota del Fondo alla iniziativa nazionale "Mobilità sicura", da realizzarsi congiuntamente con Anci ed UPI, per la prevenzione e il contrasto all'incidentalità stradale, alcol e droga correlata tramite campagne di sensibilizzazione e di formazione degli utenti della strada.

Il DPA ha assegnato con tale Accordo una parte delle risorse ad Anci per iniziative progettuali da realizzarsi con il coinvolgimento delle Città Metropolitane e una parte di risorse ad UPI per iniziative progettuali da realizzarsi con il coinvolgimento delle Province, da selezionare sulla base dell'elenco ISTAT dell'incidentalità stradale riportato in allegato, dopo averne verificato la disponibilità e l'interesse e nel rispetto dell'equilibrio territoriale.

Per l'attuazione dell'Accordo, il DPA trasferirà, a favore di UPI, una somma pari a euro 2.300.000,00 (duemilionitrecentomila/00), di cui:

a) € 300.000,00 per la realizzazione delle attività a gestione diretta di UPI, specificate al punto 4 lettera a del progetto allegato all'Accordo - CUP G59I24001010001;

b) € 2.000.000,00 per la realizzazione delle iniziative progettuali realizzate dalle Province coinvolte, come previsto al punto 4 lettera b del progetto allegato all'Accordo.

In data 18 dicembre 2024 UPI ha dichiarato l'Avvio Attività ai sensi dell'art. 6, comma 3 dell'Accordo a partire dal 10 gennaio 2025.

In data 20/01/2025 UPI ha pubblicato sul proprio sito istituzionale un Avviso di manifestazione di interesse che ha messo a disposizione un ammontare complessivo di € 2.000.000,00 da destinare alle Province al fine di promuovere progettualità delle Province delle Regioni a Statuto Ordinario e delle Regioni a Statuto Speciale (Sardegna e Sicilia) finalizzate alla prevenzione e contrasto di ogni forma di incidentalità stradale correlata ad alcol e droga, con particolare attenzione ai giovani, in partenariato con istituzioni ed enti del territorio, con il coinvolgimento dei corpi/servizi di Polizia Provinciale.

A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse e della valutazione delle stesse, UPI ha stilato la graduatoria definitiva approvata con Determinazione dirigenziale n. 3 del 5 febbraio 2025 con le 20 Province che beneficeranno di un contributo di € 100.000,00 finalizzato a sostenere gli interventi realizzati sul proprio territorio.

L'UPI ai sensi del vigente Statuto, rappresenta le Province nei confronti del Parlamento, del Governo e degli altri organi centrali dello Stato, degli organismi comunitari nonché, d'intesa con le Unioni regionali interessate, nei confronti delle Regioni; promuove e valorizza l'attività delle Province italiane quali istituzioni locali esponenziali delle comunità del loro territorio, per realizzare un ordinamento amministrativo che attui i principi di autonomia e democrazia previsti nella Costituzione e nella Carta europea delle autonomie locali. L'UPI cura gli interessi delle Province e intraprende iniziative di ricerca, di studio, di divulgazione, che consentano di stimolare e promuovere lo sviluppo dell'ente provincia sotto i profili dell'efficienza e dell'efficacia amministrativa, della trasparenza, della partecipazione popolare, dell'equilibrio di genere e delle pari opportunità.

### **OBIETTIVI DELL'INIZIATIVA E ATTIVITA' DI UPI**

L'iniziativa Mobilità sicura ha lo scopo di supportare le attività messe in campo dalle Province per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto di ogni forma di incidentalità stradale correlata ad alcol e droga, con particolare attenzione ai giovani, in partenariato con istituzioni ed enti del territorio quali ad esempio: - Comuni rientranti nella provincia; - Prefetture e, per il tramite di queste, le Forze di Polizia; - Uffici Scolastici Regionali e istituti scolastici (scuole secondarie di secondo grado); - Autoscuole; - ACI.

Obiettivo generale dell'iniziativa promossa da UPI è promuovere la realizzazione di attività e azioni di prevenzione che coinvolgano aree vaste in ambito nazionale per contrastare ogni forma di incidentalità stradale correlata con alcol e droga, con particolare attenzione ai giovani.

In particolare, si vogliono sostenere:

- a) Progetti di comunicazione, sensibilizzazione e diffusione della cultura della sicurezza stradale rivolti ai giovani, anche con campagne di sensibilizzazione e azioni di educazione stradale incentrate sui rischi legati alla guida in stato di ebbrezza o sotto effetto di sostanze stupefacenti;
- b) Progetti di formazione, informazione ed educazione alla promozione di comportamenti sicuri alla guida;

- c) Attuazione di mirati controlli stradali, in orario serale/notturno, in prossimità dei luoghi di aggregazione giovanile e sulle arterie stradali ad essi limitrofe, mediante il coinvolgimento delle Prefetture e delle Forze di Polizia.

UPI si occuperà di:

- Selezionare le Province beneficiarie dell'iniziativa e valutare le rispettive proposte progettuali;
- Assicurare la gestione, il coordinamento istituzionale, l'armonizzazione e il monitoraggio della misura, trovando costante spazio di confronto con professionisti competenti ed esperti;
- Monitorare gli esiti dei progetti in corso, per valutarne lo stato di avanzamento e l'evoluzione anche in termini di impatto sociale;
- Valutare il buon esito delle attività progettuali rispetto ai risultati attesi indicati nei progetti delle Province;
- Assicurare la Rendicontazione e la reportistica tecnica intermedia e finale;
- Coordinare la comunicazione del programma a livello nazionale in collaborazione con il DPA ed Anci;
- Fornire supporto tecnico alle Province coinvolte;
- Assicurare attività di comunicazione dell'iniziativa e disseminazione dei risultati su tutto il territorio nazionale;
- Organizzare in collaborazione con DPA e ANCI l'evento di lancio, un seminario formativo al fine di fornire a tutte le Province selezionate chiare indicazioni in merito alla predisposizione delle proposte progetto e l'evento conclusivo del programma in cui verrà data visibilità a tutti i progetti realizzati nell'ambito dell'iniziativa.

## **MODELLO DI GOVERNANCE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA UPI**

Il modello di governance previsto è il seguente:

### **a) Referenti funzioni di indirizzo strategico**

### **b) Comitato di coordinamento**

- c) **Coordinatore e responsabile operativo del progetto indicato sull'Accordo:** dipendente UPI con funzioni di rappresentanza, coordinamento istituzionale e pianificazione esecutiva delle attività previste dal progetto.

### **d) Esperto in coordinamento e monitoraggio tecnico di progetto**

**e) Referenti Gestione operativa, coordinamento e monitoraggio tecnico**

**f) Referente amministrativo dell'Accordo**

**g) Esperto in rendicontazione e monitoraggio finanziario di progetti**

**h) Segreteria tecnica ed amministrativa del progetto**

**i) Referenti della comunicazione**

## **STRUTTURA UPI E ALTRE FIGURE**

L'UPI garantisce l'impegno di risorse altamente qualificate all'interno dell'organizzazione in tutte le fasi progettuali.

Per la gestione di tale Progetto, il personale responsabile di UPI verrà affiancato da un esperto nel coordinamento e monitoraggio tecnico e da un esperto in rendicontazione e monitoraggio finanziario di progetti.

Al fine di assicurare una gestione fluida ed efficace delle azioni progettuali, il rispetto delle scadenze ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché una corretta gestione dei fondi messi a disposizione, UPI, in qualità di **beneficiario**, ha assicurato sin dall'avvio delle attività progettuali il **coordinamento operativo** e la **gestione quotidiana** del **progetto** (tecnica, amministrativa e finanziaria), assicurando il regolare svolgimento delle azioni progettuali, effettuando un controllo di qualità sui prodotti di progetto e verificando la conformità e qualità delle azioni del progetto (attività, tempi e costi).

**a) Referenti funzioni di indirizzo strategico:** i vertici dell'Associazione, sia tecnici (Direttore Generale) che politici (Presidente e Componenti del Comitato Direttivo), garantiscono la supervisione del progetto e il controllo degli stati di avanzamento, definiscono gli indirizzi strategici e la strategia per il coordinamento del progetto a livello nazionale.

**b) Comitato di coordinamento:** è composto dal Direttore Generale di UPI, dal Vicedirettore di UPI, dal RUP, dall'esperto in coordinamento e monitoraggio tecnico di progetti, dal Referente amministrativo dell'Accordo, dall'esperto in rendicontazione e monitoraggio finanziario di progetti, dal Responsabile dell'Area Istituzionale, dal Responsabile Finanza, Trasporti e Viabilità, Ambiente, dal Responsabile dell'Ufficio Stampa di UPI, dal componente Ufficio Stampa e comunicazione UPI

**c) Coordinatore e responsabile operativo del progetto:** il Coordinatore e responsabile operativo del progetto previsto nell'Accordo è il Vicedirettore di UPI

- d) Esperto in coordinamento e monitoraggio tecnico di progetto:** il coordinamento e monitoraggio tecnico di progetto sarà garantito da un **esperto in coordinamento tecnico e monitoraggio tecnico di progetti.**
- e) Referenti Gestione operativa, coordinamento e monitoraggio tecnico:** UPI garantisce con personale qualificato il **coordinamento operativo** e la **gestione quotidiana** del **progetto** assicurando il regolare svolgimento delle azioni progettuali, effettuando un controllo di qualità sui prodotti di progetto e verificando la conformità e qualità delle azioni del progetto (attività, tempi e costi). La segreteria generale dell'Associazione garantirà il supporto operativo all'intero ciclo di Progetto.
- f) Referente amministrativo dell'Accordo:** il referente amministrativo dell'Accordo è il Responsabile Amministrazione e RUP di UPI
- g) Esperto in rendicontazione e monitoraggio finanziario di progetti:** la rendicontazione e il monitoraggio finanziario sarà garantita da un **esperto in rendicontazione e monitoraggio finanziario di progetti.**
- h) Segreteria tecnica ed amministrativa del Progetto:** La segreteria generale dell'Associazione garantirà il supporto operativo all'intero ciclo di Progetto.
- i) Referenti della Comunicazione di progetto:** il referente della comunicazione di progetto è il responsabile Ufficio Stampa UPI. L'ufficio stampa UPI garantirà il supporto operativo.

## **LE PROFESSIONALITA' RICHIESTE E INDAGINE INTERNA A UPI**

Le figure professionali di UPI dedicate al Progetto sono le seguenti:

- PIERO ANTONELLI – DIRETTORE GENERALE UPI
- CLAUDIA GIOVANNINI – VICE DIRETTRICE UPI
- GAETANO PALOMBELLI – RESPONSABILE AREA AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
- BARBARA PERLUIGI – RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
- LUISA GOTTARDI – RESPONSABILE FINANZA, TRASPORTI E VIABILITA', AMBIENTEMARCO PUCCI – RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE & RUP
- ANDREA PACELLA – UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
- LAURA PATRIGNANI – UFFICIO SEGRETERIA

- CHIARA PERINO – UFFICIO SEGRETERIA
- ALESSANDRA DI GIAMMARCO – UFFICIO SEGRETERIA
- GIANPIERO CAMPANELLI – UFFICIO SEGRETERIA

Tra le risorse umane di UPI non sono presenti soggetti con specifiche competenze professionali disponibili per far fronte all'esigenze rappresentate da UPI per la realizzazione del Progetto in epigrafe.

Pertanto, al fine di coadiuvare e supportare lo staff UPI per l'implementazione delle attività del progetto nazionale "Mobilità sicura" e per garantire il rispetto dell'Accordo sottoscritto tra DPA, UPI e Anci, si rende necessario, selezionare **professionisti esperti nel coordinamento e monitoraggio tecnico e nella rendicontazione e monitoraggio finanziario di progetti.**

Nello specifico, risulta necessario selezionare, attraverso **Avviso pubblico**, le seguenti figure professionali che siano in grado di coordinare e monitorare, sotto il profilo tecnico e finanziario, l'implementazione delle attività progettuali supportando UPI nella gestione quotidiana del progetto.

FIGURE RICHIESTE	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	ATTIVITA' RICHIESTE
<p><b>Profilo 1A</b> Esperto in coordinamento e monitoraggio tecnico di progetti</p>	<p>Il possesso della laurea specialistica (LS) e/o laurea magistrale (LM) e/o diploma di laurea in "Economia e Commercio" o equipollenti.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Esperienza professionale pari almeno a 7 anni maturata in attività di coordinamento e monitoraggio tecnico di progetti.</p> <p>Esperienza professionale, di durata pari almeno a 7 anni, in attività di coordinamento tecnico progettuale delle Province e l'estensione della rete di province (numero di province partecipanti e numero di regioni in cui tali province insistono).</p> <p>Verrà valutato con punteggio aggiuntivo l'esperienza professionale, superiore a 7 anni,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire ad UPI supporto tecnico per la gestione complessiva del Progetto in epigrafe;</li> <li>• Assistere UPI nella predisposizione di tutta la documentazione tecnica necessaria al coordinamento e monitoraggio tecnico del Progetto in epigrafe;</li> <li>• Coadiuvare UPI nelle interlocuzioni con il Dipartimento DPA;</li> <li>• Verificare lo stato di avanzamento dei 20 progetti selezionati attraverso call di approfondimento con i beneficiari per il monitoraggio degli esiti degli interventi;</li> <li>• Gestire l'attività di assistenza tecnica ai beneficiari dei 20 progetti selezionati nella fase di implementazione dei progetti e nella fase di gestione degli stessi, anche assicurando un servizio di help desk tramite la casella di posta elettronica appositamente creata per tale iniziativa;</li> </ul>

	inerente ad attività riconducibili a quanto previsto dall'avviso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare i rapporti tecnici intermedi e finali di UPI e dei 20 progetti selezionati da presentare al Dipartimento DPA.</li> </ul>
--	---	---

FIGURE RICHIESTE	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	ATTIVITA' RICHIESTE
<p><b>Profilo 1B</b> Esperto in rendicontazione e monitoraggio finanziario di progetti</p>	<p>Il possesso della laurea specialistica (LS) e/o laurea magistrale (LM) e/o diploma di laurea in "Economia e Commercio" o equipollenti. Buona conoscenza della lingua inglese;</p> <p>Esperienza professionale pari almeno a 7 anni maturata in attività di rendicontazione e monitoraggio finanziario di progetti.</p> <p>Esperienza professionale, di durata pari almeno a 7 anni, in attività di assistenza amministrativa e di rendicontazione finanziaria di progetti alle Province</p> <p>Verrà valutato con punteggio aggiuntivo l'esperienza professionale, superiore a 7 anni, inerente ad attività riconducibili a quanto previsto dall'avviso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire ad UPI supporto amministrativo-finanziario per la gestione complessiva del Progetto in epigrafe;</li> <li>• Assistere UPI nella predisposizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione e al monitoraggio finanziario del Progetto in epigrafe;</li> <li>• Coadiuvare UPI nelle interlocuzioni con il Dipartimento DPA;</li> <li>• Verificare lo stato di avanzamento della spesa dei 20 progetti selezionati;</li> <li>• Gestire l'attività di assistenza amministrativa ai beneficiari dei 20 progetti selezionati nella fase di implementazione dei progetti e nella fase di gestione degli stessi, anche assicurando un servizio di help desk tramite la casella di posta elettronica appositamente creata per tale iniziativa;</li> <li>• Verificare le rendicontazioni intermedie e finali dei 20 progetti selezionati;</li> <li>• Elaborare le rendicontazioni intermedia e finale di UPI;</li> <li>• Predisporre i prospetti di rendicontazioni intermedie e finali di UPI e dei 20 progetti selezionati da presentare al Dipartimento DPA.</li> </ul>

