



**AGID** | Agenzia per  
l'Italia Digitale

# Piano Triennale: Il ruolo del RTD e il raccordo con il PIAO

Nicola Veglianti – AGID

28 febbraio 2025

# Aggiornamento 2025: i contenuti (1/3)

**3 SEZIONI**

**7 CAPITOLI**



**16 STRUMENTI**

**238 LINEE D'AZIONE**



# Aggiornamento 2025: i contenuti (2/3)

## Parte I - Componenti strategiche

- Organizzazione e gestione del cambiamento
- Il procurement per la trasformazione digitale

## Parte II - Componenti tecnologiche

- Servizi
- Piattaforme
- Dati e intelligenza artificiale
- Infrastrutture
- Sicurezza informatica



# Aggiornamento 2025: i contenuti (3/3)

## Parte III – Gli strumenti

- Strumento 1 - Approvvigionamento ICT
- Strumento 2 - Gestione associata ICT
- Strumento 3 - Servizi prioritari secondo l'e-Government Benchmark
- Strumento 4 - Smart Area: servizi digitali territoriali avanzati
- Strumento 5 - Intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione
- **Strumento 6 - Vademecum RTD**
- **Strumento 7 - RTD diffuso**
- **Strumento 8 - Strategie di trasformazione digitale nei PIAO**
- Strumento 9 - Mappatura iniziative strategiche con Piano triennale
- Strumento 10 - Appalti innovativi nel settore della mobilità cooperativa, connessa e automatizzata
- Strumento 11 - Sportello digitale INAIL
- Strumento 12 - Strategia data governance INAIL
- Strumento 13 - Approccio INAIL all'IA
- Strumento 14 - Centro di competenza regionale per l'IA nella PA
- Strumento 15 - Validatore semantico
- Strumento 16 - Modello ITD per presidi/comunità territoriali a garanzia dei diritti di cittadinanza digitale

# Aggiornamento 2025: la struttura dei capitoli

## Struttura dei capitoli - Parte I e II

### **Scenario**

Stato dell'arte in raccordo con i Piani precedenti e un'anteprima delle traiettorie future, evidenziando anche i relativi punti di attenzione e le azioni essenziali utili a tutti gli enti.

### **Contesto normativo e strategico**

Contesto normativo e strategico, elenca i riferimenti a cui le amministrazioni devono attenersi

### **Obiettivi e Risultati attesi**

Macro-obiettivi del Piano sul tema specifico e, per ciascun obiettivo individuati i risultati attesi (RA) e relativi target annuali

### **Linee di azione istituzionali**

Tempi e linee di azione (attività) a carico di AGID, Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ACN e altri soggetti istituzionali per il conseguimento di ciascun obiettivo

### **Linee di azione per le PA**

Linee di azione (attività) a carico delle diverse PA, che derivano dalle azioni dei soggetti istituzionali sopra indicati

### **Strumenti per l'attuazione del Piano**

Piattaforme web, tools, linee guida, documentazione di riferimento, strumenti collegati ai contenuti del capitolo specifico, con i link relativi

### **Risorse e fonti di finanziamento**

Sono inseriti gli eventuali riferimenti alle risorse e fonti di finanziamento disponibili per supportare gli interventi da parte delle amministrazioni.

# Aggiornamento 2025: le linee d'azione

TIPOLOGIA	CAP. 1	CAP. 2	CAP. 3	CAP. 4	CAP. 5	CAP. 6	CAP. 7	TOTALE
ISTITUZIONALE	22	11	25	28	20	4	8	118
PA	11	7	20	26	25	9	22	120
TOTALE	33	18	45	54	45	13	30	238

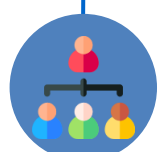


# Elementi costitutivi del Piano Triennale



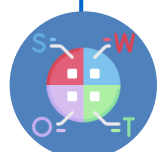
## PREMESSA

Descrivere la **struttura** dell'Amministrazione e far riferimento al **contesto normativo ed organizzativo** sulle tematiche di digitalizzazione.



## RUOLO DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Descrivere l'organizzazione dell'**ufficio del Responsabile della Transizione Digitale dell'Amministrazione**, specificando il contesto organizzativo in cui si colloca tale figura e il suo team, evidenziando le attività e le responsabilità



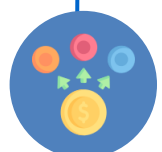
## CONTESTO STRATEGICO

Descrivere le **strategie attuative** per il raggiungimento degli obiettivi di breve e lungo periodo, utilizzando eventualmente **strumenti di self-Assessment** (es. SWOT Analysis) e sintetizzando anche il percorso di trasformazione digitale che l'Amministrazione ha intrapreso a livello di iniziative e/o progetti realizzati.



## OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE

Indicare gli **obiettivi generali** dell'Amministrazione in tema di digitalizzazione per il periodo di riferimento



## SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER OGNI ANNUALITÀ DEL PIANO

Indicare i **volumi della spesa complessiva** prevista per ogni annualità



# Struttura dei capitoli



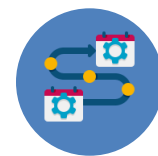
## TITOLO CAPITOLO

Utilizzare la **nomenclatura** dei capitoli del Piano Triennale di AGID.



## CONTESTO NORMATIVO E OBIETTIVI

- Inserire per ognuna delle componenti i riferimenti normativi italiani ed europei e settoriali per la tipologia di Ente.
- Descrivere gli obiettivi per ogni componente in linea con gli obiettivi generali del Piano Triennale AGID.
- Definire un set di **indicatori quali-quantitativi** per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.



## ROADMAP DELLE LINEE D'AZIONE

Definire le **linee d'azione** previste da sviluppare nel triennio di riferimento del Piano triennale.



## STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO E RISORSE E FONTI DI FINANZIAMENTO

Indicare gli strumenti operativi adottati per l'attuazione delle attività e le risorse e fonti di finanziamento per la loro realizzazione.



# Struttura delle linee di azione

Le linee d'azione rappresentano le attività da mettere in campo per il raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riporta la struttura per ciascuna di esse:



## DESCRIZIONE DELLA LINEA DI AZIONE

Esempio: «Pubblicazione della dichiarazione di accessibilità per siti web e APP mobili»



## DEADLINE E PIANO DEI TEMPI

Indicare un **orizzonte temporale** (da o entro mm/aaaa) della linea d'azione, in **coerenza** con i **target** e le **tempistiche** del Piano Triennale AGID



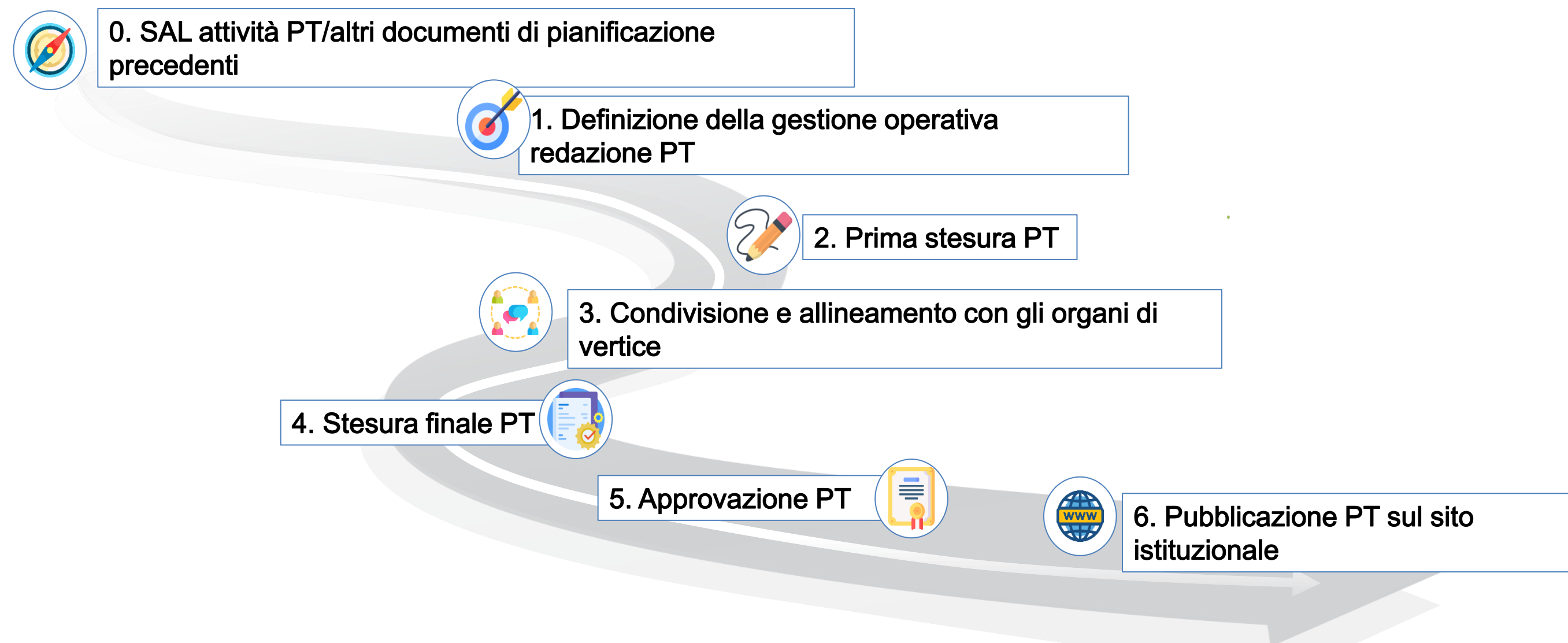
## STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D'AZIONE

Indicare le **strutture** o gli **uffici** responsabili delle attività previste



# Percorso di redazione

Attraverso il percorso di redazione del Piano Triennale, l'amministrazione può individuare le macro fasi da adottare per la predisposizione del documento. Le macro fasi sono soggette a modifiche in base alle esigenze della propria Amministrazione.



# RTD e Codice dell'Amministrazione digitale

## ART. 17 CAD - RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

(..) Ciascuna pubblica amministrazione **affida a un unico ufficio dirigenziale generale**, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, **la transizione alla modalità operativa digitale** e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

**LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SONO TENUTE ALLA NOMINA DEL RTD**



## ART 17 COMMA 1-sexies

*PA diverse dalle amministrazioni dello Stato*

**UFFICIO DIRIGENZIALE**

**DIPENDENTE APICALE O TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**



## ART. 17, COMMA 1-SEPTIES

Le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato possono esercitare le funzioni di RTD anche in forma associata. È fatta salva la facoltà di avvalersi, mediante apposite convenzioni e senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, del supporto di società in house.



# Compiti e ruolo del RTD

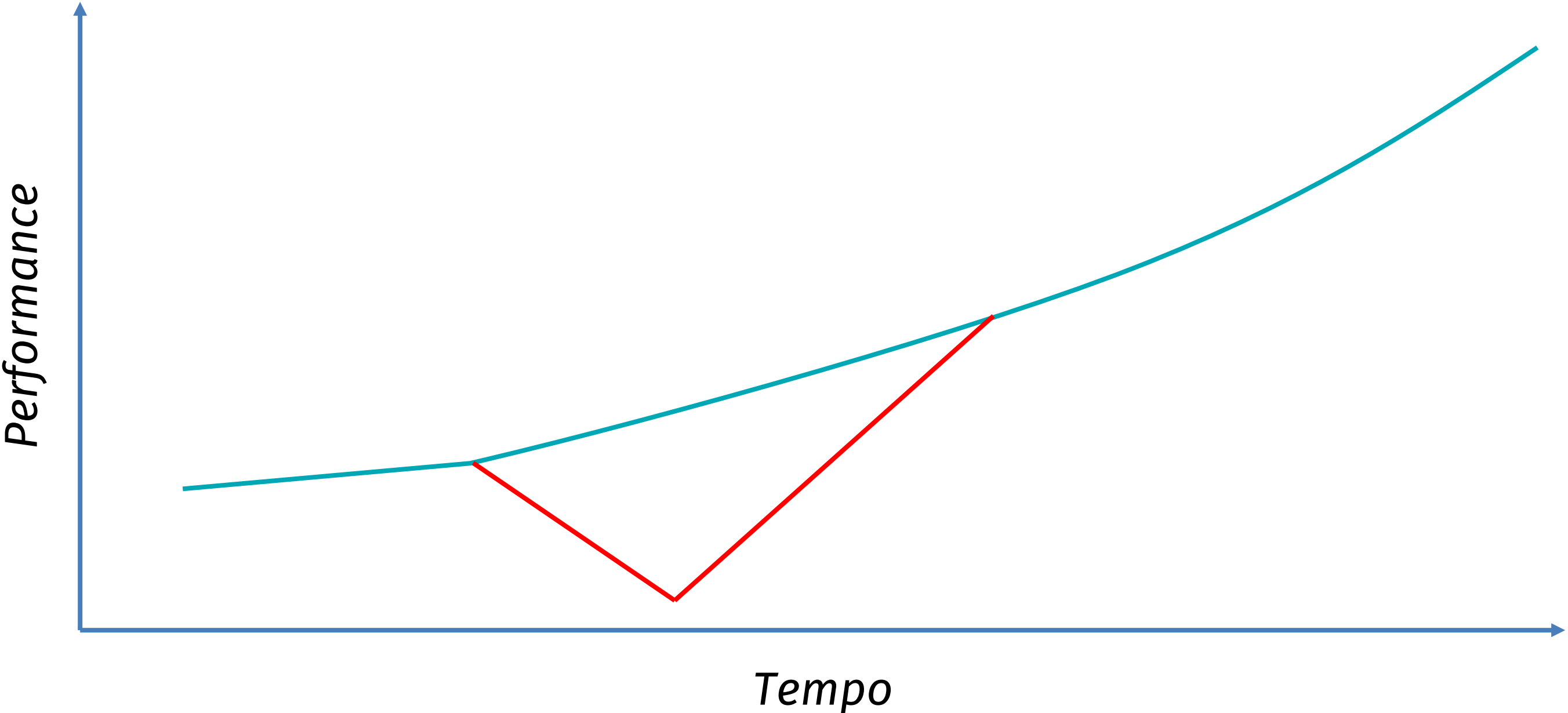
## ART. 17 comma 1 - ter

Il responsabile è dotato di adeguate **competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali** e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico (Art. 17 comma 1-ter)

- ➔ COMPETENZE TECNOLOGICHE
- ➔ COMPETENZE DI INFORMATICA GIURIDICA
- ➔ COMPETENZE MANAGERIALI



# Compiti e ruolo del RTD: in sintesi



# ReTe Digitale



ReTeDigitale

La piattaforma ospita la community dei RTD e costituisce un luogo per condividere modelli e strumenti di lavoro, priorità, strategie e iniziative, anche formative, che possono facilitare le attività di semplificazione e digitalizzazione in capo al RTD.

Diverse le aree presenti sulla piattaforma che consentono di:

- entrare in contatto con i RTD e i loro collaboratori;
- contribuire attraverso discussioni e condivisione di idee e materiali a specifici temi strategici nella sezione Community;
- essere aggiornati su eventi e scadenze riguardanti i temi dell'agenda digitale nella sezione Eventi;
- consultare, ma anche commentare, documenti riguardanti linee guida, normativa e asset strategici.



**Piano Triennale: confronti, strumenti e aggiornamenti**

La Community si propone come spazio di confronto tra le pubbliche amministrazioni e AgID sulle possibili evoluzioni del Piano Triennale, indagando i temi di interesse e gli strumenti potenzialmente utili.

# D.L. 9 GIUGNO 2021, N°80 e D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82

## Art. 6 c. 1

### **Piano integrato di attività e organizzazione**

Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni (...) adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (...)

## Art. 15 c.1

### **Digitalizzazione e riorganizzazione**

La riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni volta al perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 12, comma 1, avviene anche attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione.

Il PIAO implementa quella che il CAD definisce come una “riorganizzazione strutturale e gestionale”, per sfruttare le opportunità offerte dal digitale.

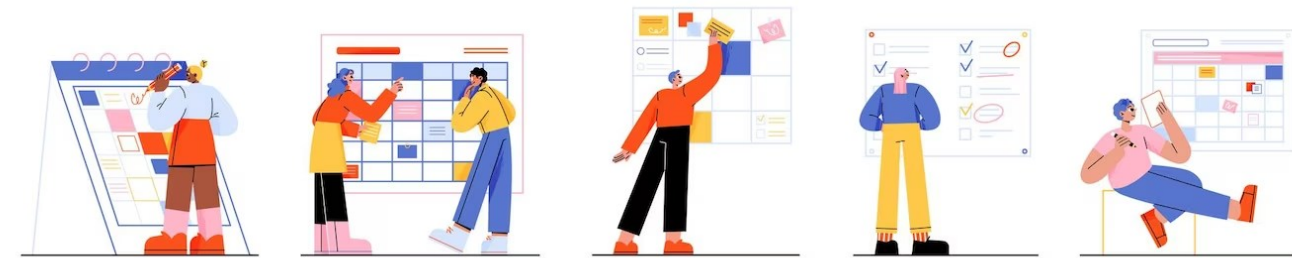
# Piano Integrato di Attività e Organizzazione

## Riferimenti normativi

ART. 6 D.L. 9 GIUGNO 2021, N°80

- Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, N°81
- Decreto Ministeriale 30 giugno 2022, N°132
- Dipartimento Funzione Pubblica, Circolare 2/2022

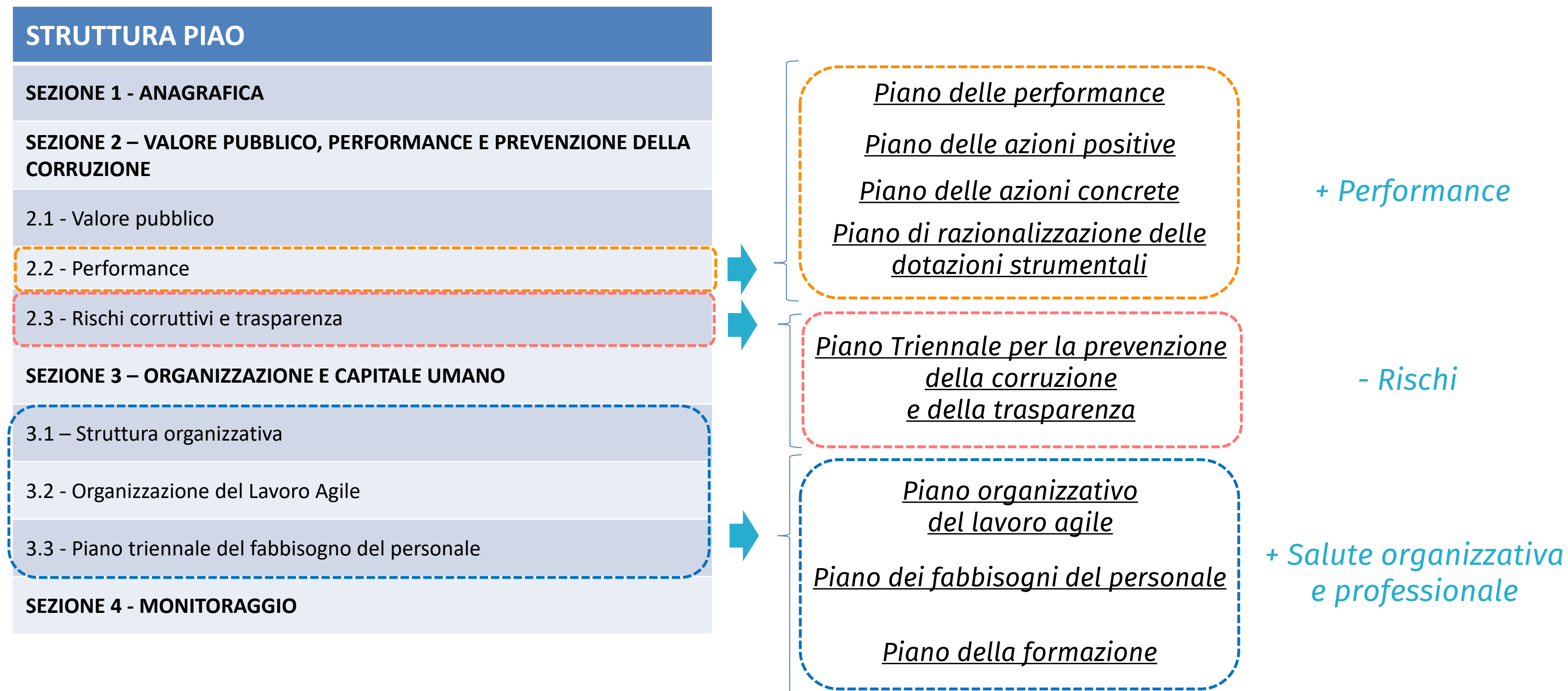
## Finalità



- Assicurare qualità e trasparenza dell'attività amministrativa
- Assicurare qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Semplificare e reingegnerizzare i processi



# La struttura del PIAO: cosa integra/sostituisce



# Piano triennale per l'informatica e PIAO

## Sottosezione Valore Pubblico

### *Contiene*

- le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la **piena accessibilità**, fisica e **digitale**, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità ;
- l'elenco delle procedure da **semplificare e reingegnerizzare**, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti;

## Sottosezione Performance

### *Indica*

- gli **obiettivi di digitalizzazione**;

## Sottosezione Organizzazione del lavoro agile

### *Prevede*

- la fornitura **apparatì digitali** e tecnologici adeguati

## Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale

### *Prevede*

- la programmazione delle cessazioni dal servizio, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale (scelte in materia di **reclutamento sulla base della digitalizzazione dei processi**, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni);



# Il fine ultimo.. Il valore Pubblico

*I processi di transizione al digitale richiedono visione strategica, capacità realizzativa ed efficacia della governance*

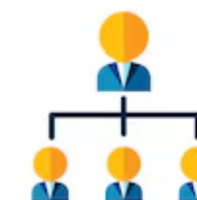
*Chi governa deve prendere in considerazione i diritti , gli interessi e le aspettative di tutti coloro che possono essere influenzati dalle decisioni manageriali e che, per converso, possono esercitare la loro influenza sui risultati di tali decisioni\**



ESTENSIONE



COMPLESSITÀ



ETEROGENEITÀ



*Azioni concrete e condivise*

*Servire i singoli cittadini secondo le loro specifiche necessità*

Fonte: \*Freeman, Stakeholder Theory, 1984



**AGID** Agenzia per  
l'Italia Digitale

# Grazie



**AGID** | Agenzia per  
l'Italia Digitale