

MOBILITA' Sicura

Il piano finanziario



ALLEGATI AL FORMULARIO

- **ALLEGATO A «DICHIARAZIONE»:** Solo ente capofila
- **ALLEGATO B «IDENTIFICAZIONE FINANZIARIA»:** Solo ente capofila
- **ALLEGATO C «IDENTIFICAZIONE LEGALE»:** Solo i partner
- **ALLEGATO D «PIANO FINANZIARIO»:** Spese capofila + partner. Firmato dal legale rappresentante del capofila.
- **ALLEGATO E «DICHIARAZIONE ACCORDI DI PARTENARIATO»**
Solo ente capofila

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Voci di spesa che compongono il piano finanziario

- **PERSONALE: MAX 60%** DEL COSTO TOTALE DEL PROGETTO
- **BENI E SERVIZI**
- **MISSIONI**
- **SPESE GENERALI: MAX 5%** DEL COSTO TOTALE DEL PROGETTO

Nella tabella del piano finanziario devono essere **indicati solo gli importi che compongono il contributo di € 100.000.**

Ove previsto, sotto la tabella deve essere indicato **l'importo del cofinanziamento**, semplicemente inserendo la seguente dicitura:
Il cofinanziamento è pari ad €.....

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Note importanti

- Nel corso della gestione di progetto, saranno **ritenute ammissibili** eventuali **compensazioni** contabili tra le singole voci di spesa nel limite **massimo del 20%**.
- Ogni voce di spesa può quindi essere **aumentata o diminuita nel limite massimo del 20%** del relativo importo iniziale, **senza nessuna preventiva autorizzazione**.
- Le compensazioni contabili introdotte devono essere **adeguatamente motivate in fase di rendicontazione**, all'interno del commento contabile.
- Ogni **variazione di importo superiore al 20% deve essere autorizzata da UPI**, previa motivata richiesta da parte dell'Ente capofila, da trasmettere **almeno 60 giorni prima del termine di chiusura** delle attività, utilizzando esclusivamente il format predisposto da Upi.
- Le voci di spesa **"Personale" e "Spese generali" non possono essere incrementate** oltre i massimali previsti

DESCRIZIONI VOCI DI SPESA

PERSONALE

All'interno di questa voce di spesa devono essere riportati

- i costi del personale dipendente, dell'ente capofila e di eventuali partner, impiegato per la realizzazione delle attività progettuali;
- i costi del personale esterno contrattualizzato sul progetto.

BENI E SERVIZI

- Costo di acquisto o il canone di locazione di attrezzature e materiali necessari alla realizzazione delle attività, purché pertinenti alle attività e finalità previste all'interno del progetto approvato.
- Costi relativi ai contratti di acquisto stipulati con fornitori terzi
- Spese inerenti alla promozione e comunicazione delle attività progettuali

DESCRIZIONI VOCI DI SPESA

MISSIONI

Costi di viaggio, vitto e alloggio sostenuti dal personale nell'espletamento delle attività progettuali.

SPESE GENERALI

Sono riconosciute in misura forfettaria nel **limite massimo del 5% del costo complessivo del progetto.**

Tali spese, essendo riconosciute forfettariamente, **non necessitano di giustificativi di spesa** e di pagamento in sede di presentazione della rendicontazione.

IVA IMPOSTA VALORE AGGIUNTO

- L'IVA può essere imputata al Progetto, nell'ambito delle singole spese sostenute per lo svolgimento delle attività progettuali, solo se rappresenta un costo non detraibile.
- Se l'IVA è detraibile, nel piano finanziario devono essere imputate le spese al netto dell'IVA.

SUGGERIMENTI UTILI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO FINANZIARIO

- Le voci di spesa del piano finanziario si riferiscono a spese dell'ente capofila e degli enti partner. Ma, per motivi di semplificazione amministrativa, **si suggerisce, ove possibile, di concentrare la maggior parte delle spese sulla provincia capofila.**
- Per i dettagli relativi alle descrizioni delle voci di spesa, si invitano le province capofila a **consultare le indicazioni operative.**
- I massimali sono previsti per il «personale» (max 60% del costo totale del Progetto) e per le «spese generali» (max 5% del costo totale del Progetto). Ma si consiglia di attenersi il più possibile al seguente schema:
 - **Personale:** 60% del costo totale del Progetto
 - **Beni e Servizi:** 30% del costo totale del Progetto
 - Missioni: 5% del costo totale del Progetto
 - **Spese generali:** 5% del costo totale del Progetto

**Per quesiti/chiarimenti
finanziari, contattare:**

Dr.ssa Doriana Lepore

MOB. 338 48 81 781

Email: dorianalepore@gmail.com

GRAZIE



Unione
Province
d'Italia



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche antidroga