

# MOBILITA' Sicura

## Il progetto



# I PROGETTI AMMESSI E FINANZIATI

## Province Capofila

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| 1.Verona         | 11.Latina        |
| 2.Brescia        | 12.Reggio Emilia |
| 3.Padova         | 13.Lecce         |
| 4.Bergamo        | 14.Ravenna       |
| 5.Modena         | 15.Livorno       |
| 6.Salerno        | 16.Perugia       |
| 7.Varese         | 17.Rimini        |
| 8.Vicenza        | 18.Lucca         |
| 9. Monza-Brianza | 19.Pisa          |
| 10.Treviso       | 20.Parma         |

# LE ATTIVITA' DELLE PROVINCE

## Azioni di sistema

- Redigere il **progetto esecutivo** completo di **piano finanziario**.
- strutturare e gestire il **partenariato**;
- **coordinare** le attività previste sul territorio di competenza, in **rete e collaborazione** con le organizzazioni partner che vengono coinvolte;
- realizzare **iniziative di animazione** territoriale per far conoscere ai ragazzi e alle ragazze l'iniziativa;
- assicurare il **monitoraggio** costante del progetto;
- gestire la **disseminazione dell'esperienza**;
- **rendicontare** le spese e **certificare** i costi sostenuti ad UPI nazionale, in base alle indicazioni operative che verranno fornite da UPI;
- presentare ad UPI il **rapporto di monitoraggio intermedio e il rapporto di monitoraggio finale** in base ai format che verranno trasmessi da UPI al Responsabile di progetto, con indicazione dei risultati ottenuti dalle attività svolte.

# IL FORMULARIO DI PROGETTO

Da presentare a UPI **entro il 7 marzo 25** via  
pec a **[progetti.upi@messaggipec.it](mailto:progetti.upi@messaggipec.it)**

sezione 1

**Anagrafica** e sintesi del progetto

sezione 2

Anagrafica e **informazioni** sull'Ente Capofila

sezione 3

**Anagrafica** e informazioni sui **Partner**

sezione 4

**Informazioni** sul progetto

sezione 5

**Cronoprogramma**

sezione 6

**Check list**

sezione 7

**Tabella** indicatori di **output**

PREVJENI

# SEZIONE 1

## Anagrafica e sintesi del progetto

- 1.TITOLO DEL PROGETTO
- 2.ENTE CAPOFILA
- 3.ELENCO PARTNER DI PROGETTO E ALTRI ENTI
- 4.DURATA 12 MESI
- 5.BUDGET DI PROGETTO COMPRESA L'EVENTUALE QUOTA DI COFINANZIAMENTO
- 6.IMPORTO DEL COFINANZIAMENTO IN EURO
- 7.LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO
- 8.SINTESI DEL PROGETTO (descritto nella sezione 4)

Contesto e bisogni; Beneficiari; Strategia di intervento; Attività centrali che si intendono realizzare (*art. 2 dell'Avviso*);Caratteristiche del Partenariato (capofila e partner); Risultati attesi (*art. 2 dell'Avviso* - prevedere eventualmente ulteriori risultati attesi)

## SEZIONE 2

### Anagrafica e informazioni sull'Ente Capofila

1. **Dati** dell'Ente Capofila
2. **Rappresentante** legale
3. **Responsabile** del progetto (persona di contatto, dipendente della Provincia)
4. **Referente** operativo di progetto (**persona di contatto**)
5. Responsabile **rendicontazione** finanziaria di progetto
6. **Esperienze** e competenze dell'**Ente Capofila** nell'ambito delle aree di intervento del progetto
7. **Ruolo e i compiti** svolti dall'Ente Capofila nelle attività progettuali
8. (**max 1500 caratteri**)
9. **Data**
10. **Firma del Rappresentante legale**

# SEZIONE 3

## Anagrafica e informazioni sui Partner

### Dati del partner n. ...

#### 1. Rappresentante legale

#### 2. Profilo del partner

- Comune rientrante nella Provincia
- Prefettura e Forze di Polizia
- Ufficio Scolastico Regionale
- Istituto scolastico
- autoscuole
- ACI
- altro (specificare)

#### 4. Descrizione dell'ente partner

5. **Esperienze e competenze** nell'ambito delle aree di intervento del progetto (requisito richiesto)

6. Descrivere **il ruolo e i compiti svolti dal Partner** nelle attività progettuali

# PARTENARIATO

## art. 7 Avviso

- Comuni rientranti nella Provincia;
- soggetti pubblici o privati;
- Prefetture e, per il tramite di queste, le Forze di Polizia;
- Uffici Scolastici Regionali e istituti scolastici;
- Autoscuole;
- ACI;
- Altro (elenco non esaustivo).

# SEZIONE 4

## Informazioni sul progetto

1. **Analisi del contesto** territoriale e bisogni rilevati
2. **Governance** e modello organizzativo
3. **Obiettivo generale**
4. Obiettivi **specifici (max 3)**
5. **Risultati attesi**
6. **Sostenibilità** del progetto
7. **Beneficiari**
8. **Azioni e Attività di Progetto**

# RISULTATI ATTESI

Selezionare **almeno due** dei seguenti risultati attesi.

Aggiungere eventualmente altri risultati

sezione 7  
PREVENI

**1) Contribuire alla riduzione del fenomeno dell'incidentalità stradale correlata ad assunzione di alcol e droga, diminuendo il numero di incidenti stradali.**

**2) Potenziare l'informazione sui rischi causati dall'effetto di sostanze stupefacenti o psicotrope o dall'alcol anche nella guida.**

**3) Aumentare i controlli su strada e potenziare le attività di prevenzione e/o deterrenza del fenomeno.**

# BENEFICIARI

---

Descrivere le **caratteristiche dei beneficiari diretti e indiretti** del progetto.

Specificare in particolare le seguenti informazioni per i giovani coinvolti nel progetto:

1. Tipologia di **beneficiari**

2. **Bisogni**

3. **Criteri** di selezione

4. **Modalità di contatto**

5. Numero previsto

# AZIONI DEL PROGETTO

---

**2 Azioni trasversali da prevedere:** (v. progetto UPI e Avviso)

**Azione 1:** Gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione del progetto

**Azione 2:** Comunicazione degli obiettivi di progetto, animazione territoriale, disseminazione dei risultati

sezione 7  
PREVENI

Almeno **2 delle seguenti tre azioni centrali:**

**Azione A:** Comunicazione, sensibilizzazione e diffusione della cultura della sicurezza stradale

**Azione B:** Formazione, informazione ed educazione alla promozione di comportamenti sicuri alla guida

**Azione C:** Attuazione di mirati controlli stradali

# AZIONE DI PROGETTO

**Se possibile fornire per ogni azione alcune o tutte le seguenti informazioni**

- AZIONE N.....
- Titolo
- Durata: in mesi
- Soggetto responsabile
- Partner coinvolti
- Descrizione sintetica dell'Azione: Descrivere le strategie, le attività previste per realizzare l'Azione, gli strumenti che verranno utilizzati per rivolgersi all'opinione pubblica e in particolar modo ai giovani (es di strumenti: canali social, sito web, workshop, seminari, convegni, comunicati stampa, cartellonistica, prodotti audiovisivi e multimediali, eventi pubblici, contatti e reti esistenti)
- •Descrivere ogni singola attività che compone l'Azione: Attività 1, Attività 2, etc
- •Prodotti dell'Azione: Esempio: video, seminari, sito web, materiali informativi, workshop, ecc
- •Risultati attesi dell'Azione (coerenti con quelli di progetto)
- •Beneficiari dell'Azione

# AZIONE 1

## Gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione del progetto

Durata: mesi ...

**Soggetto** responsabile:

**Provincia** Ente Capofila

### **Descrizione sintetica**

**dell'Azione 1:** *Descrivere come verranno svolte dall'Ente Capofila le attività di pianificazione, coordinamento delle attività e dei partner, organizzazione, rendicontazione e monitoraggio del progetto per il raggiungimento dei risultati entro i tempi prestabiliti.*

#### **Attività 1.1 – Gestione e coordinamento del progetto.**

Specificare come verranno coordinate dall'Ente Capofila le diverse attività previste sul territorio, la collaborazione con i partner, le risorse umane messe a disposizione, anche con il coinvolgimento dei corpi/servizi di Polizia Provinciale - max

**Attività 1.2 – Rendicontazione.** Specificare come verranno coordinate dall'Ente Capofila le attività di rendicontazione delle spese e certificazione dei costi sostenuti a UPI, la redazione del Rapporto di Monitoraggio Intermedio e del Rapporto di Monitoraggio finale di progetto da trasmettere a UPI.

**Attività 1.3 – Monitoraggio e valutazione.** Specificare come verranno realizzate dall'Ente Capofila le attività di monitoraggio e valutazione, utilizzando specifici indicatori, strumenti di misurazione funzionali a descrivere e misurare in modo concreto i risultati attesi e ottenuti dai progetti finanziati da UPI mediante il programma.

# AZIONE 2

## Comunicazione degli obiettivi di progetto, animazione territoriale, disseminazione dei risultati

**Durata:** mesi ...

**Soggetto responsabile:** ....

**Descrizione sintetica**

**dell’Azione 2:** *Descrivere le strategie e le attività previste per la comunicazione del progetto e dei suoi obiettivi, per assicurarne la visibilità dello stesso. Descrivere gli strumenti utilizzati per coinvolgere il territorio, specificando le misure di aggancio dei cittadini, con particolare riferimento ai giovani. Descrivere le attività previste per la disseminazione dei risultati del progetto.*

**Attività 2.1 – Piano di Comunicazione:** Descrivere le attività e gli strumenti di informazione, di comunicazione e promozione del progetto e dei suoi obiettivi, che verranno utilizzati per darne visibilità rivolgendosi all’opinione pubblica, ai media (es di strumenti: canali social, sito web, workshop, seminari, convegni, comunicati stampa, prodotti audiovisivi e multimediali, eventi pubblici, contatti e reti esistenti).

**Attività 2.2 – iniziative di animazione territoriale:** consistono nella promozione e organizzazione di incontri, laboratori, tavoli tematici, spazi di confronto, per mettere in comune risorse, idee, esperienze e competenze. Descrivere le attività e gli strumenti che si intendono adottare per realizzare iniziative di animazione territoriale al fine di far conoscere ai ragazzi e alle ragazze l’iniziativa.

**Attività 2.3 – Disseminazione dei risultati:** Descrivere le azioni, strategie e strumenti che verranno utilizzati per diffondere le informazioni sui risultati del progetto, in modo da massimizzarne l’impatto su individui, enti e comunità (es di strumenti: canali social, sito web, workshop, seminari, convegni, comunicati stampa, prodotti audiovisivi e multimediali, eventi pubblici, contatti e reti esistenti)

# SEZIONE 5

## Cronoprogramma

AZIONI	MESI												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>AZIONE 1 Gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione del progetto</b>													
1.1 Gestione e Coordinamento													
1.2 Rendicontazione													
1.3 Monitoraggio e valutazione													
<b>AZIONE 2 - Comunicazione degli obiettivi di progetto, animazione territoriale, disseminazione dei risultati</b>													
2.1 Piano di Comunicazione e iniziative di animazione territoriale													
2.2 Disseminazione dei risultati													
2.3 ....													
<b>AZIONE N1 Comunicazione, sensibilizzazione e diffusione della cultura della sicurezza stradale</b>													
N1.1													
N1.2													
N1.3													
<b>AZIONE N2 Formazione, informazione ed educazione alla promozione di comportamenti sicuri alla guida</b>													
N2.1													
N2.2													
N2.3													
<b>AZIONE N3 Controlli stradali mirati</b>													
N3.1													
N3.2													
N3.3													
<b>AZIONE NN ....</b>													

# SEZIONE 6

## Check list

1. È presente la **firma del Legale Rappresentante** della Provincia Ente Capofila e dei partner nelle apposite sezioni del Formulario di candidatura e delle Schede Finanziarie?
2. Sono presenti il **Formulario di candidatura**, il piano finanziario e gli altri allegati previsti?
3. È presente un **partenariato**?
4. Sono **rispettati i massimali previsti** dalle diverse categorie di costo?
5. È **rispettata la quota di contributo** da parte del Dipartimento Politiche Antidroga pari a € 100.000,00?
6. È **rispettata la durata** di 12 mesi del progetto?
7. Sono stati utilizzati i **modelli predisposti da UPI** quali il Formulario di candidatura, Schede Finanziarie, allegati?

# SEZIONE 7

## Tabella indicatori di output

Prevedere in ogni progetto almeno 4 dei 6 indicatori seguenti  
(art. 8 del progetto UPI)

Indicatore	Descrizione	Azione di riferimento	Risultato minimo previsto	Risultato raggiunto a metà del progetto	Risultato raggiunto al termine del progetto	Fonti di verifica
n. campagne di comunicazione	Indicare il numero di campagne di sensibilizzazione attivate (per la diffusione della cultura della sicurezza stradale con azioni di educazione stradale incentrate sui rischi legati alla guida in stato di ebbrezza o sotto effetto di sostanze stupefacenti)	N1	1			
N. destinatari coinvolti nelle campagne di comunicazione	Indicare il numero dei destinatari coinvolti nelle attività di comunicazione, sensibilizzazione e diffusione della cultura stradale (comunicazione, sensibilizzazione e diffusione della cultura stradale)	N1	500			
n. scuole coinvolte	Indicare il numero scuole coinvolte in attività in orario extra-curricolare dedicate a giovani target del progetto;	N1, N2	2			
n. corsi di formazione/informazione/educazione stradale	Indicare il n. corsi di formazione, informazione ed educazione alla guida sicura, svolti nel progetto (mirati alla promozione di comportamenti sicuri alla guida)	N2	2			
n. destinatari coinvolti nei corsi di formazione/informazione/educazione stradale	Indicare il n. di destinatari coinvolti nelle attività di formazione, informazione ed educazione alla guida sicura	N2	200			
n. controlli stradali attivati	Indicare il n. di controlli stradali attivati (eseguiti in orario serale/notturno, in prossimità dei luoghi di aggregazione giovanile e sulle arterie stradali ad essi limitrofe mediante il coinvolgimento delle Prefetture e delle Forze di Polizia.)	N3	50			

# PROSSIME ATTIVITA'

7 MARZO 2025

invio ad UPI via pec [progetti.upi@messaggipec.it](mailto:progetti.upi@messaggipec.it) del formulario di progetto definitivo con 5 allegati compilati da parte delle 20 Province Enti Capofila selezionate

7-13 marzo 2025

richiesta da parte di ognuna delle 20 Province **del CUP e comunicazione ad UPI**

13 marzo 2025

**Sottoscrizione dei Contratti di concessione contributo** tra UPI e ciascuna delle 20 Province Enti Capofila di progetto

**contestuale invio** a UPI da parte di ciascuna Provincia Ente Capofila dei seguenti documenti:

- dichiarazione di avvio attività
- richiesta di prima tranche di contributo

sezione 6

A seguire

PREVENI

**Richiesta acconto del 50%** del contributo per ogni Progetto delle 20 Province Enti Capofila da parte di UPI al Dipartimento per le Politiche Antidroga

**Per quesiti/chiarimenti  
tecnici, contattare:**

Dr.ssa Elisabetta Gabrielli

Mob 339 31 70 252

Email: [e.gabrielli@upinet.it](mailto:e.gabrielli@upinet.it)

**GRAZIE**



Unione  
Province  
d'Italia



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per le politiche antidroga