

L'avviso 1.2 per la migrazione in cloud di province e città metropolitane

La presentazione non sostituisce gli avvisi pubblicati su PA digitale 2026

Per accedere a informazioni aggiornate ed esaustive visitare <https://padigitale2026.gov.it> e iscriversi alla Newsletter dedicata:

<https://padigitale2026.gov.it/ricevi-aggiornamenti>

1

La Strategia Cloud Italia

Luciano Castro, Responsabile misura 1.2

Contesto di riferimento

In Italia, oggi la realtà delle infrastrutture digitali pubbliche, seppur in miglioramento, rappresenta ancora un freno alla transizione digitale e alla sicurezza del Paese.

Il censimento del patrimonio ICT condotto da AgID nel 2019 mostra che il **95% dei Data Center erano obsoleti, poco sicuri e non efficienti.**

**Infrastrutture
frammentate e
obsolete**
non garantiscono
servizi efficienti, sicuri
e affidabili

La Strategia Cloud Italia

La Strategia Cloud Italia è stata elaborata insieme all'**Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)** per **indirizzare strategicamente** la migrazione al cloud della Pubblica Amministrazione.

Essa pone **tre sfide principali**:

- Assicurare l'**autonomia tecnologica** del Paese
- Garantire il **controllo sui dati**
- Aumentare la **resilienza dei servizi digitali**



Le linee d'indirizzo della Strategia

Classificazione di dati e servizi

- Valuta il **danno che una compromissione dei dati può provocare al Paese.**
- **Guida le PA** nella scelta della **soluzione cloud più adeguata alla tipologia di dati in loro possesso.**

Qualificazione dei servizi cloud

- **Semplifica e regola** l'acquisizione di servizi cloud da parte delle PA, dal punto di vista tecnico e amministrativo.

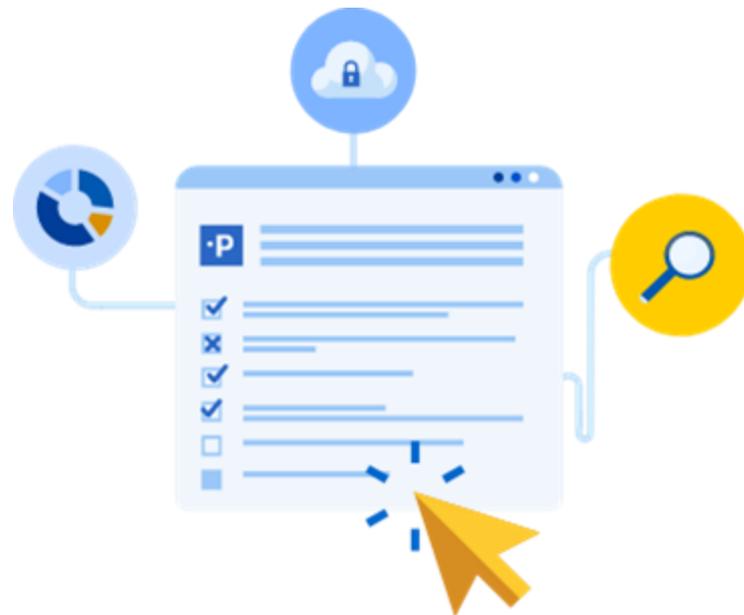
Polo Strategico Nazionale (PSN)

- Garantisce **continuità operativa e tolleranza ai guasti** per i servizi strategici e critici della PA.
- Distribuito su territorio nazionale. Il controllo e le linee di indirizzo sono **pubbliche e indipendenti da soggetti terzi.**
- Gestito da un fornitore selezionato mediante **partenariato pubblico-privato e gara UE.**



La classificazione dei dati e servizi

- **Strategici** se impattano sulla **sicurezza nazionale** (es. la predisposizione del bilancio dello Stato).
- **Critici** se hanno **funzioni rilevanti** per la società, come la salute, la sicurezza e il benessere economico e sociale del Paese (es. i dati sanitari).
- **Ordinari** se **non provocano l'interruzione di servizi essenziali** o rilevanti dello Stato (es. i dati pubblicati sul sito istituzionale di un ente)



La qualificazione dei servizi cloud

Le PA possono acquistare servizi cloud solo se sono qualificati. I fornitori che promuovono servizi cloud per le PA devono qualificare i loro servizi nel [catalogo dedicato di Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale \(ACN\)](#)

ACN gestisce il percorso di qualificazione e garantisce che le **caratteristiche e i livelli di servizio dichiarati siano in linea con i requisiti di sicurezza, affidabilità e rispetto delle normative rilevanti.**

Per ulteriori informazioni consulta il [sito ACN](#).

Quadro regolatorio

- [Regolamento Cloud AGID del 15 dicembre 2021](#)
- [Determina ACN 307/23 del 18 gennaio 2022](#)
- [Decreto direttoriale n. 29 del 2 gennaio 2023](#)
- [Decreto Direttoriale n. 21007 del 27 giugno 2024](#)

2

L'avviso 1.2 province e Città metropolitane

Avviso 1.2

L'avviso prevede la **migrazione** dei **servizi di province e città metropolitane** verso **infrastrutture e servizi cloud qualificati con l'obiettivo della migrazione completa (full migration)**.

- Le Province possono scegliere da 1 a 5 servizi da migrare da una lista di 49 servizi precedentemente classificati.
- Le Città Metropolitane possono scegliere da 1 a 5 servizi da migrare da una lista di 39 servizi precedentemente classificati.
- È necessario definire il **piano di migrazione**
- L'**importo unitario** del servizio migrato è di **46.634 euro** per il trasferimento e di **75.816 euro** per l'aggiornamento.

Spese ammissibili

Attività **da avviare o avviate** a decorrere dal **1 febbraio 2020**

Tempistiche

Scelta modalità fornitura

4 mesi (120 gg) dal decreto di finanziamento

Conclusione migrazione

5 mesi (150 gg) dalla comunicazione riguardante la modalità di fornitura

Perché aderire all'Avviso

Compliance normativa

Gli enti che attuano la Strategia Cloud Italia **rispettano gli obblighi normativi (DL 179/12 art. 33-septies)** ed **evitano il rischio di sanzioni**.

Servizi digitali più sicuri

La migrazione porta vantaggi di **scalabilità, elasticità e rafforza la sicurezza e la resilienza** nei confronti di attacchi cyber, offrendo così servizi digitali migliori a cittadini ed imprese.

Risparmio

L'adesione all'avviso consente l'accesso ai fondi previsti dal PNRR e consente **risparmi di gestione** dalla dismissione del proprio data center.

Pre-adesione: Piano di migrazione

È possibile effettuare la migrazione in due modalità:

Modalità A - Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT

- **Lift&Shift (anche detta Re-host):** migrazioni verso soluzioni cloud di tipo Infrastructure-as-a-service (IaaS) senza apportare modifiche agli applicativi

Modalità B - Aggiornamento in sicurezza applicativi cloud

- **Repurchase/Replace:** acquisto di una soluzione nativa in cloud, in genere erogata in modalità Software as a Service
- **Replatforming:** riorganizza l'architettura applicativa sostituendo intere componenti del servizio in favore di soluzioni cloud native



Scenari di migrazione ammissibili

Origine	Destinazione		
	IaaS	PaaS	SaaS
On premise destrutturato			Aggiornamento
On premise strutturato	Trasferimento	Aggiornamento	Aggiornamento
IaaS		Aggiornamento <i>Solo se da IaaS non qualificato</i>	Aggiornamento
PaaS			Aggiornamento <i>Solo se da PaaS non qualificato</i>
SaaS			

Sistema d'origine on premise strutturato: è un software nativamente strutturato per assolvere il compito specifico del servizio.

Sistema d'origine on premise destrutturato: è un sistema non dedicato e specifico, non creato nativamente per lo scopo, come ad esempio software di *office automation* o produttività.

3

Come prepararsi all'asseverazione e

Il processo di verifica e la richiesta informazioni per la Misura 1.2

Il processo verifica i tre livelli principali di utilizzo degli asset post-migrazione: **verifiche sulle infrastrutture, sul software utilizzato e sulla disponibilità dei servizi di destinazione selezionati.**

La richiesta di informazioni si suddivide in:

- **informazioni specifiche per la tipologia di migrazione selezionata** (Trasferimento o Aggiornamento);
- **informazioni di Visibilità**, comune a tutte le tipologie.

Per tutti i servizi migrati utilizzando la modalità **“Aggiornamento”** verrà effettuato un distinguo a seconda che la destinazione finale sia un servizio **PaaS** o un servizio **SaaS**.

Informazioni richieste per attestare la migrazione

Tutte le informazioni e documenti richiesti per attestare l'avvenuta migrazione sono di **facile reperibilità e già in vostro possesso o dei vostri fornitori**.

Visibilità (comune a tutte)

- Tipologie di dati
- Accessibilità dei servizi
- Servizi migrati ma non attivati in produzione
- Verifica sull'origine della migrazione

Trasferimento

- Verifica Cloud Service Provider come destinazione
- Verifica allocazione risorse
- Verifica sugli indirizzi IP Pubblici
- Verifica sul software migrato
- Verifica degli identificativi univoci

Aggiornamento PaaS

- Verifica dei fornitori PaaS qualificati
- Verifica allocazione delle risorse PaaS necessarie
- Verifica della soluzione PaaS adottata
- Verifica della corretta implementazione del sistema PaaS

Aggiornamento SaaS

- Verifica dei fornitori SaaS qualificati
- Verifica di utilizzo del sistema SaaS

Visibilità (comune a tutte)

Punti di verifica	Informazioni richieste
Presenza di dati critici	Qualora siano presenti dati critici, deve essere riprodotta la documentazione di terze parti che attesti la corretta modalità di gestione
Verifica sulla visibilità pubblica o privata	URL o indirizzi IP a cui accedere per visualizzare la piattaforma
Verifica di rilascio in produzione	Dichiarazione di rilascio in produzione o nota dettagliata che spiega perché il servizio, seppur migrato, non è stato attivato in esercizio. Dichiarazione dei tempi previsti per l'attivazione del servizio in sostituzione a quello legacy
Verifica sugli scenari di ammissibilità	Dichiarazione dello scenario di origine per ognuno dei servizi oggetto di migrazione

Trasferimento

Punti di verifica	Informazioni richieste
Verifica contratto con CSP	Contratto con CSP ed eventuale addendum con riferimento alla soluzione ACN utilizzata
Verifica CSP come destinazione	Riferimento Marketplace AGID del servizio Cloud Qualificato
Verifica allocazione risorse	Report di terze parti (es. CSP) per tutto il periodo di migrazione (e non meno di 15 giorni) che mostri l'utilizzo di risorse (CPU, RAM, Storage e Connettività)
Verifica sul software migrato	Nome del prodotto migrato, produttore (se presente), breve descrizione della funzionalità in oggetto
Verifica sugli indirizzi Ip Pubblici	Lista di tutti gli indirizzi Ip pubblici dei sistemi di destinazione o la modalità di accesso, qualora non siano presenti IP Pubblici
Verifica degli identificativi univoci	Lista di tutti gli identificativi univoci (es. ID Server) utilizzati dal CSP per indicare le risorse acquistate

Aggiornamento PaaS

Punti di verifica	Informazioni richieste
Verifica contratto con CSP	Contratto con CSP ed eventuale addendum con riferimento alla soluzione ACN utilizzata
Verifica CSP come destinazione	Riferimento Marketplace ACN del fornitore Cloud Qualificato
Verifica allocazione risorse	Report di tutte le terze parti (es. CSP) per tutto il periodo di migrazione (e non meno di 15 giorni) che mostri l'utilizzo di risorse
Verifica soluzione PaaS adottata	Indicazione del nome software utilizzato e la sua attinenza al servizio in oggetto
Verifica della corretta implementazione del sistema Cloud PaaS	Dichiarazione di completa migrazione dei dati o giustificazione della mancata migrazione

Aggiornamento SaaS

Punti di verifica	Informazioni richieste
Verifica contratto con Fornitore Cloud Qualificato	Contratto con Fornitore Cloud ed eventuale addendum con riferimento alla soluzione ACN utilizzata
Verifica Fornitore come destinazione	Riferimento Marketplace ACN del fornitore Cloud Qualificato
Verifica utilizzo sistema SaaS	Verifica sincrona. Può avvenire mediante strumenti di video call oppure direttamente presso la sede dell'ente

Passaggio da trasferimento ad aggiornamento

In caso di candidatura per la **modalità A – Trasferimento**, è sempre possibile in fase di attuazione effettuare una migrazione in modalità B – Aggiornamento **attraverso l'invio di una semplice dichiarazione da parte dell'ente** (dichiarazione migrazione migliorativa).

Aggiornamento Marketplace ACN

Il catalogo dei servizi qualificati contiene **informazioni relative ai fornitori, ai livelli di qualificazione e alle tipologie di servizio**. Tramite il catalogo, le pubbliche amministrazioni possono ricercare i servizi cloud offerti dal mercato e più idonei alle proprie esigenze, verificando così la possibilità di migrare i propri applicativi on premise verso soluzioni cloud che non soltanto soddisfano i requisiti ma possono offrire migliori performance.

Cos'è il DNSH

Il principio del **“non arrecare un danno significativo” all’ambiente** (“Do No Significant Harm”) nasce per coniugare crescita economica e tutela dell’ecosistema, **garantendo che gli investimenti siano realizzati senza pregiudicare le risorse ambientali.**

È obbligatorio rispettare il DNSH per l'Avviso 1.2

Il PNRR può finanziare soltanto le Misure che rispettino il principio DNSH.

I progetti candidati alla Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud **devono quindi rispettare tale principio.**

Cosa fare per rispettare il DNSH

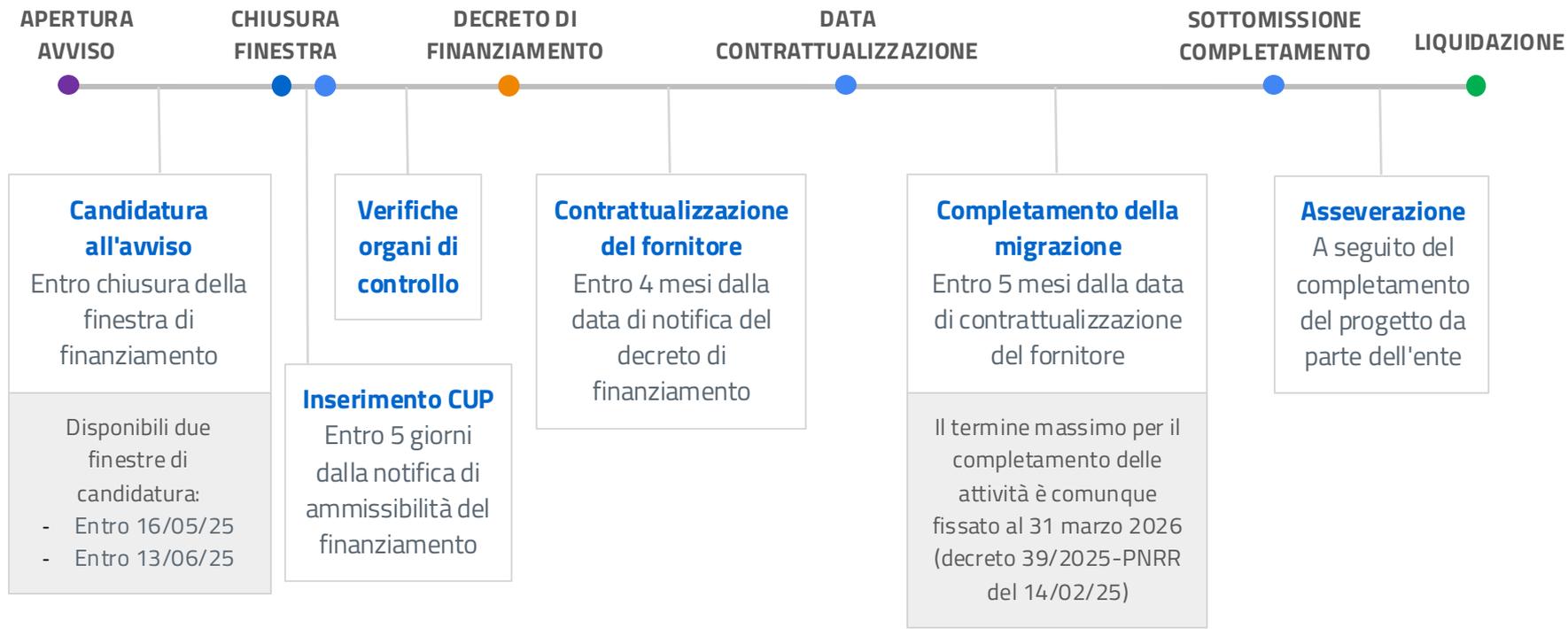
Per essere *compliant* col DNSH, gli enti devono seguire pochi, semplici passi.

- Richiedere ai fornitori **l'Autodichiarazione di conformità al DNSH**
- **Caricare il documento** su PA digitale 2026 in fase di candidatura
- Chiedere al fornitore di **verificare e aggiornare il documento dopo l'asseverazione**

4

Come candidarsi all'avviso

Tempistiche del progetto



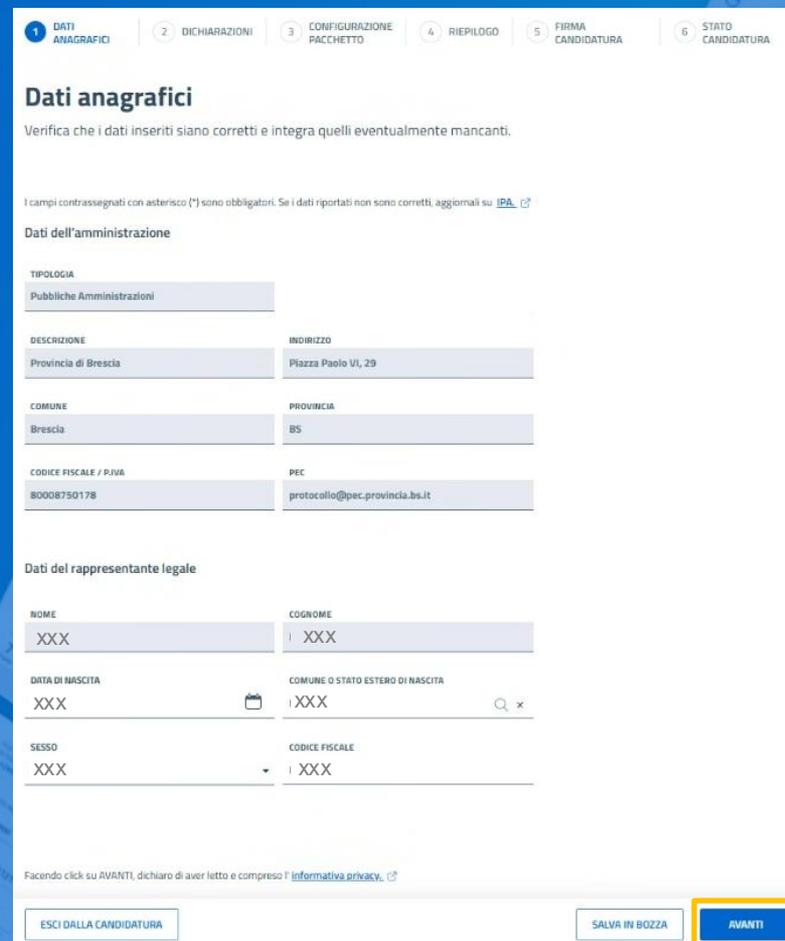
Candidatura I Step 1

All'intero dello step «Dati anagrafici», sono riportate due sezioni:

- **Dati dell'Amministrazione:** informazioni relative all'ente che compila la candidatura. Sono pre-caricate e non modificabili;
- **Dati del rappresentante legale:** nome e cognome pre-caricati e non modificabili. Occorre, invece, compilare i restanti campi.

Una volta compilati correttamente tutti i campi richiesti, si abiliterà il tasto «**Avanti**».

N.B. il valore del campo "Comune o stato estero di nascita" deve essere selezionato attraverso il menù a tendina che viene proposto una volta digitati i primi caratteri del Comune di nascita del rappresentante legale.



The screenshot shows the 'Dati anagrafici' step of a digital application process. At the top, a progress bar indicates six steps: 1. DATI ANAGRAFICI (active), 2. DICHIARAZIONI, 3. CONFIGURAZIONE PACCHETTO, 4. RIEPILOGO, 5. FIRMA CANDIDATURA, and 6. STATO CANDIDATURA. The main heading is 'Dati anagrafici' with a sub-instruction: 'Verifica che i dati inseriti siano corretti e integra quelli eventualmente mancanti.' Below this, a note states: 'I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori. Se i dati riportati non sono corretti, aggiornali su [IPA](#).' The form is divided into two sections: 'Dati dell'amministrazione' and 'Dati del rappresentante legale'. The 'Dati dell'amministrazione' section includes fields for TIPOLOGIA (Public Amministrazioni), DESCRIZIONE (Provincia di Brescia), INDIRIZZO (Piazza Paolo VI, 29), COMUNE (Brescia), PROVINCIA (BS), CODICE FISCALE / P.IVA (80008750178), and PEC (protocollo@pec.provincia.bs.it). The 'Dati del rappresentante legale' section includes fields for NOME (XXX), COGNOME (XXX), DATA DI NASCITA (XXX), COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA (XXX), SESSO (XXX), and CODICE FISCALE (XXX). At the bottom, there are three buttons: 'ESCI DALLA CANDIDATURA', 'SALVA IN BOZZA', and 'AVANTI' (highlighted with a yellow border). A small note at the bottom left says: 'Facendo click su AVANTI, dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa privacy](#).'

Candidatura I Step 2

Al fine di proseguire correttamente con le step dedicato alle «**Dichiarazioni di responsabilità**», è necessaria cliccare all'interno del checkbox, posto in corrispondenza della frase «**Ho letto, compreso e accettato le dichiarazioni**».

Una volta valorizzato il checkbox sopra citato, si abiliterà il tasto «**Avanti**», utile per proseguire con lo step successivo della candidatura.

1 DATI ANAGRAFICI 2 **DICHIARAZIONI** 3 CONFIGURAZIONE PACCHETTO 4 RIEPILOGO 5 FIRMA CANDIDATURA 6 STATO CANDIDATURA

Dichiarazioni di responsabilità

Verifica le informazioni e procedi per confermare.

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

a. che il progetto è definito in coerenza degli obiettivi dei progetti con i target e milestone previsti dal PNRR e citati all'art. 1 del presente Avviso;

b. che le attività di cui al finanziamento richiesto sono state avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 ovvero che saranno avviate a far data dalla notifica del decreto di finanziamento;

c. che il progetto presentato non è finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali e europei e rispetta il principio di additionalità del sostegno dell'Unione europea di cui all'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;

d. che la realizzazione delle attività progettuali prevede di "non arrecare un danno significativo" agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (EU54), attraverso l'applicazione delle linee guida riportate all'Allegato 4 dell'Avviso;

e. che la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani;

DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

a. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse del PNRR;

b. di essere a conoscenza che l'Amministrazione centrale titolare di investimento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

c. di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati per come la stessa è trattata nell'Avviso ed acconsente espressamente al trattamento dei dati.

SI IMPEGNA A

rispettare le disposizioni dell'Avviso e, in particolare, all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 11 dello stesso;

sottoporre all'Amministrazione centrale titolare di investimento le eventuali modifiche al progetto, secondo i limiti previsti dall'art. 14 dell'Avviso;

avviare tempestivamente le attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti come riportato nel successivo cronoprogramma e, comunque, non oltre il termine ultimo del 31 marzo 2026.

Ho letto, compreso e accettato le dichiarazioni.*

ESCI DALLA CANDIDATURA INDIETRO SALVA IN BOZZA **AVANTI**

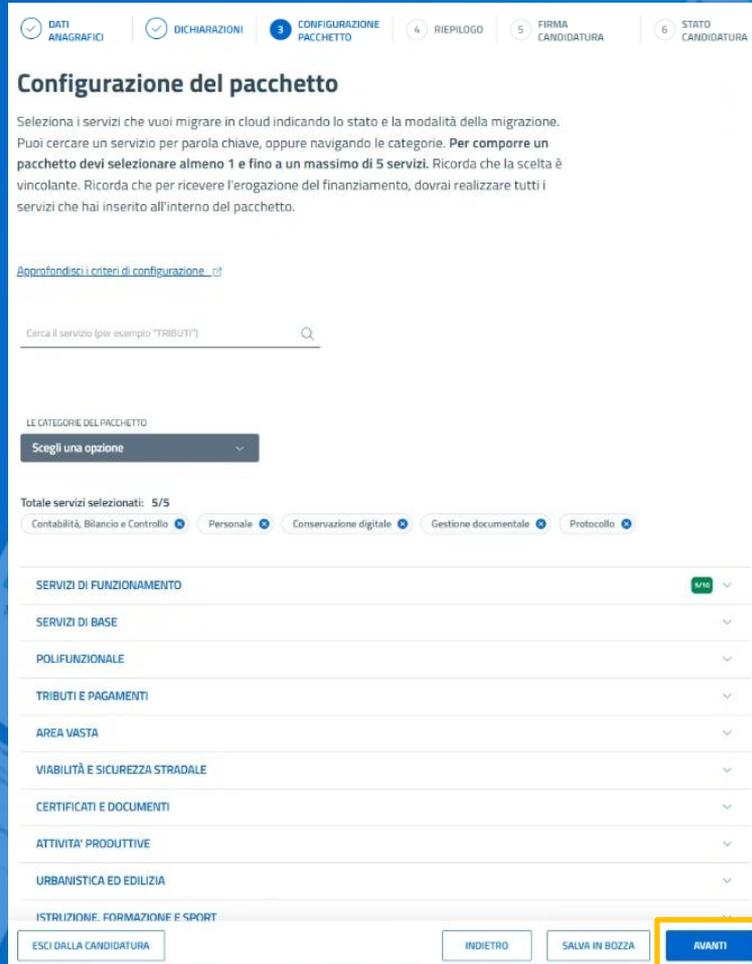
Candidatura I Step 3-4-5

In fase di «**Configurazione del pacchetto**», l'utente deve selezionare un numero di **servizi compresi tra 1 e 5**.

Per ogni servizio selezionato, occorre indicare la **modalità di migrazione**, al fine di proseguire correttamente.

Una volta valorizzati i campi si abiliterà il tasto «**Avanti**» e sarà possibile proseguire con la **generazione della candidatura** (Step 4 – «Riepilogo»).

Successivamente il Rappresentante Legale dovrà **firmare digitalmente** (Cades o Pades) la candidatura per finalizzare l'**invio della domanda** (Step 5 – «Firma candidatura»).



The screenshot shows the 'Configurazione del pacchetto' (Package Configuration) step of a digital application process. At the top, a progress bar indicates the current step (3) and previous steps (1, 2, 4, 5, 6). The main heading is 'Configurazione del pacchetto'. Below it, there is a paragraph of instructions: 'Seleziona i servizi che vuoi migrare in cloud indicando lo stato e la modalità della migrazione. Puoi cercare un servizio per parola chiave, oppure navigando le categorie. Per comporre un pacchetto devi selezionare almeno 1 e fino a un massimo di 5 servizi. Ricorda che la scelta è vincolante. Ricorda che per ricevere l'erogazione del finanziamento, dovrai realizzare tutti i servizi che hai inserito all'interno del pacchetto.' A link 'Approfondisci i criteri di configurazione' is provided. A search bar contains the text 'Cerca il servizio (per esempio "TRIBUTI")'. Below the search bar, a dropdown menu is labeled 'LE CATEGORIE DEL PACCHETTO' with the option 'Scegli una opzione'. Underneath, it shows 'Totale servizi selezionati: 5/5' and five selected categories: 'Contabilità, Bilancio e Controllo', 'Personale', 'Conservazione digitale', 'Gestione documentale', and 'Protocollo'. A list of service categories follows, each with a dropdown arrow: 'SERVIZI DI FUNZIONAMENTO', 'SERVIZI DI BASE', 'POLIFUNZIONALE', 'TRIBUTI E PAGAMENTI', 'AREA VASTA', 'VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE', 'CERTIFICATI E DOCUMENTI', 'ATTIVITÀ PRODUTTIVE', 'URBANISTICA ED EDILIZIA', and 'ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT'. At the bottom, there are three buttons: 'ESCI DALLA CANDIDATURA', 'INDIETRO', and 'AVANTI' (which is highlighted with a yellow border).

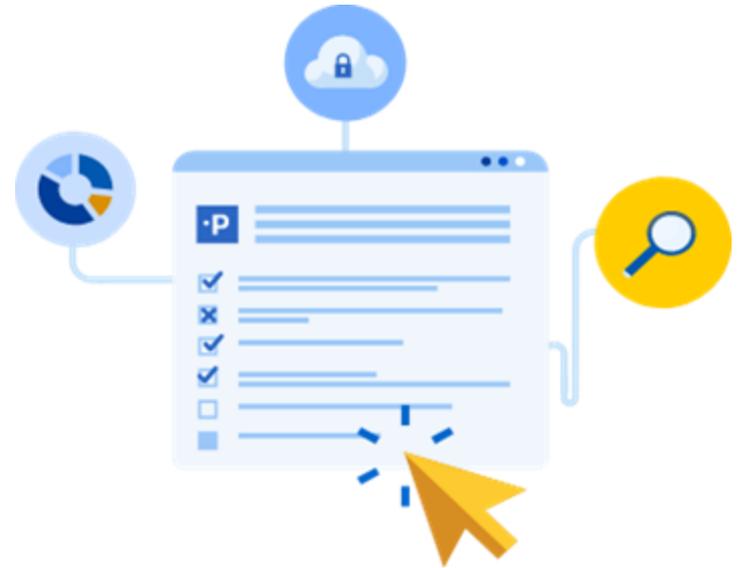
Post-adesione: Acquisizione del CUP

Per **accettare il finanziamento** è necessario inserire il CUP di progetto in Piattaforma **entro 5 giorni dalla notifica di ammissibilità del finanziamento**.

La richiesta del CUP deve essere effettuata nell'apposito portale "Sistema CUP" del DIPE, in tempo utile per accettare il finanziamento.

Per agevolare la richiesta è disponibile nell'applicativo CUP il **template 2502003**, una procedura semplificata per la richiesta del codice.

Dopo l'inserimento del CUP in Piattaforma, il sistema invia una **notifica PEC** di avvenuto inserimento del CUP e accettazione del finanziamento.



Punti di attenzione

Piano di migrazione

Il **Piano di migrazione** è **propedeutico** alla candidatura 1.2.

Al fine di compilare la candidatura sarà sufficiente **inviare** il Piano di migrazione (stato: «In Verifica»), senza attendere la **convalida**.

Aggiornamento IPA

PA digitale 2026 **precarica** i dati dell'amministrazione presenti nella banca dati **IPA**.

→ In caso di Rappresentante Legale (Presidente/Sindaco metropolitano) errato in Piattaforma è necessario modificare i dati su IPA, attraverso il seguente link <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/>.

Per visualizzare su PA digitale 2026 i dati aggiornati a seguito di modifiche su IPA, potrebbero essere necessarie fino a **48 ore**.

*In caso di **problemi** per l'aggiornamento su IPA, è possibile richiedere supporto via **PEC** ipa@pec-ic.agid.gov.it.*

N.B. L'aggiornamento è a carico dell'ente.

5

Supporto e assistenza

Strumenti di supporto: Helpdesk dedicato

Assistenza

Un team dedicato è a tua disposizione per chiarire dubbi e approfondire temi di interesse. Compila il modulo sottostante e invia la richiesta.



I campi con * sono obbligatori

EMAIL*

CONTATTO TELEFONICO

ARGOMENTO*

Scegli una voce dall'elenco

OGGETTO*

TESTO MESSAGGIO*

Per qualsiasi dubbio o problema si possa riscontrare, è possibile visitare la pagina dell'helpdesk in cui:

- è possibile consultare le domande frequenti, aggiornate settimanalmente;
- Ricevere assistenza dedicata inviando una domanda

<https://padigitale2026.gov.it/supporto>

E in caso di dubbi? A chi rivolgersi?



Email per prendere contatto:

nordest@innovazione.gov.it

lombardia@innovazione.gov.it

nordovest@innovazione.gov.it

centro@innovazione.gov.it

sudovest@innovazione.gov.it

sudest@innovazione.gov.it

**Oltre 200 professionisti a supporto
delle Amministrazioni**

GRAZIE

www.padigitale2026.gov.it