



Allegato 1 - “Descrizione della professionalità”

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Compenso e numero di gg/persona	Durata incarico	Oggetto dell’incarico
1.a	1 Project Manager	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Non inferiore a 15 anni	La persona ricercata dovrà avere competenze specialistiche applicate alle istituzioni pubbliche ed in particolare agli Enti locali. Esperienza professionale, non inferiore ad anni 15, maturata nell’ambito del Project Management e del coordinamento tecnico di progetti complessi in ambito pubblico e/o privato; Comprovata esperienza nella pianificazione strategica, nella gestione, nel coordinamento e nelle tecniche di monitoraggio e valutazione dei progetti. Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali: Titoli di studio e di specializzazione post-laurea attinenti alla materia oggetto della selezione; Esperienza professionale specifica nella gestione e nello sviluppo di progetti strategici rivolti agli enti locali, con particolare riferimento al sistema delle Province; Esperienza professionale specifica nella gestione e nel coordinamento di Progetti finanziati in ambito PA e, in	Fino ad un massimo di 120 giornate per un importo massimo complessivo di € 60.000,00 (euro sessantamila/00) IVA ESCLUSA	Dalla stipula del contratto fino al 31/12/2026	La figura sarà responsabile della Direzione e del Coordinamento delle azioni previste dal progetto e della realizzazione dei prodotti programmati al fine del perseguimento degli obiettivi progettuali. In concertazione con le figure apicali UPI, Il PM sarà responsabile della pianificazione tecnica e operativa delle attività e dei processi decisionali relativi alle azioni di progetto, dell’esecuzione, del controllo e della chiusura del progetto, assicurando la supervisione di tutte le attività tecniche svolte nel corso dello stesso. Svolgerà la funzione di supervisione e di orientamento strategico del progetto, nonché di controllo di qualità sui prodotti e risultati ottenuti e di verifica del raggiungimento degli obiettivi di progetto e proposta di eventuali azioni correttive. Coadiuverà e supporterà UPI nel controllo delle procedure relative al progetto “P.A.C.T.” e nelle interlocuzioni con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud. Garantirà il coordinamento, a livello nazionale e territoriale, dei consulenti che operano nel progetto e della rete di esperti multidisciplinari avviata dal progetto nella gestione dei tre ambiti di intervento individuati: Stazione Unica Appaltante, Investimenti sulle strade, Pianificazione strategica. Elaborerà relazioni periodiche e dossier relativi alle attività di progetto; Verificherà e validerà, sotto il profilo della qualità, tutta la documentazione tecnica prevista dal progetto.



Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Compenso e numero di gg/persona	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
				particolare, in attività di gestione di Fondi europei destinate a Province. Attività di docenza in materia di Fondi europei, Europrogettazione e tecniche di gestione dei Progetti destinata a funzionari degli enti locali, con particolare riferimento al sistema delle Province; Conduzione di Percorsi di accompagnamento alle Province volti al capacity building metodologico e attività di assistenza tecnica diretta al sistema delle Province; Si richiedono inoltre: ottime capacità di coordinare gruppi di lavoro "orizzontali" e partenariati di ampio respiro. ottime capacità di pianificazione, redazione di documenti di sintesi, rapporti di lavoro e report territoriali. Ottimo capacità di "public speaking" e di relazioni istituzionali.			Supportare UPI nell'organizzazione degli incontri del gruppo di coordinamento del progetto e nei rapporti con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud. Gestirà le riunioni con consulenti, esperti e fornitori in merito allo stato di avanzamento delle attività.
1.b	Profilo 1.b RESPONSABILE DELLA RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in economia e commercio/economia aziendale ed equipollenti	Non inferiore ad anni 15	Esperienza professionale, non inferiore ad anni 15, maturata nell'ambito della gestione amministrativa e finanziaria di progetti complessi in ambito pubblico e/o privato; Esperienza lavorativa, non inferiore ad anni 15, in servizi di assistenza amministrativa agli Enti locali, con	Fino ad un massimo di 120 giornate per un importo massimo complessivo di € 48.000,00 (euro quarantottomila/00) IVA ESCLUSA	Dalla stipula del contratto fino al 31/12/2026	Assicurare la gestione amministrativa e finanziaria di tutte le attività progettuali; Gestione e controllo delle procedure amministrative relative al Progetto, incluse azioni di supporto a personale interno, consulenti esterni e operatori economici; Coordinare la redazione e produzione delle rendicontazioni finanziarie dovute nel rispetto delle procedure del Programma Azione Coesione



Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Compenso e numero di gg/persona	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
				specifico riferimento all'elaborazione e predisposizione di tutta la documentazione amministrativa a partire dalla fase di progettazione e di avvio dei progetti fino a quella di gestione, controllo e monitoraggio delle spese sostenute; Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali: Titoli di studio e di specializzazione post-laurea attinenti alla materia oggetto della selezione; Buona conoscenza dei portali informatici sui quali caricare i documenti amministrativo-contabili delle rendicontazioni dei progetti, con particolare riferimento al sistema informatico DELFI; Buona conoscenza della contabilità e degli adempimenti fiscali e del codice degli appalti pubblici; Attività di docenza in materia di rendicontazione di progetti destinata a funzionari degli enti locali, in particolare esposizione delle linee guida di rendicontazione finanziaria dei principali Programmi (europei, nazionali, regionali, locali) e regole di budget.			Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Elaborare e predisporre tutta la documentazione amministrativo contabile prevista dal progetto e necessaria per il monitoraggio finanziario del suo andamento; Elaborare e predisporre le domande di rimborso con tutta la relativa documentazione; Supportare l'UPI nelle attività di controllo di Progetto da parte del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud e da parte dell'Autorità di Certificazione; Supportare l'UPI nelle fasi di liquidazione dei giustificativi di spesa; Elaborare e predisporre gli stati di avanzamento delle spese per la Direzione Generale UPI; Gestire il sistema informativo Delfi.

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 "PROJECT MANAGER" e di n. 1 "RESPONSABILE RENDICONTAZIONE FINANZIARIA" tramite conferimento di incarichi di consulenza professionale a P.IVA., per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto dell'UPI "P.A.C.T. - Province Attive per la Crescita dei Territori", finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.