



PROGETTO “*P.A.C.T. – PROVINCE ATTIVE PER LA CRESCITA DEI TERRITORI*” (CUP G19B25000380006).

ANALISI E INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO E RICOGNIZIONE INTERNA ALL’UNIONE PROVINCE D’ITALIA N. 25 DEL 4/03/2026.

Questo documento è il prodotto di **un’indagine svolta all’interno della struttura dell’UPI** al fine di verificare la presenza di competenze specifiche a supporto della gestione tecnica e finanziaria del Progetto “*P.A.C.T. – PROVINCE ATTIVE PER LA CRESCITA DEI TERRITORI*”.

PREMESSA

L’UPI ha sottoscritto, in data 5 novembre 2025, una Convenzione con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto “*P.A.C.T. – Province Attive per la Crescita dei Territori*”, CUP G19B25000380006, nell’ambito del Programma Azione Coesione Complementare al PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014 -2020 FESR- FSE (nel prosieguo: Progetto “*P.A.C.T.*”).

Il Decreto n. 287 del 7 novembre 2025 del Direttore dell’Ufficio IV - Ufficio per il rafforzamento della capacità amministrativa per la coesione Servizio XIII - Servizio Autorità di Gestione dei Programmi di rafforzamento della capacità amministrativa del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri ha approvato la Convenzione di concessione del finanziamento stipulata con UPI.

Il Decreto n. 287 del 7 novembre 2025 è stato ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 2 marzo 2026 al n. 575.

Il Progetto “*P.A.C.T.*” si configura come un intervento diretto al rafforzamento della capacità amministrativa delle Province delle sette (7) regioni del Mezzogiorno (Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) in una logica di servizio ai Comuni del territorio e ad accrescerne la capacità di pianificazione strategica e di investimento a beneficio dell’intero territorio.

L'UPI, ai sensi del vigente Statuto, rappresenta le Province italiane, svolge compiti di valorizzazione, promozione, supporto tecnico e politico in favore delle associate e promuove la tutela delle istanze locali presso il Governo e il Parlamento, per promuovere la realizzazione di un ordinamento amministrativo che valorizzi le Province come enti esponenziali delle popolazioni residenti nell'ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali;

Il Progetto "**P.A.C.T.**" mira nello specifico a:

- Potenziare la funzione di Stazione Unica Appaltante nelle Province del Mezzogiorno;
- Supportare le Province nel rilancio degli investimenti, con particolare riguardo alla progettazione, gestione e realizzazione degli interventi sulle strade;
- Assistere le Province del Mezzogiorno nello svolgimento della funzione di Pianificazione strategica a supporto del territorio.

MODELLO DI GOVERNANCE PREVISTO DAL PROGETTO

Al fine di assicurare una gestione fluida ed efficace delle azioni progettuali, il rispetto delle scadenze ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché una corretta gestione dei fondi messi a disposizione, UPI, in qualità di **beneficiario unico**, ha assicurato sin dall'avvio delle attività progettuali il **coordinamento operativo** e la **gestione quotidiana** del **progetto** (tecnica, amministrativa e finanziaria), assicurando il regolare svolgimento delle azioni progettuali, effettuando un controllo di qualità sui prodotti di progetto e verificando la conformità e qualità delle azioni del progetto (attività, tempi e costi).

Le attività di Direzione e Coordinamento sono state, pertanto, focalizzate a fornire la linea di azione di tutto il progetto coordinando le diverse attività e gli esperti che saranno contrattualizzati e ad indirizzare il progetto con un assessment sulla qualità delle azioni sviluppate.

Il coordinamento è assicurato dal **Comitato Tecnico di Attuazione (CTA)**, dotato di un proprio Regolamento di attuazione, che costituisce la cabina di regia del progetto agendo come organismo interno, dedicato ad assumere decisioni strategiche per il progetto, verificare i progressi e adottare eventuali misure correttive

Il CTA è composto, in forma stabile, dal Direttore Generale di UPI, dal Responsabile dell'Area Progetti di UPI, dal RUP e dal Responsabile dell'Area Istituzionale di UPI. A seguito di selezione pubblica, il CTA verrà integrato da due figure esterne ad UPI: il Project Manager e il Responsabile della rendicontazione finanziaria di progetto.

Il CTA sarà supportato da una **Task Force composta da esperti**, appositamente individuati nei tre settori di riferimento del progetto, i quali coadiuveranno UPI nella pianificazione operativa e nell'attuazione delle attività progettuali. La Task Force, inoltre, accompagnerà le amministrazioni provinciali del Mezzogiorno nel percorso complessivo di capacity building, fornendo in modo specifico supporto operativo per l'implementazione delle diverse azioni.

STRUTTURA UPI & ALTRE FIGURE

Data la rilevanza e la strategicità del Progetto, l'UPI garantisce l'impegno di risorse altamente qualificate all'interno dell'organizzazione in tutte le fasi progettuali.

I vertici dell'Associazione, sia tecnici (Direttore Generale) che politici (Presidente e Componenti del Comitato Direttivo), pur garantendo la supervisione lungo tutta la durata del progetto, saranno maggiormente impegnati nella definizione degli indirizzi strategici e nel controllo degli stati di avanzamento.

La **funzione di Responsabile Istituzionale** di Progetto è svolta dal Responsabile dell'Area Progetti di UPI, il quale coordina il CTA.

La segreteria generale dell'Associazione garantirà supporto operativo all'intero ciclo di Progetto.

Il coordinamento strategico, tecnico e operativo di Progetto è assicurato da un **Project manager**, da selezionare tramite procedura pubblica.

La gestione amministrativa e finanziaria è assicurata da un **Responsabile della rendicontazione finanziaria**, da selezionare tramite procedura pubblica.

Le risorse umane impiegate seguiranno la seguente ripartizione per ruolo e per funzione:

- **Responsabile Istituzionale di Progetto**, con funzioni di rappresentanza e di coordinamento istituzionale.
- **Project Manager**, figura senior con competenze in ambito di gestione, monitoraggio e valutazione progettuale. Svolgerà la funzione di coordinamento strategico e tecnico del progetto, nonché di esecuzione del piano di lavoro di progetto e di controllo di qualità sui prodotti e risultati ottenuti.
- **Responsabile della rendicontazione finanziaria**, figura senior con competenze in ambito di gestione e rendicontazione finanziaria.
- **Esperti nell'ambito dei tre settori di intervento individuati**: figure senior con competenze specifiche nell'ambito dei tre settori di intervento individuati: **Stazione Unica Appaltante, Investimenti sulle strade, Pianificazione strategica**. Svolgeranno funzioni di implementazione del progetto, con particolare riferimento ai percorsi di capacity building.
- **Staff Comunicazione**, figure sia interne che esterne con competenze nell'ambito della comunicazione istituzionale, nella gestione di canali social e nell'animazione di reti di Province. Svolgeranno le funzioni di comunicazione e disseminazione previste nel progetto.
- **Segreteria progetto**, con funzioni di segreteria e supporto tecnico organizzativo per l'attuazione delle diverse fasi del progetto.

- Esperti nel monitoraggio e nella valutazione di progetti.

PROFESSIONALITA' RICHIESTE E INDAGINE INTERNA A UPI

Le figure professionali di UPI dedicate al Progetto sono le seguenti:

- PIERO ANTONELLI – DIRETTORE GENERALE UPI
- ANDREA PACELLA – RESPONSABILE AREA PROGETTI DI UPI
- GAETANO PALOMBELLI – RESPONSABILE AREA AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
- BARBARA PERLUIGI – RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
- LUISA GOTTARDI – RESPONSABILE FINANZA, TRASPORTI E VIABILITA', AMBIENTE
- MARCO PUCCI – RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE & RUP
- LAURA PATRIGNANI – UFFICIO SEGRETERIA
- CHIARA PERINO – UFFICIO SEGRETERIA
- ALESSANDRA DI GIAMMARCO – UFFICIO SEGRETERIA
- GIANPIERO CAMPANELLI – UFFICIO SEGRETERIA

Al fine di coadiuvare e supportare lo staff UPI per l'implementazione delle attività del progetto "**P.A.C.T**" e per garantire il rispetto della Convenzione sottoscritta da UPI con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri, risulta necessario integrare il **Team di lavoro** con **2 Professionisti esperti senior in Project Management e in Gestione amministrativa e finanziaria**. Nello specifico, risulta necessario selezionare, attraverso **Avviso pubblico**, le seguenti figure professionali che sia in grado di assicurare il coordinamento delle azioni e delle risorse previste dal progetto al fine del perseguimento degli obiettivi progettuali.

FIGURE RICHIESTE	COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE	ATTIVITA' RICHIESTE
1 Project Manager	La persona ricercata dovrà avere competenze specialistiche applicate alle istituzioni pubbliche ed in particolare agli Enti locali. Esperienza professionale, non inferiore ad anni 15, maturata nell'ambito del Project Management e del coordinamento tecnico di progetti complessi in ambito pubblico e/o privato; Comprovata esperienza nella pianificazione strategica, nella gestione, nel coordinamento e nelle tecniche di monitoraggio e valutazione dei	La figura sarà responsabile della Direzione e del Coordinamento delle azioni previste dal progetto e della realizzazione dei prodotti programmati al fine del perseguimento degli obiettivi progettuali; In concertazione con le figure apicali UPI, il PM sarà responsabile della pianificazione tecnica e operativa delle attività e dei processi decisionali relativi alle azioni di progetto, dell'esecuzione, del controllo e della chiusura del progetto, assicurando la supervisione di tutte le attività tecniche svolte nel corso dello stesso.

FIGURE RICHIESTE	COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE	ATTIVITA' RICHIESTE
	progetti. Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali: Titoli di studio e di specializzazione post-laurea attinenti alla materia oggetto della selezione; Esperienza professionale specifica nella gestione e nello sviluppo di progetti strategici rivolti agli enti locali, con particolare riferimento al sistema delle Province; Esperienza professionale specifica nella gestione e nel coordinamento di Progetti finanziati in ambito PA e, in particolare, in attività di gestione di Fondi europei destinate a Province. Attività di docenza in materia di Fondi europei, Europrogettazione e tecniche di gestione dei Progetti destinata a funzionari degli enti locali, con particolare riferimento al sistema delle Province; Conduzione di Percorsi di accompagnamento alle Province volti al capacity building metodologico e attività di assistenza tecnica diretta al sistema delle Province. Si richiedono inoltre: ottime capacità di coordinare gruppi di lavoro “orizzontali” e partenariati di ampio respiro. ottime capacità di pianificazione, redazione di documenti di sintesi, rapporti di lavoro e report territoriali. Ottimo capacità di “public speaking” e di relazioni istituzionali.	Svolgerà la funzione di supervisione e di orientamento strategico del progetto, nonché di controllo di qualità sui prodotti e risultati ottenuti e di verifica del raggiungimento degli obiettivi di progetto e proposta di eventuali azioni correttive; Coadiuverà e supporterà UPI nel controllo delle procedure relative al progetto “P.A.C.T.” e nelle interlocuzioni con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud. Coordinamento, a livello nazionale e territoriale, dei consulenti che operano nel progetto e della rete di esperti multidisciplinari avviata dal progetto nella gestione dei tre ambiti di intervento individuati: Stazione Unica Appaltante, Investimenti sulle strade, Pianificazione strategica. Redazione di relazioni periodiche e di dossier relativi alle attività di progetto; Verificare e validare, sotto il profilo della qualità, tutta la documentazione tecnica prevista dal progetto. Supportare UPI nell’organizzazione degli incontri del gruppo di coordinamento del progetto e nei rapporti con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud. Gestire le riunioni con consulenti, esperti e fornitori in merito allo stato di avanzamento delle attività.

FIGURE RICHIESTE	COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE	ATTIVITA' RICHIESTE
1 Responsabile della Rendicontazione finanziaria	Esperienza professionale, non inferiore ad anni 15, maturata nell'ambito della gestione amministrativa e finanziaria di progetti complessi in ambito pubblico e/o privato; Esperienza lavorativa, non inferiore ad anni 15, in servizi di assistenza amministrativa agli Enti locali, con specifico riferimento all'elaborazione e predisposizione di tutta la documentazione amministrativa a partire dalla fase di progettazione e di avvio dei progetti fino a quella di gestione, controllo e monitoraggio delle spese sostenute; Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali: Titoli di studio e di specializzazione post-laurea attinenti alla materia oggetto della selezione; Buona conoscenza dei portali informatici sui quali caricare i documenti amministrativo-contabili delle rendicontazioni dei progetti, con particolare riferimento al sistema informatico DELFI; Buona conoscenza della contabilità e degli adempimenti fiscali e del codice degli appalti pubblici; Attività di docenza in materia di rendicontazione di progetti destinata a funzionari degli enti locali, in particolare esposizione delle linee guida di rendicontazione finanziaria dei principali Programmi (europei, nazionali, regionali, locali) e regole di budget.	Assicurare la gestione amministrativa e finanziaria di tutte le attività progettuali; Gestione e controllo delle procedure amministrative relative al Progetto, incluse azioni di supporto a personale interno, consulenti esterni e operatori economici; Coordinare la redazione e produzione delle rendicontazioni finanziarie dovute nel rispetto delle procedure del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020; Elaborare e predisporre tutta la documentazione amministrativo contabile prevista dal progetto e necessaria per il monitoraggio finanziario del suo andamento; Elaborare e predisporre le domande di rimborso con tutta la relativa documentazione; Supportare l'UPI nelle attività di controllo di Progetto da parte del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud e da parte dell'Autorità di Certificazione; Supportare l'UPI nelle fasi di liquidazione dei giustificativi di spesa; Elaborare e predisporre gli stati di avanzamento delle spese per la Direzione Generale UPI; Gestire il sistema informativo Delfi.