



PROGETTO “*P.A.C.T. – PROVINCE ATTIVE PER LA CRESCITA DEI TERRITORI*” (CUP G19B25000380006).

ANALISI E INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO E RICOGNIZIONE INTERNA ALL’UNIONE PROVINCE D’ITALIA N. 27 DEL 4/03/2026.

Questo documento è il prodotto di **un’indagine svolta all’interno della struttura dell’UPI** al fine di verificare la presenza di competenze specifiche a supporto della gestione tecnica e finanziaria del Progetto “*P.A.C.T. – PROVINCE ATTIVE PER LA CRESCITA DEI TERRITORI*”.

PREMESSA

L’UPI ha sottoscritto, in data 5 novembre 2025, una Convenzione con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto “*P.A.C.T. – Province Attive per la Crescita dei Territori*”, CUP G19B25000380006, nell’ambito del Programma Azione Coesione Complementare al PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014 -2020 FESR- FSE (nel prosieguo: Progetto “*P.A.C.T.*”).

Il Decreto n. 287 del 7 novembre 2025 del Direttore dell’Ufficio IV - Ufficio per il rafforzamento della capacità amministrativa per la coesione Servizio XIII - Servizio Autorità di Gestione dei Programmi di rafforzamento della capacità amministrativa del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri ha approvato la Convenzione di concessione del finanziamento stipulata con UPI.

Il Decreto n. 287 del 7 novembre 2025 è stato ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 2 marzo 2026 al n. 575.

Il Progetto “*P.A.C.T.*” si configura come un intervento diretto al rafforzamento della capacità amministrativa delle Province delle sette (7) regioni del Mezzogiorno (Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) in una logica di servizio ai Comuni del territorio e ad accrescerne la capacità di pianificazione strategica e di investimento a beneficio dell’intero territorio.

L'UPI, ai sensi del vigente Statuto, rappresenta le Province italiane, svolge compiti di valorizzazione, promozione, supporto tecnico e politico in favore delle associate e promuove la tutela delle istanze locali presso il Governo e il Parlamento, per promuovere la realizzazione di un ordinamento amministrativo che valorizzi le Province come enti esponenziali delle popolazioni residenti nell'ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali;

Il Progetto "**P.A.C.T.**" mira nello specifico a:

- Potenziare la funzione di Stazione Unica Appaltante nelle Province del Mezzogiorno;
- Supportare le Province nel rilancio degli investimenti, con particolare riguardo alla progettazione, gestione e realizzazione degli interventi sulle strade;
- Assistere le Province del Mezzogiorno nello svolgimento della funzione di Pianificazione strategica a supporto del territorio.

MODELLO DI GOVERNANCE PREVISTO DAL PROGETTO

Al fine di assicurare una gestione fluida ed efficace delle azioni progettuali, il rispetto delle scadenze ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché una corretta gestione dei fondi messi a disposizione, UPI, in qualità di **beneficiario unico**, ha assicurato sin dall'avvio delle attività progettuali il **coordinamento operativo** e la **gestione quotidiana del progetto** (tecnica, amministrativa e finanziaria), assicurando il regolare svolgimento delle azioni progettuali, effettuando un controllo di qualità sui prodotti di progetto e verificando la conformità e qualità delle azioni del progetto (attività, tempi e costi).

Le attività di Direzione e Coordinamento sono state, pertanto, focalizzate a fornire la linea di azione di tutto il progetto coordinando le diverse attività e gli esperti che saranno contrattualizzati e ad indirizzare il progetto con un assessment sulla qualità delle azioni sviluppate.

Il coordinamento è assicurato dal **Comitato Tecnico di Attuazione (CTA)**, dotato di un proprio Regolamento di attuazione, che costituisce la cabina di regia del progetto agendo come organismo interno, dedicato ad assumere decisioni strategiche per il progetto, verificare i progressi e adottare eventuali misure correttive

Il CTA è composto, in forma stabile, dal Direttore Generale di UPI, dal Responsabile dell'Area Progetti di UPI, dal RUP e dal Responsabile dell'Area Istituzionale di UPI. A seguito di selezione pubblica, il CTA verrà integrato da due figure esterne ad UPI: il Project Manager e il Responsabile della rendicontazione finanziaria di progetto.

Il CTA sarà supportato da una **Task Force composta da esperti**, appositamente individuati nei tre settori di riferimento del progetto, i quali coadiuveranno UPI nella pianificazione operativa e nell'attuazione delle attività progettuali. La Task Force, inoltre, accompagnerà le amministrazioni provinciali del Mezzogiorno nel percorso complessivo di capacity building, fornendo in modo specifico supporto operativo per l'implementazione delle diverse azioni.

STRUTTURA UPI & ALTRE FIGURE

Data la rilevanza e la strategicità del Progetto, l'UPI garantisce l'impegno di risorse altamente qualificate all'interno dell'organizzazione in tutte le fasi progettuali.

I vertici dell'Associazione, sia tecnici (Direttore Generale) che politici (Presidente e Componenti del Comitato Direttivo), pur garantendo la supervisione lungo tutta la durata del progetto, saranno maggiormente impegnati nella definizione degli indirizzi strategici e nel controllo degli stati di avanzamento.

La **funzione di Responsabile Istituzionale** di Progetto è svolta dal Responsabile dell'Area Progetti di UPI, il quale coordina il CTA.

La segreteria generale dell'Associazione garantirà supporto operativo all'intero ciclo di Progetto.

Il coordinamento strategico, tecnico e operativo di Progetto è assicurato da un **Project manager**, da selezionare tramite procedura pubblica.

La gestione amministrativa e finanziaria è assicurata da un **Responsabile della rendicontazione finanziaria**, da selezionare tramite procedura pubblica.

Le risorse umane impiegate seguiranno la seguente ripartizione per ruolo e per funzione:

- **Responsabile Istituzionale di Progetto**, con funzioni di rappresentanza e di coordinamento istituzionale.
- **Project Manager**, figura senior con competenze in ambito di gestione, monitoraggio e valutazione progettuale. Svolgerà la funzione di coordinamento strategico e tecnico del progetto, nonché di esecuzione del piano di lavoro di progetto e di controllo di qualità sui prodotti e risultati ottenuti.
- **Responsabile della rendicontazione finanziaria**, figura senior con competenze in ambito di gestione e rendicontazione finanziaria.
- **Esperti nell'ambito dei tre settori di intervento individuati**: figure senior con competenze specifiche nell'ambito dei tre settori di intervento individuati: **Stazione Unica Appaltante, Investimenti sulle strade, Pianificazione strategica**. Svolgeranno funzioni di implementazione del progetto, con particolare riferimento ai percorsi di capacity building.
- **Staff Comunicazione**, figure sia interne che esterne con competenze nell'ambito della comunicazione istituzionale, nella gestione di canali social e nell'animazione di reti di Province. Svolgeranno le funzioni di comunicazione e disseminazione previste nel progetto.
- **Segreteria progetto**, con funzioni di segreteria e supporto tecnico organizzativo per l'attuazione delle diverse fasi del progetto.

- **Esperti nel monitoraggio e nella valutazione di progetti.**

PROFESSIONALITA' RICHIESTE E INDAGINE INTERNA A UPI

Le figure professionali di UPI dedicate al Progetto sono le seguenti:

- PIERO ANTONELLI – DIRETTORE GENERALE UPI
- ANDREA PACELLA – RESPONSABILE AREA PROGETTI DI UPI
- GAETANO PALOMBELLI – RESPONSABILE AREA AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
- BARBARA PERLUIGI – RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
- LUISA GOTTARDI – RESPONSABILE FINANZA, TRASPORTI E VIABILITA', AMBIENTE
- MARCO PUCCI – RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE & RUP
- LAURA PATRIGNANI – UFFICIO SEGRETERIA
- CHIARA PERINO – UFFICIO SEGRETERIA
- ALESSANDRA DI GIAMMARCO – UFFICIO SEGRETERIA
- GIANPIERO CAMPANELLI – UFFICIO SEGRETERIA

Al fine di coadiuvare e supportare lo staff UPI per l'implementazione delle attività di comunicazione del progetto "**P.A.C.T**" e per garantire il rispetto della Convenzione sottoscritta da UPI con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri, risulta necessario integrare il **Team di lavoro** con **2 Professionisti esperti nella comunicazione istituzionale e gestione di canali social e nell'animazione di reti di Province**. Nello specifico, risulta necessario selezionare, attraverso **Avviso pubblico**, le seguenti figure professionali che sia in grado di supportare UPI nell'implementazione delle azioni di comunicazione previste dal progetto.

FIGURE RICHIESTE	COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE	ATTIVITA' RICHIESTE
1 Social Media Manager	Ottima conoscenza dei principali social network (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube); Esperienza pregressa non inferiore ad anni 5 come Social Media Manager; Comprovata esperienza nella gestione strategica ed operativa di progetti social articolati;	La figura dovrà coadiuvare UPI nello svolgimento delle attività di comunicazione. Nello specifico, la figura sarà incaricata delle seguenti attività: Elaborazione di contenuti a supporto della attività di comunicazione dei risultati e delle attività del progetto; Ideazione e redazione dei contenuti per i canali social del progetto e per la pagina web del sito istituzionale di UPI;

FIGURE RICHIESTE	COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE	ATTIVITA' RICHIESTE
	Autonomia e proattività nella redazione dei progetti social. Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali: Iscrizione all'albo dei giornalisti; Esperienza pregressa presso una digital agency.	Organizzazione del piano editoriale sui principali canali e pubblicazione; Gestione della Community, analisi e redazione dei report; Coadiuvare UPI nella diffusione delle informazioni sul progetto, sia a livello locale che nazionale e nella sensibilizzazione dei principali attori istituzionali e diversi soggetti coinvolti, oltre che del grande pubblico; Supportare il Responsabile dell'Ufficio Stampa di UPI e il PM di progetto per il potenziamento della comunicazione, con particolare riferimento alla comunicazione digitale e al social media marketing e più in generale per gli eventi e iniziative di comunicazione promosse.
1 Esperto di animazione di reti di Province	La persona ricercata dovrà avere competenze specialistiche applicate alle istituzioni pubbliche ed in particolare agli Enti locali. Esperienza professionale, non inferiore ad anni 5, maturata nell'ambito della costruzione, gestione e animazione di reti di enti locali per la diffusione e realizzazione di azioni modulari a favore del territorio. Esperienza professionale nella costruzione e/o gestione di partenariati di enti locali su più progetti finanziati con fondi europei e o nazionali. Costituisce titolo preferenziale l'aver gestito reti costituite da almeno 10 enti locali situati in almeno 3 diverse Regioni, con presenza di Province, nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei o nazionali. Costituisce, inoltre, ulteriore titolo preferenziale la durata dell'esperienza professionale sopra descritta e l'estensione della rete di enti locali (numero di enti locali partecipanti alla rete, numero di Province partecipanti, numero di Regioni in cui tali enti insistono).	La figura dovrà supportare UPI nell'attivazione e animazione delle reti tematiche di progetto nei settori SUA, STRADE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA. Nello specifico, la figura dovrà: - curare la raccolta dei Protocolli di adesione al Progetto sottoscritti dalle Province; - creare e gestire l'indirizzario di tutti i referenti operativi di progetto afferenti alle Province interessate; - creare e animare la chat su whatsapp dei referenti delle Province indicati nei protocolli; - predisporre e gestire una newsletter settimanale sul progetto da trasmettere via mail alle Province; - garantire la segreteria organizzativa delle reti tematiche, assicurando un costante confronto con gli enti aderenti, una capillare e costante diffusione delle informazioni e aggiornamenti sullo stato di avanzamento delle attività di progetto; - curare la gestione organizzativa degli eventi di progetto.