

PROSPETTO INCARICHI ESTERNI ANNO 2026

Anno	Nominativo	Oggetto incarico	Compenso lordo	Durata	Numero di giornate	Date incarico
2026	Dott. Fabrizio Donzella	Esperto in monitoraggio e valutazione - Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 CUP: G59F19000090007	€ 14.152,00	3 mesi	29	Dal 23/03/2026 al 30/06/2026
2026	Dott.ssa Laura Lentini	Project Manager - Progetto P.A.C.T. "Province Attive per la Crescita dei Territori" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 FESR - CUP G19B25000380006	€ 73.200,00	9 mesi	120	Dal 01/04/2026 al 31/12/2026
2026	Dott.ssa Doriana Lepore	Responsabile rendicontazione finanziaria - Progetto P.A.C.T. "Province Attive per la Crescita dei Territori" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 FESR - CUP G19B25000380006	€ 58.560,00	9 mesi	120	Dal 01/04/2026 al 31/12/2026
2026	Dott.ssa Elisabetta Gabrielli	Esperto in animazione di reti di Province - Progetto P.A.C.T. "Province Attive per la Crescita dei Territori" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 FESR - CUP G19B25000380006	€ 18.000,00	9 mesi	60	Dal 09/04/2026 al 31/12/2026
2026	Avv. Francesco Carnovale	Esperto senior in gestione delle stazioni uniche appaltanti delle Province - Progetto P.A.C.T. "Province Attive per la Crescita dei Territori" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 FESR - CUP G19B25000380006	€ 36.600,00	9 mesi	75	Dal 09/04/2026 al 31/12/2026
2026	Prof. Giuseppe Pasquale Roberto Catalano	Esperto senior in management e gestione delle infrastrutture stradali- Progetto P.A.C.T. "Province Attive per la Crescita dei Territori" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 FESR - CUP G19B25000380006	€ 36.600,00	9 mesi	75	Dal 16/04/2026 al 31/12/2026
2026	Dott. Giuseppe Settanni	Esperto senior in pianificazione strategica- Progetto P.A.C.T. "Province Attive per la Crescita dei Territori" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 FESR - CUP G19B25000380006	€ 30.000,00	9 mesi	75	Dal 09/04/2026 al 31/12/2026

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe Pasquale Roberto Catalano
Indirizzo	Ufficio: Sapienza Università di Roma - Dipartimento di Ingegneria Informatica Automatica e Gestionale "Antonio Ruberti", Via Ariosto, 25, 00185 Roma
Telefono	Cell: +39 3356815140
E-mail	pincatalano@gmail.com pinuccio.catalano@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Foggia, 19.05.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	2011 – oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica di Sapienza Università di Roma - Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale "A. Ruberti"
Tipo di azienda o settore	Università statale
Tipo di impiego	Professore ordinario di Ingegneria Economico-Gestionale (Gruppo Scientifico Disciplinare 09/IEGE-01, Settore Scientifico Disciplinare IEGE-01/A) Insegnamenti di Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche (EGAP) ed Economia e Organizzazione Aziendale (EOA). In particolare il corso EGAP ha costituito una particolare innovazione nel corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale, fornendo strumenti metodologici e applicativi per l'analisi del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della applicazioni ad esse degli strumenti manageriali e gestionali.
Date	16 gennaio 2023 – 7 gennaio 2026
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia

6

Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Date	2021 – 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Polizia di Stato – Scuola Superiore di Polizia
Tipo di azienda o settore	Amministrazione dello Stato
Tipo di impiego	Coordinatore dell'area gestionale e docente del Master in Organizzazione della sicurezza di Sapienza Università di Roma per la Scuola Superiore di Polizia
Date	2014 – 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale di Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	Università statale
Tipo di impiego	Presidente della Commissione per la programmazione e valutazione
Date	4 ottobre 2019 – 21 novembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Coordinatore della Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l'alta sorveglianza
Date	5 luglio 2017 – 10 luglio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Coordinatore della Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l'alta sorveglianza
Date	30 settembre 2015 – 4 luglio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Esperto della Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l'alta sorveglianza
Date	2014 – 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Coordinatore della Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle Università
Date	2014 – 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma
Tipo di azienda o settore	Università statale

Tipo di impiego	Direttore del Master in Management del trasporto pubblico locale
Date	2013 – 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma, sede di Latina, in rappresentanza della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica
Tipo di azienda o settore	Università statale
Tipo di impiego	Membro del Comitato Direttivo del Centro di Ricerche e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile (CERSITES)
Date	10 ottobre 2013 – 30 settembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Esperto del Nucleo tecnico per il coordinamento della politica economica
Date	2012 – 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT)
Tipo di azienda o settore	Autorità amministrativa indipendente
Tipo di impiego	Esperto per la valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni
Date	Maggio 2012 – aprile 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Esperto della Struttura di missione per la <i>spending review</i>
Date	2011 – 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mip Politecnico di Milano
Tipo di azienda o settore	Società consortile per azioni
Tipo di impiego	Membro del Comitato di Direzione della SUM (Scuola Università Management), di cui è stato anche direttore (dal 2005 al 2011) e condirettore dal 2001 al 2004, membro dell'Extended Faculty del MIP
Date	2008 – 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Ingegneria dei Sistemi del Politecnico di Milano, Dipartimento di Ingegneria Gestionale
Tipo di azienda o settore	Università statale
Tipo di impiego	Professore ordinario di Ingegneria Economico-Gestionale Insegnamenti di Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche ed Economia e Organizzazione Aziendale
Date	16 gennaio 2008 – 31 gennaio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Trasporti
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Coordinatore del Nucleo di Valutazione degli investimenti pubblici

9

Date	14 novembre 2007 – 15 gennaio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Trasporti
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Capo del Servizio di Controllo Interno (SECIN)
Date	3 agosto 2006 – 13 novembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Trasporti
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Consigliere del Ministro dei Trasporti per la riforma del bilancio e la riforma della spesa
Date	2005 – 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Ingegneria dei Sistemi del Politecnico di Milano, Dipartimento di Ingegneria Gestionale
Tipo di azienda o settore	Università statale
Tipo di impiego	Professore straordinario di Ingegneria Economico-Gestionale
Date	2004 – 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Ingegneria dei Sistemi del Politecnico di Milano, Dipartimento di Ingegneria Gestionale
Tipo di azienda o settore	Università statale
Tipo di impiego	Professore associato di Ingegneria Economico-Gestionale
Date	2001 – 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IV Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Torino, Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda
Tipo di azienda o settore	Università statale
Tipo di impiego	Professore associato di Ingegneria Economico-Gestionale
Date	1997 – 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Membro della Commissione Tecnica per la Spesa Pubblica
Date	1989 – 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Tesoro
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Ricercatore e, dal 1996, coordinatore delle attività di ricerca della Segreteria Tecnica della Commissione Tecnica per la Spesa Pubblica
Date	1989 – 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Ricerche Economiche e Sociali della Toscana (Ires Toscana), Firenze

Tipo di azienda o settore Istituto di ricerca
Tipo di impiego Ricercatore e coordinatore delle attività delle aree di ricerca Economia della Difesa e Economia dell'Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 1981 – 1986

Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Firenze

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo politico-economico

Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche

Livello nella classificazione nazionale 110 lode / 110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima abilità di gestione di qualificati team di lavoro nazionali e internazionali di esperti e docenti universitari. Particolare attitudine relazionale, capacità comunicative acquisite nell'ambito di una pluriennale esperienza di docente in corsi di livello universitario. Naturale capacità empatica che facilita la gestione delle dinamiche di gruppo e di leadership.

Le attività di responsabilità istituzionale e coordinamento tecnico di gruppi di lavoro, nonché di predisposizione ed attuazione di strumenti gestionali applicativi, hanno consentito sviluppo di competenze nelle implementazione dei progetti e con particolare riferimento ai percorsi di *capacity building*.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e

Direzione di master e di corsi di formazione post graduate.

Coordinamento di gruppi di ricerca.

Partecipazione e coordinamento di commissioni ed organi collegiali in ambito

9

amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

universitario ed istituzionale, presso Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Istruzione, Ministero dell'Università e della Ricerca, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, università, regioni ed enti locali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Con computer, attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.

Ottima familiarità nell'utilizzo del PC: ambiente Windows 95/98/NT/2000/XP/2008/2010, Internet (Netscape, Explorer), Applicativi di office automation, Applicativi di database e data center.

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha presieduto ed è stato membro di nuclei di valutazione di università ed enti di ricerca.

È stato membro del Collegio dei Revisori di alcune università ed enti di ricerca e del Collegio Sindacale di alcune società di capitali.

Ha ricoperto elevati profili istituzionali, tecnici e professionali in management e gestione delle infrastrutture presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nelle sue diverse denominazioni ed articolazioni territoriali, nonché presso la Regione Puglia, maturando la comprensione e la gestione delle funzioni, delle competenze e delle interazioni tra i diversi livelli di governo con particolare riferimento alla programmazione ed alla gestione di risorse finanziarie europee, nazionali, regionali e locali. Un ruolo particolarmente importante è stato svolto dalla Struttura Tecnica di Missione sia nelle proposte tecniche per il PNRR (in fase di programmazione e di attuazione), nonché in particolare nella programmazione, ripartizione delle risorse sulla base delle analisi dei fabbisogni e monitoraggio della attuazione degli interventi promossi dal MIT per la rete stradale secondaria.

Le attività svolte hanno contribuito alla programmazione, allo sviluppo progettuale ed alla attuazione di interventi sulle infrastrutture stradali con particolare attenzione alla integrazione delle diverse tipologie, nonché nelle prime esperienze innovative nel paese relative alla innovazione tecnologica ed alla sostenibilità applicata alle strade.

Ha maturato elevate competenze sul Bilancio dello Stato e la contabilità pubblica acquisite presso la Commissione Tecnica per la Spesa Pubblica del Ministero del Tesoro, Presidenza del Consiglio ed altri Ministeri ed amministrazioni pubbliche. L'attività di membro della Commissione Tecnica per la Spesa Pubblica del Ministero del Tesoro dal 1997 al 2003 e di esperto presso la Struttura di missione per la spending review della Presidenza del Consiglio dei Ministri dal 2012 al 2013 hanno consentito di sviluppare studi e ricerche ed esperienza istituzionale in materia di analisi dell'efficacia e di revisione della spesa pubblica.

Ha sviluppato competenze tecniche e operative nelle attività di programmazione e valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post degli interventi stradali e ferroviari,

con particolare attenzione alle attività di monitoraggio nell'ambito degli incarichi istituzionali presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

In particolare, in qualità di Coordinatore della Struttura Tecnica di Missione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha coordinato la predisposizione di documenti strategici di rilievo nazionale, tra cui il *Documento Strategico della Mobilità Stradale 2022–2026*, le *Linee Guida operative per la valutazione delle opere pubbliche*, il *Programma per la resilienza della rete stradale secondaria e dei servizi di mobilità delle aree interne* e il *Rapporto sulle condizioni abilitanti alla programmazione FSE 2021–2027*. Tale attività si è contraddistinta per un approccio innovativo alla programmazione infrastrutturale, fondato su criteri integrati di pianificazione, valutazione e allocazione delle risorse, in grado di coniugare efficienza della rete, sicurezza, resilienza territoriale e riequilibrio dei divari geografici.

Particolare rilievo ha assunto il lavoro riferito alle aree interne, per le quali è stata promossa una metodologia multidimensionale, estesa, oltre i tradizionali indicatori trasportistici, a parametri di accessibilità ai poli di servizio, fragilità territoriale e classificazione dei territori nell'ambito della Strategia Nazionale per le Aree Interne. In tale prospettiva, l'elemento di maggiore innovatività è ravvisabile nell'aver orientato la programmazione della rete stradale secondaria e dei servizi di mobilità a una logica di coesione territoriale e perequazione infrastrutturale.

Negli ultimi anni ha focalizzato l'attività di ricerca sulle seguenti tematiche:

- *L'intervento pubblico nel settore delle infrastrutture e dei trasporti:*

- a) gli obiettivi e strumenti di finanziamento del servizio universale nel trasporto ferroviario;
- b) i livelli di governo e strumenti fiscali per il finanziamento del trasporto pubblico locale; la definizione di metodologie per la determinazione del costo standard nel trasporto pubblico locale;
- c) la programmazione degli interventi pubblici nel settore stradale, a livello statale, regionale e provinciale, con particolare riferimento alla predisposizione e al coordinamento dell'Allegato Infrastrutture al DEF;
- d) l'analisi dei costi-benefici nelle scelte degli investimenti pubblici stradali e ferroviari.

- *L'intervento pubblico nell'edilizia residenziale:*

- a) la gestione del patrimonio residenziale pubblico;
- b) le modalità di definizione dei contratti di servizio;
- c) la gestione delle residenze universitarie.

- *L'intervento pubblico nel settore dell'università e della ricerca:*

- a) l'analisi delle caratteristiche delle forme di mercato dell'istruzione superiore in Italia e nei principali paesi europei (i "quasi-mercati")
- b) l'analisi delle modalità del finanziamento pubblico al sistema universitario in Italia e nei principali paesi europei
- c) l'analisi delle metodologie di valutazione della ricerca scientifica

- *Il finanziamento degli studenti e gli interventi per il diritto allo studio:*
 - a) le metodologie per la valutazione dei costi di mantenimento agli studi;
 - b) la definizione e la valutazione di forme innovative per il finanziamento degli studenti (prestiti d'onore e voucher);
 - c) le metodologie per la valutazione di efficacia delle borse di studio.

- *Gli strumenti manageriali per la gestione delle pubbliche amministrazioni:*
 - a) la pianificazione strategica e il controllo di gestione;
 - b) le metodologie per la formazione del management.

- *La spending review delle attività e dei progetti pubblici.*

Appartenenza ad associazioni scientifiche:

1. Associazione Italiana di Ingegneria Gestionale (AiIG), di cui è stato membro del comitato direttivo dal 2003 al 2005;
2. Società Italiana degli Economisti (SIE);
3. Società Italiana di Economia Pubblica (SIEP);
4. Società Italiana di Politica dei Trasporti (SIPOTRA), di cui è stato membro del comitato direttivo dal 2018 al 2021;
5. Società Italiana di Economia dei Trasporti e della Logistica (SIET);
6. International Institute of Public Finance (IIPF);
7. The European Higher Education Society (EAIR).

È autore di numerose pubblicazioni riguardanti tali tematiche:

- La standardizzazione dei costi nel sistema universitario italiano, in *Politica Economica*, n.1, 1996, pp. 3-48 (con P. Giarda, A. Petretto e P. Silvestri).
- Le tasse universitarie e gli interventi per il diritto allo studio: la prima fase di applicazione della nuova normativa, Roma, Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, Crui Documenti, n. 3, 1996 (con C. Bevilacqua e P. Silvestri).
- Regolamentazione e competizione nel sistema universitario italiano: effetti e problemi del nuovo sistema di finanziamento, D. Fabbri e G. Fiorentini (a cura di), *Regolamentazione dei servizi pubblici*, Roma, Carocci Editore, 1999 (con P. Silvestri), pp. 143-185.
- La valutazione delle attività amministrative delle università: il progetto GoodPractices (a cura di), Bologna, Il Mulino, 2002.
- L'organizzazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi nelle università. Le prime esperienze di e-procurement, Bologna, Il Mulino, 2004.
- Valutare le attività amministrative delle università: aspetti metodologici e buone pratiche (a cura di), Bologna, Il Mulino, 2004.
- Il finanziamento pubblico delle Università con modelli formula-based: aspetti metodologici ed esperienze applicative in alcuni paesi europei, in G. Brosio e G. Muraro, *Il finanziamento del settore pubblico*, Milano, FrancoAngeli, 2006, pp.237-278 (con T. Agasisti).
- Governance models of university systems: towards quasi-markets? Tendencies and perspectives: a European comparison, in *Journal of Higher Education Policy and Management*, (con T. Agasisti), vol. 28, n. 3, 2006, pp. 245-262.
- La contabilità economico-patrimoniale nelle università, Bologna, Il Mulino, 2009.
- Verso la definizione di principi contabili per il settore universitario. Riflessioni

- metodologiche e risposte operative, in *Azienda Pubblica*, anno XXII, n. 1, 2009, pp. 89-114 (con T. Agasisti).
- Esperienze di contabilità economico-patrimoniale nelle università, Il Mulino, Bologna.
 - Science Parks contribution to scientific and technological local development: the case of AREA Science Park Trieste, in *International Journal of Technology, Policy and Management*, 2010, vol. 10, n. 1/2, pp. 36-52 (con Paolo Landoni, Giuseppe Scellato).
 - Expenditure on Higher Education per Student Converging Across EU-15 Countries after the Bologna Process, in *Studies in Higher Education*, vol. 37, n. 2, 2012, pp. 235-252, (con T. Agasisti, C. Perez Esparrels e S. Morales).
 - Evaluating the performance of academic departments: an analysis of research-related output efficiency, in *Research Evaluation*, vol. 21, n. 1, 2012, pp. 2-14 (con T. Agasisti, P. Landoni e R. Verganti).
 - Governare università e enti di ricerca. Idee ed esperienze per l'innovazione, 2012, Venezia, Marcianum Press (con M. Arnaboldi e F. Poles).
 - La spending review nel MIUR, settore scuola, in *Spending review. È possibile tagliare la spesa pubblica senza farsi del male?* Roma, Donzelli, 2012, pp. 138-156.
 - Relational arenas in a regional Higher Education system: insight from an empirical analysis, in *Research Evaluation*, vol. 21, n. 4, 2012, pp. 291-305 (con M. Seeber, T. Agasisti; C. Montanari, B. Lepori e R. Tijssen).
 - Innovation in the Italian public higher education system: introducing accrual accounting, in *Public Money and Management*, vol. 33, n. 2, 2013, pp. 92-94 (con T. Agasisti).
 - Autonomia, efficienza ed equità nel sistema universitario. Storia, effetti e prospettive del sistema di finanziamento pubblico delle università», presentato al convegno "Finanza pubblica, decentramento e riforme costituzionali. Un convegno in onore di Piero Giarda», Milano, 4 luglio 2013 (con T. Agasisti).
 - L'inquadramento fiscale delle università e degli enti di ricerca: vincoli e opportunità, Bologna, Il Mulino, 2013.
 - La definizione del costo standard per studente: metodi e applicazioni per il riparto del fondo di finanziamento ordinario delle università»: paper presentato alla Conferenza Annuale della Società di Economia Pubblica "Tax Design and Tax Reforms: Economic and policy issues", Pavia, 25/26 settembre 2014 (con G. Peruzzi).
 - Accrual accounting in Italian universities: a technical perspective, in *International Journal of Public Sector Management*, vol. 28, n. 6, 2015, pp. 494-508 (con T. Agasisti, F. Di Carlo, A. Erbacci).
 - Un modello per la distribuzione del personale docente delle scuole tra le regioni, in M. F. Ambrosanio et al. (a cura di), *Finanza Pubblica, decentramento e riforme costituzionali. Scritti in onore di Piero Giarda*, Milano, Vita e Pensiero, pp. 131-156, 2015 (con G. Barbieri, T. D'Alfonso e A. Petretto).
 - Autonomia, efficienza ed equità nel sistema universitario italiano. Storia effetti e prospettive, in M. F. Ambrosanio et al. (a cura di), *Finanza Pubblica, decentramento e riforme costituzionali. Scritti in onore di Piero Giarda*, Milano, Vita e Pensiero, pp. 157-194, 2015 (con T. Agasisti).
 - Costi standard per finanziare il TPL: E' ora? in *Trasporti pubblici*, anno XXXI n.7-8, pp. 3-21, 2015 (con A. Avenali, A. Boitani, T. D'Alfonso e G. Matteucci).
 - Dual-use technologies: practices and trends relevant for international security, in *Proceedings of the 9th PanEuropean Conference (PEC) on International*

- Relations: The Worlds of Violence, paper 3, 23-26 September, Giardini Naxos, Sicily, Italy, 2015 (F. Di Camillo, A. Marrone e F. Nonino).
- State-of-the-art and future directions in dual-use innovations: a literature review and empirical evidences in EU domain, in Proceedings of the 22nd European Operations Management Association (EurOMA) Conference, 26 June-1 July, Neuchatel, Switzerland, 2015, (F. Di Camillo, M. Nones e F. Nonino).
 - Assessing standard costs in local public bus transport: evidence from Italy, in Transport Policy, vol. 52, pp. 164-174, 2016 (con A. Avenali, A. Boitani, G. Matteucci e T. D'Alfonso).
 - Does the shift accrual accounting result into improved financial information? Early evidences from the analysis of the Italian universities' financial statements, in Proceedings of the EGPA Annual Conference, 2016 (con T. Agasisti e G. Modugno).
 - Introduction of accrual accounting in Higher Education. Early evidences from the analysis of ten Italian universities' financial statements in Proceedings of the EGPA Annual Conference, 2016 (con T. Agasisti, G. Modugno e F. Di Carlo).
 - Public engagement through social media: the spending review experience, in Public Money & Management, vol. 37, n. 1, pp. 55-62, 2017 (con D. Agostino, M. Arena e A. Erbacci).
 - Key-cost drivers selection in local public transport services through machine learning, in WIT Transactions on the Built Environment, 176, pp. 155-166, 2017 (con A. Avenali, T. D'Alfonso, G. Matteucci e A. Manno).
 - A scaling approach to tackle the heterogeneity of HEIs, in Proceedings ISSI 2017 – 16th International Conference on Scientometrics and Infometrics, 16-20 October, Wuhan, China, 2017, pp. 1805-1806, 2017 (con C. Daraio, M. Gregori, H. Moed, G. Ruocco).
 - A theoretical framework for spending review policies at a time of widespread recession, in OECD Journal on Budgeting, vol. 17/2, pp. 9-24, 2017 (con A. Erbacci).
 - Assessing standard costs in local public bus transport: A hybrid cost model, in Transport Policy, 2018, vol. 62, pp. 48-57 (con A. Avenali, A. Boitani, T. D'Alfonso e G. Matteucci).
 - Efficiency, effectiveness, and impacts assessment in the rail transport sector: a state-of-the-art critical analysis of current research, in International Transactions in Operational Research, vol. 26, pp. 5-40, 2018 (con C. Daraio, M. Diana, M. Gregori e G. Matteucci).
 - How resistance to change affects the implementation of accrual accounting in Italian public universities: a comparative case study, in International Journal of Public Administration, vol. 41(12), pp. 946-956, 2018 (con T. Agasisti e A. Erbacci).
 - Connettere l'Italia. Trasporti e logistica per un Paese che cambia, Milano, FrancoAngeli, 2018 (con A. Bergantino, A. Boitani, E. Cascetta, P. Coppola, Maurizio Maresca, V. Marzano, V. Mauro, I. Russo).
 - La mobilità sostenibile e il nuovo trasporto pubblico locale, in Connettere l'Italia. Trasporti e logistica per un Paese che cambia, Milano, FrancoAngeli, pp. 118-126, 2018.
 - Standard cost of italian metro services: The influence of automatism, wheels technology and capacity, in WIT Transactions on the Built Environment, vol. 182, pp. 49-59, 2019 (con A. Avenali, A. Boitani, T. D'Alfonso e G. Matteucci).
 - Bureaucracy and the New Public Management, in Farazmand A. (eds), Global

- Encyclopedia of Public Administration, Public Policy, and Governance, Springer, Cham, 2019 (con A. Erbacci).
- Characterizing the Heterogeneity of European Higher Education Institutions Combining Cluster and Efficiency Analyses, in Proceedings 17th International Conference On Scientometrics & Informetrics, Roma, 2-5 September 2019 (con R. Bruni, C. Daraio, M. Gregori, H. Moed).
 - Matching Education and Scientific Specialization of European Universities: a Micro-based Country Level Analysis, in Proceedings 17th International Conference On Scientometrics & Informetrics, Roma, 2-5 September 2019 (con C. Daraio, G. Quaglia).
 - Changing the Accounting System to Foster Universities' Financial Sustainability: First Evidence from Italy, in Sustainability, 2019, vol. 11, n. 21 (con F. Di Carlo, G. Modugno, T. Agasisti).
 - Standard costs of regional public rail passenger transport: evidence from Italy. Applied Economics, 2020, 52(15), 1704-1717 (con Avenali, A., Boitani, A., Matteucci, G., & Monticini, A. (2020).
 - A tailor-made data quality approach for higher educational data. Journal of Data and Information Science, 2020, 5(3), 129-160 (con Daraio, C., Bruni, R., Daraio, A., Matteucci, G., Scannapieco, M., & Lepori, B.).
 - Novel Approaches to the Development and Application of Informetric and Scientometric Tools. Journal of Data and Information Science, 2020, 5(4), 1-4 (con Daraio, C., Leta, J., Moed, H. F., Ruocco, G., & Zhang, X.).
 - The allocation of national public resources in the Italian local public bus transport sector. Research in Transportation Economics, 2020, 81, 100822 (con Avenali, A., D'Alfonso, T., & Matteucci, G.).
 - Rail versus bus local public transport services: A social cost comparison methodology. Transportation Research Interdisciplinary Perspectives, 2020, 7, 100200 (con Avenali, A., Gregori, M., & Matteucci, G.).
 - The 17th International Conference on Scientometrics and Informetrics. Scientometrics, 2020, 125(2), 831-834 (con Daraio, C., Moed, H. F., Ruocco, G., Sugimoto, C. R., & Glänzel, W.).
 - Studying the heterogeneity of European higher education institutions. Scientometrics, 2020, 125(2), 1117-1144 (con Bruni, R., Daraio, C., Gregori, M., & Moed, H. F.).
 - A proxy cost model for tramway services. International Journal of Transport Development and Integration, 2020, 4(4), 353-367 (con Avenali, A., D'Alfonso, T., Giagnorio, M., & Matteucci, G.).
 - Can we estimate a monetary value of scientific publications? (Article) Research Policy, 50(1), 104116. (con Rousseau, S. e Daraio, C.) (2021).
 - A bottom-up cost model for electric railbased regional public transport services: The ITALIAN CONTEXT. (Article) International Journal of Transport Development and Integration, 5(4), pp. 327–339 (con Avenali, A.; D'Alfonso, T.; Gregori, M.; Matteucci, G.) (2021).
 - Bureaucracy and the New Public Management. (Book Chapter) Global Encyclopedia of Public Administration Public Policy and Governance, pp. 1191–1196 (con Erbacci, A.) (2023).
 - Procedures and standards for the sizing of university buildings. (Review) Architectural Engineering and Design Management, 19(3), pp. 233–249, (con Baratta, A.F.L.; Calcagnini, L.; Mariani, M.; Trulli, L.) (2023).
 - Assessing cost-effectiveness of alternative bus technologies: Evidence from US

- transit agencies. (Article) Transportation Research Part D Transport and Environment, 117, 103648. (con Avenali, A.; Giagnorio, M.; Matteucci, G.) (2023).
- Virtù e criticità del processo attuativo dei piani nazionali per la realizzazione di residenze universitarie: dalla legge n. 338/2000 ai decreti PNRR. Autonomie locali e servizi sociali. (ISSN 0392-2278), Fascicolo 2 (con Baratta Adolfo F.L. e Piferi Claudio) (2024).
 - Factors influencing the adoption of zero-emission buses: A review-based framework. (Review – Open access) Renewable and Sustainable Energy Reviews, 192, 114388 (con Avenali, A.; Giagnorio, M.; Matteucci, G. (2024).

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 (T.U. privacy).

Roma, 24 marzo 2026

A handwritten signature in black ink, reading "Giuseppe Pasquale Roberto Catalano". The signature is written in a cursive, flowing style.

Al Direttore Generale dell'UPI – Dott. Piero Antonelli
Al RUP e Presidente della Commissione di Valutazione - Dott. Marco Pucci
c/o UPI – Unione delle Province d'Italia
Piazza Cardelli n. 4
00186 – ROMA

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA' E
CONFLITTO DI INTERESSE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Con riferimento all'incarico di consulenza professionale a P.IVA del 16/04/2026 come "Esperto senior in management e gestione delle infrastrutture stradali" relativo al Progetto "P.A.C.T. – Province Attive per la Crescita dei Territori" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 -2020 FESR – CUP: G19B25000380006, il sottoscritto Giuseppe Pasquale Roberto Catalano, nato a Foggia (FG) il 19/05/1962, residente a Roma (RM) in Via Monte Pollino n. 2 CAP 00141 C.F. CTLGPP62E19D643Z P.IVA 18518951001

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

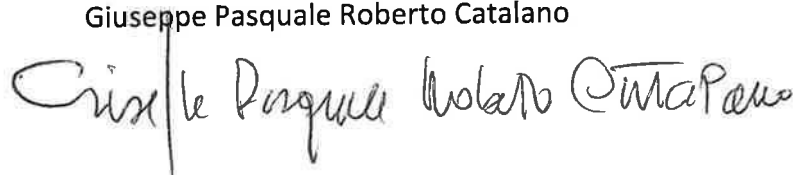
DICHIARA

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

Roma, 16/04/2026

Il Consulente

Giuseppe Pasquale Roberto Catalano



Francesco Carnovale

Avvocato Cassazionista | Esperto Senior in Diritto Amministrativo e Contratti Pubblici

Abilitato al patrocinio presso le magistrature superiori • Ordine Avvocati Lamezia Terme – n. 966 • Nazionalità italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Consulente Legale Senior – Project Manager PNRR M1C1-75bis | ITACA – Roma *Feb 2025 – in corso*

Gestione e attuazione dell'investimento PNRR finalizzato alla qualificazione delle stazioni appaltanti (Allegato II.4, D.Lgs. 36/23). Coordinamento del team di progetto e dei partner MIT-INVITALIA-IFEL. Responsabile attività ITACA su strumenti di AI e piattaforme PAD; realizzazione del primo prototipo giuridico in materia di appalti pubblici a supporto delle stazioni appaltanti DIGTAPP.

Consulente Legale Senior – Contratti Pubblici | Ministero della Giustizia – DG Politiche di Coesione / Eutalia – Roma *Mar 2024 – in corso*

Supporto giuridico per l'attuazione del PN Inclusione 2021-2027 in materia di contratti pubblici. Supervisione di provvedimenti e atti amministrativi relativi a lavori, servizi e forniture.

Consulente Legale Senior – Struttura di Missione SISMA 2009 | Presidenza del Consiglio dei Ministri / Formez PA – Roma *Set 2023 – Aprile 2025*

Supporto giuridico nelle attività di coordinamento per la ricostruzione post-sisma; contratti pubblici finanziati con risorse PNC.

Consulente Legale – Contratti Pubblici | FILCA-CISL – Roma *Nov 2021 – in corso*

Consulenza professionale in materia di contratti pubblici di interesse della federazione.

Coordinatore Nazionale – Piano Nazionale di Formazione per la Professionalizzazione del RUP (PNRR Academy) | MIT – ITACA – IFEL – SNA (formazione nazionale appalti.it) – Roma *Lug 2021 – in corso*

Coordinamento nazionale del Piano di Formazione per il RUP (MIT, ITACA, IFEL, SNA, ANAC, Consip, Osservatorio contratti pubblici). Progettazione del Piano valevole ai fini della qualificazione delle SA (art. 63, D.Lgs. 36/23). Responsabile scientifico per conto di ITACA dei corsi base e specialistici UNIT1 e UNIT2.

Coordinatore Ufficio Legislativo – Appalti e Concessioni | ITACA / – Roma *Apr 2019 – in corso*

Coordinamento dell'ufficio legislativo in materia di appalti e concessioni; assistenza alle Regioni e Province Autonome. Redazione di proposte di modifica legislativa per la Conferenza delle Regioni; pareristica per le stazioni appaltanti (serviziocontrattipubblici.org).

Membro Permanente UOC – Contratti Pubblici e Concessioni | MIT – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Div. 3 – Roma *Gen 2018 – in corso*

Membro permanente dell'Unità Operativa di Coordinamento (Decreto MIT n. 18 del 26.1.2018); pareri giuridici a stazioni appaltanti nazionali, regionali e locali (serviziocontrattipubblici.org).

Avvocato abilitato al patrocinio presso le magistrature superiori – Libero professionista | Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme / Roma *Gen 2010 – in corso*

Attività legale forense con specializzazione in diritto amministrativo, appalti pubblici e diritto civile. Patrocinio di privati e Pubbliche Amministrazioni dinanzi a TAR, Tribunali Ordinari, Corti d'Appello, Cassazione e Consiglio di Stato. Curatore fallimentare presso il Tribunale di Lamezia Terme. Consulenza stragiudiziale e redazione di pareri legali per enti pubblici e privati.

Consulente Legale Senior – Contratti Pubblici | MASE – Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica / EY Studio Legale – Roma *Giu 2023 – Giu 2024*

Supervisione delle procedure amministrative e dei flussi di autocontrollo; redazione pareri in materia di contrattualistica pubblica.

Consulente Legale Senior – Stazione Unica Appaltante Regione Calabria | SUA Calabria – Deloitte Consulting – Catanzaro / Roma *Mar 2022 – Giu 2024*

Supporto legale diretto alla SUA della Regione Calabria in materia di acquisti aggregati e centralizzati. Supervisione giuridica della documentazione di gara; assistenza tecnica in tutte le fasi del ciclo di vita degli appalti.

Consulente Legale Senior – Centrale Acquisti Regione Lazio | Regione Lazio / Soggetto Aggregatore Regionale – Deloitte Consulting – Roma *Mar 2022 – Feb 2024*
Supporto legale per procedure finanziate con fondi PNRR e PNC; predisposizione e supervisione documentazione di gara.

Consulente Legale Senior – Appalti Pubblici | Ministero degli Interni – Fondo di Sicurezza Interno 2014-2020 / EY S.p.A. – Roma *Ott 2019 – Mar 2023*
Supporto legale specialistico e assistenza tecnica in materia di appalti pubblici nell'ambito del Fondo di Sicurezza Interno 2014-2020; supporto alla progettazione e supervisione delle procedure di gara.

Consulente Legale – Anticorruzione e Trasparenza | CNDCEC – Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti e Revisori Contabili – Roma *Mag 2019 – Gen 2021*
Assistenza giuridica al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (RPCT). Redazione di regolamenti e iniziative per il rafforzamento della capacità amministrativa.

Consulente Legale Senior – Appalti FESR | Regione Emilia-Romagna – AdG FESR 2014-2020 / Deloitte Consulting – Bologna/Roma *Ott 2021 – Gen 2022*
Supporto legale specialistico in materia di appalti su operazioni cofinanziate POR FSE 2014-2020.

Coordinatore Nazionale – Piano di Formazione per la Professionalizzazione delle SA | ITACA – Conferenza delle Regioni e Province Autonome – Roma *Feb 2018 – Apr 2019*
Responsabile nazionale del Piano di formazione per la professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza. Supporto legale e amministrativo all'elaborazione di proposte di innovazione istituzionale e normativa in materia di appalti per le Regioni e Province Autonome.

Consulente Legale – Staff del Sindaco | Comune di Lamezia Terme (incarico ex art. 110 TUEL) *Mag 2010 – Mag 2015*
Consulenza e supporto legale alle attività del Sindaco e della Segreteria Generale. Redazione di regolamenti e direttive; supervisione procedimenti amministrativi.

Collaboratore – Supporto amministrativo e rendicontazione | UNICAL – Dipartimento DIMEG – Rende (CS) *Dic 2016 – Lug 2017*
Rendicontazione del Progetto "Crescere Imprenditore" (Convenzione CCIAA Cosenza / DIMEG). Supporto giuridico al Responsabile Scientifico.

Consulente Scientifico Legale – Progetto di Ricerca PON | UNICAL – Dip. Elettronica, Informatica e Sistemistica / Consorzio CRETA – Rende (CS) *Lug 2016 – Ott 2016*
Consulenza legale-scientifica nel progetto PON03PE_0050_2. Redazione del rapporto tecnico-normativo sui meccanismi di acquisto collettivo di energia elettrica delle PA.

Consulente Legale Junior – Legislazione europea in ambito culturale | MIBAC / CCP Italy – Roma *Set 2009 – Gen 2010*
Ricerca giurisprudenziale e legislativa comunitaria. Rapporti istituzionali con DG EACEA Bruxelles; help desk e assistenza legale (Programma Cultura 2007-2013).

Stage – Assistenza parlamentare | Parlamento Europeo – Bruxelles *Set 2008 – Feb 2009*
Monitoraggio e sintesi dei lavori delle Commissioni parlamentari europee. Studio della legislazione comunitaria e dei regolamenti interni del Parlamento Europeo.

Praticante Avvocato | Studio Legale Avv. Gaetano Nicotera – diritto bancario, societario e fallimentare – Lamezia Terme *Dic 2006 – Dic 2008*
Pratica legale in studio specializzato in diritto bancario, societario e fallimentare.

ATTIVITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI – INCARICHI E COMMISSIONI

Commissioni di gara ad evidenza pubblica

Feb 2023 Componente – Accordo Quadro buoni pasto elettronici – Tecnostruttura / Conferenza delle Regioni

Dic 2022 Componente – Monitoraggio ciclo delle acque, Regione Molise

Mag 2021 Componente – Progettazione definitiva strada di collegamento trasversale, Comune di Palata (CB), Regione Molise

Lug 2021 Componente – Commissione d'esame per concorso assunzione a tempo indeterminato di due Agenti di Polizia Municipale – Comune di Bonifati (CS)

Feb 2021 Componente – Indagini geognostiche e strutturali residenze universitarie – ERSU Catania

Ott 2020 Componente – Servizio ristorazione studenti universitari – ERSU Catania

Dic 2019 Componente – Servizio pulizia residenze e uffici – ERSU Catania

Set 2018 Presidente – Lavori miglioramento sismico ed efficientamento energetico scuola dell'Infanzia e Primaria Via Roma, Mangone (CS)

Incarichi – attività di indirizzo e responsabilità scientifica

- Dic 2020 – in corso: Componente permanente del Comitato Tecnico di Indirizzo per l'aggiornamento professionale dei RUP – Piano nazionale di formazione (Nomina Decreto MIT n. 16 del 21.12.2020)
- Dal 20 dicembre 2020: Referente ITACA del Protocollo d'Intesa ITACA-UNI-ACREDIA per la formazione, la diffusione delle norme tecniche e la valutazione di conformità nel settore appalti
- Luglio 2020: Responsabile scientifico del progetto formativo "La qualificazione dei RUP della Regione Puglia" – corso su novità D.L. 76/2020
- Novembre 2019: Responsabile scientifico del progetto formativo "La qualificazione dei RUP della Regione Marche" – formazione specialistica sulla figura del RUP/Project Manager

ATTIVITÀ DI DOCENZA E FORMAZIONE

Responsabile scientifico di corsi di formazione in materia di appalti pubblici dal 2010. Docenze principali:

- Progetto CIVITAS – UPI (PON Governance 2014-2020): formazione specialistica ai dipendenti delle Province su appalti, politiche europee e PNRR, digitalizzazione PA
- Master universitario II livello – Teoria e Management degli Appalti Pubblici, Università LUMSA (a.a. 2023/2024)
- Master in Disciplina dei Contratti Pubblici, Università Roma Tor Vergata – a.a. 2023/2024 e 2024/2025
- Corso di aggiornamento "Regole e procedure di gestione dei contratti pubblici a livello territoriale", Università Roma Tre – a.a. 2024/2025
- Corso di Alta Formazione ATAR – Anticorruzione, Trasparenza, Appalti e Resilienza, UNICAL (a.a. 2023/2024)
- Master Management degli Appalti e dei Contratti Pubblici, Università Mediterranea Reggio Calabria / Accademia Dante Alighieri (a.a. 2020/2021)
- Progetto RIPAM – Concorso Unico Territoriale Regione Campania / FormezPA – webinar/seminari: risoluzione contrattuale, CCT, valore appalto, VIA, garanzie appalti
- Piano annuale formazione Segretari Comunali e Provinciali – Ministero degli Interni, ANCI, UPI – Accademia per le Autonomie (2017)
- Master II livello – Ordinamento e Funzionamento degli Enti Locali, UNICAL – modulo L.241/90
- Docente "Organizzazione, Risorse Umane, Leadership: Anticorruzione e trasparenza" – Camera di Commercio di Cosenza / SSSAP/UNICAL (2016)
- Docente corso "Anticorruzione, evidenza pubblica, trasparenza e modelli 231" – FINCALABRA SPA (2016, 20 ore)
- Docente corso "Practical-Politics: Da Cittadino ad Amministratore" – Amministratori Locali, UNICAL (2016)
- Tutor a contratto "Coerenza, Legittimità, Innovazione: Appalti e Contratti Pubblici" – UniPegaso in collaborazione con INPS (2016)
- Responsabile scientifico e docente, corsi per Amministratori di Condominio e Agente d'Affari in Mediazione – Confcommercio di Cosenza (2016, 2017, 2018)
- Corso Alta Specializzazione Privacy e Protezione dei Dati – Quattrocolori Sas / UNICAL / FormaPA
- Docente corso Anticorruzione – Bari Multiservizi SPA (dic 2017 – gen 2018): linee guida ANAC, D.Lgs. 33/13, PTPCT
- Attività di collaborazione didattica universitaria (cultore della materia, 2014): commissioni d'esame presso le cattedre di Giustizia Amministrativa e Istituzioni di Diritto Pubblico (Prof. R. Rolli), UNICAL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II Livello – Organizzazione e Funzionamento della PA (OFPA)

Apr 2013

| Università La Sapienza / LUISS Guido Carli di Roma – Dir. Prof. Vincenzo Cerulli Irelli

Corso di Alta Formazione – Etica pubblica, trasparenza e prevenzione della corruzione

Giu 2015

| Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – UNICAL

Cultore della materia – Diritto Amministrativo (Giustizia Amministrativa)

Giu 2014

| UNICAL – Università della Calabria (Prof. Renato Rolli)

Cultore della materia – Storia del diritto medievale e moderno UNICAL – Università della Calabria (Prof. Rocco Giurato)	Giu 2014
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato	Nov 2009
Laurea Specialistica in Giurisprudenza – 105/110 Università La Sapienza di Roma, Facoltà di Giurisprudenza	Nov 2006
Laurea Triennale in Scienze Giuridiche Università La Sapienza di Roma, Facoltà di Giurisprudenza	Dic 2004
Diploma di Liceo Scientifico – 100/100 Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei, Lamezia Terme	Lug 2001

COMPETENZE CHIAVE

- Diritto: Appalti pubblici, D.Lgs. 36/23, Diritto amministrativo, Anticorruzione e trasparenza
- Fondi europei e nazionali: PNRR, PNC, FESR, FSE
- Formazione: Docente universitario, Responsabile scientifico corsi RUP
- Tecnologia: AI/LLM, piattaforme e-procurement PAD, MEPA, CONSIP, MS Office, Teams, Zoom
- Lingue: Italiano (madrelingua), Inglese (B1)
- Patente di guida: A, B – automunito

PUBBLICAZIONI (SELEZIONE)

- Commentario al nuovo Codice dei contratti pubblici – Tomo I, artt. 62-63 (qualificazione SA), a cura di U. Realfonzo e R. Berloco – ISBN 978-88-277-0405
- Il commento al codice dei contratti pubblici dopo il correttivo e il decreto infrastrutture (art. 65 gli operatori economici), a cura di U. Realfonzo e R. Berloco
- Nei grandi appalti anticipo prezzi scaglionato – Il Sole 24 Ore, Norme e Tributi, n. 3/2025
- Gli effetti della pronuncia CGUE 28 aprile 2022 (C-642/20) sul ruolo della mandataria – Appalti & Contratti, Maggioli Editore, n. 21/2022
- Consorzi Stabili e meccanismo del cumulo alla rinfusa – Appalti & Contratti, n. 11/2022
- La disciplina a regime del subappalto negli appalti pubblici (con R. Berloco e P. Falcicchio) – Appalti & Contratti, n. 1-2/2022
- Prime riflessioni sul criterio della dislocazione territoriale – L. 120/2020 – Appalti & Contratti, n. 12/2020
- Riflessioni e spunti operativi sul Collegio consultivo tecnico – Appalti & Contratti, n. 11/2020
- Articoli su Il Sole 24 Ore – Norme e Tributi: DL Semplificazioni (2020, 2021), Sblocca Cantieri (2019)
- Ineleggibilità e incandidabilità alle cariche elettive locali – in "L'anima nera del Paese", R. Rolli, Centro Editoriale UNICAL, ISBN 978-88-7458-131-3
- Commento a Cass., Sez. Un., ordinanza n. 3058/2016 – GIUSTAMM.it, n. 2/2016
- Limiti ai poteri del consiglio regionale in regime di prorogatio – GIUSTAMM.it, 1 aprile 2015 (con A. L. Guagliano)
- La Prima Macrocategoria: il contrasto ordinamentale – in "Lo Scioglimento degli Enti locali", Arakne Editore, ISBN 978-88-548-6057-5

Contatti e dati personali disponibili su richiesta diretta. CV completo in formato Europass disponibile su richiesta.



Al Direttore Generale dell'UPI – Dott. Piero Antonelli

Al RUP e Presidente della Commissione di Valutazione - Dott. Marco Pucci

c/o UPI – Unione delle Province d'Italia

Piazza Cardelli n. 4

00186 – ROMA

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA' E
CONFLITTO DI INTERESSE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Con riferimento all'incarico di consulenza professionale a P.IVA del 09/04/2026 come "Esperto senior in gestione delle stazioni uniche appaltanti delle Province" relativo al Progetto "P.A.C.T. – Province Attive per la Crescita dei Territori" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 -2020 FESR – CUP: G19B25000380006, il sottoscritto Francesco Carnovale, , nato a Lamezia Terme (CZ) il 25/12/1982, residente a Roma (RM) in Viale delle Medaglie d'Oro n. 201 CAP 00136 C.F. CRNFNC82T25M208Z P.IVA 03116620794

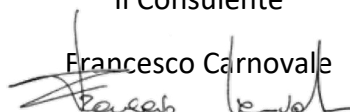
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

Roma, 09/04/2026

Il Consulente

Francesco Carnovale


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

DONZELLA, FABRIZIO

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22 Gennaio 2025-in corso

Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)

Via Liszt, 22 - 00144 Roma

Si legga l'analoga formulazione successiva.

Contratto di Lavoro autonomo

“Esperto di ecosistemi digitali” per lo svolgimento delle attività di elaborazione e di supporto al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (“Piano triennale”)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13 Luglio 2023-in corso

**Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – PCM
 (“Agenzia per la Coesione Territoriale” fino al 30 novembre 2023)**

Via Sicilia 162/c – 00187 Roma

Struttura di supporto al Presidente del Consiglio dei ministri che opera nell'area funzionale relativa alla promozione e al coordinamento delle politiche di coesione e delle politiche per il sud.

Contratto di Lavoro Autonomo

Supporto specialistico in materia di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo dei progetti in ambito digitale, all'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, all'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 e dei relativi Programmi complementari.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 Dicembre 2023-28 Febbraio 2026

Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI)

Via dei Prefetti, 46- 00186 Roma

Associazione unitaria a carattere nazionale in rappresentanza dei Comuni italiani.

Incarico di Prestazione d'opera autonoma

Team Manager del progetto P.I.C.C.O.L.I., destinato al supporto dei piccoli Comuni italiani per il potenziamento della capacità amministrativa per le seguenti attività.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)

22 Aprile 2024-21 gennaio 2025

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)

Via Liszt, 22 - 00144 Roma

Si legga l'analoga formulazione successiva.

Contratto di Lavoro autonomo

PA Management Specialist delle PA coinvolte nella misura 1.4.2 del PNRR "Citizen Inclusion – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali".

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 Marzo-28 Novembre 2024

Formez PA

Viale Marx, 15 - 00137 Roma

Ente in house del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Incarico di Collaborazione

Contributo all'aggiornamento e all'armonizzazione dei processi necessari a monitorare l'andamento dei Piani di rientro sulla Sanità delle Regioni commissariate, nonché alla sistematizzazione delle maggiori criticità emerse nell'attuazione degli stessi e progettare azioni di miglioramento.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

9 Maggio 2022-30 Giugno 2023

Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)

Via Liszt, 22 - 00144 Roma

Si legga l'analoga formulazione successiva.

Contratto a tempo indeterminato

Coordinamento operativo della redazione e del monitoraggio del Piano Triennale per l'Informatica nella PA e della redazione della rilevazione della spesa ICT della PA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22 Marzo - 5 Maggio 2023

Formez PA

Viale Marx, 15 - 00137 Roma

Si legga l'analoga formulazione precedente

Collaborazione

Contributo alle attività di analisi sulla digitalizzazione dei territori e di dispiegamento delle iniziative di supporto alle gestioni associate (Unioni dei Comuni) per il Progetto "Italiae - Community di innovazione".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° incarico: 1 Novembre 2014-30 Aprile 2017; 2° incarico (comprese proroghe): 1 Maggio 2017-30 Aprile 2022

Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)

Via Liszt, 22 - 00144 Roma

Struttura governativa preposta alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana, in coerenza con l'Agenda digitale europea.

Collaborazione coordinata e continuativa

Monitoraggio economico, finanziario e fisico dei progetti di digitalizzazione e supporto metodologico e di contenuto in merito alle

funzioni esercitate da AgID nella programmazione europea. Le attività specifiche svolte.

- Date (da – a) 1° incarico: 25 Ottobre-31 Dicembre 2018; 2° incarico (rinnovo): 15 Marzo-31 Dicembre 2019; 3° incarico (rinnovo): 31 Gennaio-30 Aprile 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA**
Viale Marx, 15 - 00137 Roma
 - Tipo di azienda o settore Si legga l'analoga formulazione precedente
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Per il "Catalogo delle Esperienze OT11-OT2": verifica della completezza delle schede di progetto relative alle esperienze finanziate da POR e PON in tema di OT2; contatto con le amministrazioni beneficiarie per la valorizzazione delle relative schede idonee alla pubblicazione, redazione di report periodici di monitoraggio e di verifica degli elementi di trasferibilità delle buone pratiche per il rafforzamento della *capacity building*; organizzazione e realizzazione di webinar e laboratori sui temi dell'OT2.
-
- Date (da – a) Febbraio 2009-Gennaio 2018 (incarichi annuali)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Local Government Network (LGnet) S.r.l.**
Via Antonio Veranzio, 14 - 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Progettazione e gestione di iniziative di innovazione e semplificazione amministrativa delle PA; analisi economico-statistiche relative ai Comuni e agli Enti locali.
 - Tipo di impiego Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di progetti di introduzione del digitale nelle PA locali; analisi sull'andamento della spesa degli Enti locali (Comuni, Province, Unione di Comuni), a partire da dati disponibili in rete (open data).
Supporto al coordinamento e responsabilità sulla rendicontazione di costi e attività di progetti di innovazione e di semplificazione amministrativa coordinati da Enti locali (Provincia di Roma, Provincia di Venezia).
Analisi della spesa degli Enti locali (dati Ministero dell'Interno e dati SIOPE).
-
- Date (da – a) 1° incarico: 11 Luglio 2012-28 Giugno 2013; 2° incarico: 1 Agosto 2013-30 Aprile 2014; 3° incarico: 6 Agosto-30 Settembre 2014; 4° incarico (proroga): 1-31 Ottobre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA**
 - Tipo di azienda o settore Si legga l'analoga formulazione precedente
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al coordinamento di progetto e monitoraggio.
Il POAT Salute è il progetto finanziato dal PON GAT FESR 2007-2013, avente l'obiettivo di potenziare le competenze delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza sul tema della Sanità.
Ho svolto attività di monitoraggio economico-finanziario e fisico per la valutazione dell'avanzamento delle iniziative progettuali, anche tramite la predisposizione e la valorizzazione degli output e degli indicatori di realizzazione e di risultato.

- Date (da – a) 1 Settembre 2012-30 Novembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DigitPA**
Viale Marx, 43 - 00137 Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente governativo che opera sotto la vigilanza del Presidente del Consiglio
Collaborazione coordinata e continuativa
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio economico, finanziario e fisico dei progetti ICT e di “osservatorio” sull’attuazione e sulla sorveglianza di interventi relativi all’Agenda Digitale nelle Regioni e negli Enti locali (cfr. descrizione precedente per attività analoga).
-
- Date (da – a) 7 Maggio-31 Ottobre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI)**
Via dei Prefetti, 46- 00186 Roma
 - Tipo di azienda o settore Si legga l’analoga formulazione precedente
Collaborazione a progetto
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al coordinamento e conduzione delle attività di rendicontazione per il progetto “Diagnosi ed efficientamento energetico delle strutture del patrimonio comunale e delle strutture sanitarie” del “POI Energia” 2007-2013 del Ministero dell’Ambiente (MATTM) per le Regioni dell’Obiettivo Convergenza.
-
- Date (da – a) 1° incarico: 15 Settembre 2009-19 Dicembre 2011; 2° incarico: 9 Gennaio-30 Aprile 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dipartimento per l’Innovazione e le Tecnologie (DIT)/Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l’Innovazione Tecnologica (DDI) della PCM**
Via Po, 14 - 00198 Roma
 - Tipo di azienda o settore Struttura di supporto al Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione ai fini del coordinamento e dell’attuazione delle politiche di sviluppo della Società dell’Informazione
Consulenza
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica per il “Progetto Operativo di Assistenza Tecnica” sulla Società dell’Informazione, finanziato dal PON “GAT” FESR 2007-2013, avente l’obiettivo di valorizzare e potenziare le competenze delle Amministrazioni su e-government e Società dell’Informazione (SI).
-
- Date (da – a) 1° incarico: 1 Gennaio-31 Dicembre 2007; 2° incarico: 1 Gennaio 2008-31 Dicembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Nazionale per l’Informatica nelle Pubbliche Amministrazioni (CNIPA)**
Via Isonzo, 21/b - 00198 Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Collaborazione
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al coordinamento del Progetto IRE-Sud (Integrazione dell’e-government regionale e centrale nelle regioni del Mezzogiorno), finanziato con Fondi nazionali (FAS), con l’obiettivo di realizzare l’integrazione tra i sistemi informativi degli uffici periferici di

Amministrazioni Centrali (Giustizia, Beni Culturali e Finanze) e delle Regioni. Le attività specifiche svolte.

- Date (da – a) 1° incarico: 1 Gennaio-31 Dicembre 2006; 2° incarico (rinnovo): 2 Gennaio-30 Giugno 2007; 3° incarico: 16 Luglio-31 Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Nazionale per l'Informatica nelle Pubbliche Amministrazioni (CNIPA)**
- Tipo di azienda o settore Si legga l'analoga formulazione precedente
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al coordinamento delle attività relative al Progetto CRC (Centri regionali di competenza per l'e-government e la società dell'informazione) e per lo sviluppo di programmi e progetti di innovazione finanziati da fondi statali (fondi FAS, fondi UMTS) e da fondi europei (periodo di programmazione comunitaria 2000-2006).

- Date (da – a) 1° incarico: 22 Maggio-27 Settembre 2002; 2° incarico: 8 Ottobre 2002-31 Luglio 2003; 3° incarico: 1 Settembre-31 Dicembre 2003; Assunzione a t.d.: 19 Gennaio-6 Agosto 2004; Assunzione a t.d.: 1 Settembre 2004-5 Agosto 2005; Assunzione a t.d. (proroga): 6 Agosto-31 Dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ - Centro di Formazione Studi**
Via Salaria, 229 - 00199 Roma
- Tipo di azienda o settore Si legga l'analoga formulazione precedente
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa/Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Animazione e coordinamento organizzativo della Rete CRC per il supporto dei progetti del 1° Avviso e della fase 2 dell'e-government per le Regioni e gli Enti locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita **Certificazione PRINCE2® Foundation in Project Management**
 - Date (da – a) 2014 (ottenuta in data 25/03/2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione iCONS - Innovative Consulting (Roma). Examination Istituite PEOPLECERT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Corso è finalizzato ad illustrare la best practice di project management PRINCE2 e la definizione dei processi di un'organizzazione orientata ai progetti.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione online intensive (32 ore)

- Qualifica conseguita **Certificazione ITIL® Foundation in IT Service Management**
 - Date (da – a) 2014 (ottenuta in data 07/04/2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione iCONS - Innovative Consulting (Roma). Examination Istituite PEOPLECERT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi ITIL e Ciclo di vita del Servizio IT; Service Strategy; Service Design; IT Operation Management Technical Management, Application Management; Continual Service Improvement.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione online intensive (32 ore)

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

Master in Sviluppo Locale (reg. n. 1491 del 30/07/2002)

2001-2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Parma - Facoltà di Economia (competenza didattica) e Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” (competenza organizzativa)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I principi e le politiche dello sviluppo locale, gli strumenti dello sviluppo locale.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Regionale di Specializzazione della Regione Emilia-Romagna (1.500 ore)

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio con Piano di Studi Economico-Territoriale (votazione 108/110)

- Date (da – a)

1990-1999 (ottenuta in data 20/12/1999)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea quadriennale del Vecchio Ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE Autovalutazione

FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	B2	B1	B1

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione orale	
A2	B1	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- capacità di interazione con soggetti istituzionali della Pubblica Amministrazione finalizzata alla compartecipazione delle decisioni strategiche e di indirizzo;
- capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- gestione di "reti" e di community professionali (pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività); utilizzo di strumenti comuni;
- formulazione e controllo del budget: elaborazione, attuazione e monitoraggio di progetti complessi (costruzione e aggiornamento piano finanziario, pianificazione e valutazione in itinere e ex-post).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Amministrazione digitale: conoscenza della normativa di settore (CAD), dei documenti strategici europei e italiani (Strategia per la Crescita Digitale), delle linee di investimento del PNRR, dei programmi 2021-2027 (e cicli precedenti) di PAC e PAL per l'attuazione dell'Agenda Digitale, del Piano Triennale per l'ICT nella PA Aggiornamento 2026 e precedenti;
- Strumenti di negoziazione istituzionale per le Politiche di Coesione: Accordo di Partenariato, PR, PN e relativi programmi complementari; Accordi di Programma Quadro;
- Metodologie e tecniche per il monitoraggio e la valutazione: raccolta e analisi della documentazione progettuale e contrattuale, svolgimento delle sedute di assessment con gli enti coordinatori di progetti, redazione della documentazione necessaria alla valutazione, elaborazione e realizzazione del modello di monitoraggio, elaborazione di relazioni intermedie e finali;
- Uso professionale dei sistemi operativi Windows e dei Programmi del Pacchetto Office.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Selezione delle pubblicazioni significative:

- Esito del monitoraggio delle Linee di Azione (L.A.) e dei target relativi ai Risultati Attesi (R.A.) del Piano triennale per l'Informatica nella PA programmati per il 2024, a cura di AgID, Roma, maggio 2025;
- Rapporto di Monitoraggio sull'attuazione degli Obiettivi Tematici 11 e 2 nei POR e nei PON (2018), a cura del Comitato di Pilotaggio OT11-OT2, Roma, luglio 2019.
- Rapporto di Monitoraggio sull'attuazione degli Obiettivi Tematici 11 e 2 nei POR e nei PON (2017), a cura del Comitato di Pilotaggio OT11-OT2, Roma, maggio 2018.
- Quarto Rapporto sull'innovazione nelle Regioni d'Italia, Roma, luglio 2006.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Le dichiarazioni nel presente CV sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Roma, 04/03/2026

Fabrizio Donzella



Al Direttore Generale dell'UPI – Dott. Piero Antonelli
Al RUP e Presidente della Commissione di Valutazione - Dott. Marco Pucci
c/o UPI – Unione delle Province d'Italia
Piazza Cardelli n. 4
00186 – ROMA

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA' E
CONFLITTO DI INTERESSE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Con riferimento all'incarico di consulenza professionale a P.IVA del 23/03/2026 come "Esperto in monitoraggio e valutazione" relativo al Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 CUP: G59F19000090007, il sottoscritto Fabrizio Donzella, nato a Taranto (TA) il 26/07/1971, residente a Roma (RM) in Via di Vigna Corsetti n. 6 CAP 00146 C.F. DNZFRZ71L26L049B P.IVA 17195661008

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

Roma, 23/03/2026

Il Consulente

Fabrizio Donzella



CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Elisabetta Gabrielli
Data di nascita	28 maggio 1972
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	elisabettagabrielli@tiscali.it
Indirizzo Pec	eli.gabrielli@pec.it
Incarico attuale	Esperto di animazione di reti di Province

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Roma La Sapienza – Facoltà di Economia, Via del Castro Laurenziano 9
- Qualifica conseguita **LAUREA CON LODE IN ECONOMIA E COMMERCIO – indirizzo commerciale. Vecchio ordinamento** Titolo della tesi: “I Gruppi Bancari” – voto **110/110 e lode.**
Esami sostenuti: **Diritto Amministrativo, Istituzioni di diritto pubblico, Diritto del Lavoro, Economia delle imprese pubbliche, Economia e gestione delle imprese di servizi pubblici, Economia politica I, Ragioneria Generale e applicata I e II, Diritto Commerciale,** Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Bancario, Diritto Penale Commerciale, Diritto del Mercato Finanziario, Diritto Fallimentare, Diritto Tributario, **Tecnica industriale e commerciale,** Matematica finanziaria I e II, Statistica, Scienza delle Finanze, Tecnica bancaria, Tecnica dei Crediti speciali, Demografia, Geografia economica, Matematica generale.
- Date (da – a) Dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – sede Reggia di Caserta
- Qualifica conseguita **“MANAGER PER L'INNOVAZIONE TURISTICA”** conseguita a seguito della frequentazione del Corso di alta formazione, completato con valutazione “Buono”. Corso tenutosi da gennaio 2012 a dicembre 2012.
- Date (da – a) Gennaio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Tecla
- Qualifica conseguita **ESPERTO DI STESURA FORMULARI E PROPOSTE PROGETTUALI per finanziamento con fondi europei o nazionali.**

- Date (da – a) 5 gennaio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Agostinelli – sede di Fermo (FM)
- Qualifica conseguita Completamento **TIROCINIO PROFESSIONALE** valido ai fini dell'accesso alla sezione A dell'Albo del **DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI**
- Date (da – a) Anno scolastico 1990-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale di Stato XXIX (ora Piero Calamandrei), Via Carlo Emery 97, 00188 Roma
- Qualifica conseguita **Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** - votazione finale 56/60
Economia aziendale, lingua inglese e francese, informatica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 agosto 2024 – 30 giugno 2026**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UPI – Unione delle Province d'Italia, Piazza Cardelli n. 4, Roma
- Tipo di azienda o settore Associazione di Enti locali
- Tipo di impiego **ESPERTO DI ANIMAZIONE DI RETI DI PROVINCE**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto allo staff UPI per il progetto dell'UPI "Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni", finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 nella GESTIONE E ANIMAZIONE DELLE 4 RETI TEMATICHE NAZIONALI nei settori SUA, EUROPA, INNOVAZIONE e DIGITALIZZAZIONE, POLITICHE DEL PERSONALE, delle 76 Province delle RSO, 6 Liberi Consorzi Comunali della Sicilia, 4 Province della Sardegna nell'ambito della piattaforma collaborativa Pi.Co.**

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

A) **Animazione delle reti di Province, nei 4 settori di intervento del progetto, attraverso:**

- Chat Whats app

Creazione e animazione della chat su whats app dei referenti delle 76 Province delle RSO indicati negli Accordi di collaborazione e relativi ai servizi di SUA SAPE e SIT, con comunicazioni relative agli aggiornamenti pubblicati su Pi.Co nella sezione news, blog e forum relativi ai settori: Contrattualistica pubblica, Innovazione e digitalizzazione, Europa, Gestione del Personale ed invito a inserire commenti, contribuendo a rafforzare l'ambiente collaborativo tra i partecipanti alle reti tematiche. Attraverso tale strumento i referenti di progetto delle Province sono stati sollecitati a utilizzare i moduli orizzontali della piattaforma Pi.Co. per sottoporre quesiti agli esperti e per lo scambio di esperienze.

Creazione della chat su whats app dei referenti delle Province di Sicilia e Sardegna indicati negli accordi di collaborazione e relativi ai servizi di SUA SAPE e SIT;

animazione per almeno tre volte a settimana della chat con comunicazioni relative agli aggiornamenti pubblicati su Pi.Co. nella sezione news, blog e forum relativi ai settori: Contrattualistica pubblica, Innovazione e digitalizzazione, Europa, Gestione del personale, e invito a inviare commenti.

- E mail

Invio di email ai referenti Pi.Co delle Province di Sicilia e Sardegna indicati negli accordi di collaborazione e relativi ai tre servizi di SUA SAPE e SIT con comunicazioni relative agli aggiornamenti pubblicati su Pi.Co. nella sezione news, blog e forum, relativi ai settori: Contrattualistica pubblica, Innovazione e digitalizzazione, Europa, Gestione del personale, ed invito a inviare commenti

- Moduli orizzontali della piattaforma Pi.Co

Attività di animazione, assieme agli esperti UPI, delle reti di Province sui settori SUA, SAPE, SIT, Gestione del personale, attraverso la piattaforma Pi.Co. con contenuti relativi alle diverse tematiche di progetto, alle attività svolte del progetto stesso e alle principali attività di UPI, utilizzando i seguenti strumenti: News, Blog, Forum, Sezione Documenti, Newsletter.

Supervisione dell'attività di animazione delle reti da parte degli esperti UPI e sollecito delle risposte alle domande poste dagli utenti della Piattaforma.

B) Supporto tecnico operativo a UPI e agli esperti di settore relativo ai moduli orizzontali della Piattaforma.

- Controllo del corretto funzionamento della piattaforma:

attività di contatto con i tecnici informatici e con l'esperto Upi nella digitalizzazione dei processi delle Province per la segnalazione di problemi relativi all'accesso a Pi.Co, al funzionamento dei moduli orizzontali e all'accesso degli utenti delle Province alla piattaforma.

- Accesso da parte delle Province a Pi-Co e credenziali:

assistenza alle Province per consentire l'ingresso di nuovi utenti in piattaforma e l'approvazione da parte degli amministratori delle Province di nuovi utenti in Pi.Co. Assistenza al personale delle Province per l'accesso a Pi.Co e per l'utilizzo dei moduli orizzontali.

C) Assistenza e coordinamento attività del pool di esperti UPI

- Piano editoriale

Redazione e presentazione agli esperti selezionati da UPI del Piano editoriale

Redazione e invio agli esperti del modulo da compilare e inviare a UPI con i dettagli delle pubblicazioni settimanali su forum, blog. Sezione documentale, news

Controllo del rispetto della calendario editoriale da parte degli esperti

- Pubblicazione contenuti

Attività di coordinamento e assistenza al pool di quattro esperti di settore selezionati da UPI, nella pubblicazione di contenuti relativi alla materia di propria competenza sui moduli orizzontali della Piattaforma Pi.Co. quali blog, forum, news, sezione documentale.

Controllo della coerenza dei contenuti pubblicati con le aree tematiche, comunicazione di suggerimenti per migliorare la qualità dei contenuti elaborati

Coordinamento e supervisione del lavoro del social media manager relativo alla rielaborazione degli articoli pubblicati sul sito del Progetto e dei post sulle pagine social di progetto.

- Rete del pool di esperti

Creazione della chat su whats app degli esperti per aggiornamenti sulla pubblicazione dei contenuti

D) Redazione per UPI di contenuti da pubblicare sui moduli orizzontali della Piattaforma Pi.Co.

- News

Redazione dei testi, elaborazione di immagini e pubblicazione su Pi.Co. di news relative all'attività del progetto, di UPI, ai bollettini UPI,

Revisione/integrazione dei testi delle news inviati dagli esperti di settore relativi al settore Contrattualistica pubblica, Innovazione e digitalizzazione, Europa, creazione di immagini e pubblicazione su Pi.Co.

- Blog e Forum

Supervisione dell'attività svolta dagli esperti selezionati da UPI nei settori Contrattualistica Pubblica, Innovazione e Digitalizzazione, Europa, Gestione del personale, relativa alla elaborazione e pubblicazione di approfondimenti sul Blog di Pi.Co e sul Forum di Pi.Co.

- Newsletter

Redazione e invio agli utenti della Piattaforma di una Newsletter con cadenza settimanale

- Sezione Documenti

Pubblicazione sul modulo di gestione documentale di documenti allegati alle news, di linee guida degli esperti, di bollettini UPI

- Pagine di descrizione

Aggiornamento della descrizione su Pi.Co. dello stato dell'arte del progetto e delle attività da svolgere

E) Attività di assistenza tecnica allo staff UPI

- Data base

Aggiornamento del data base dei referenti della Piattaforma Pi.Co delle Province delle RSO e dei referenti dei LCC di Sicilia e delle Province della Sardegna

- Protocolli di intesa

Attività di supporto al Coordinatore di progetto nell'ottenimento della sottoscrizione dei Protocolli di intesa per l'adesione al Progetto e alla Piattaforma Pi.Co da parte dei LCC della Sicilia e delle Province della Sardegna

- Riunioni con lo staff UPI

Partecipazioni a riunioni con il Coordinatore Tecnico di Progetto e con l'esperto di digitalizzazione in videoconferenza o telefonate del gruppo su whats app per la definizione puntuale delle attività e la individuazione di soluzioni condivise ai problemi

• Date (da – a)	Dal 1° marzo 2025 – giugno 2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UPI – Unione delle Province d'Italia, Piazza Cardelli n. 4, Roma
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Enti locali
• Tipo di impiego	ESPERTO IN COORDINAMENTO E MONITORAGGIO TECNICO DI PROGETTI
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento e monitoraggio tecnico dei 20 Progetti delle 20 Province selezionate per la realizzazione della iniziativa nazionale ANCI-UPI “MOBILITA’ SICURA - Prevenzione e contrasto all’incidentalità stradale alcol e droga correlata tramite campagne di sensibilizzazione e di formazione degli utenti della strada”, finanziata dal “Fondo contro l’incidentalità notturna” istituito presso la PCM, ai sensi dell’articolo 6-bis del decreto-legge 3 agosto 2007, n. 117, convertito con legge n. 160/2007, gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle politiche contro la droga e le altre dipendenze (DPA).</p> <p>In particolare sono state svolte le seguenti attività: <u>Creazione e animazione della Rete di Province</u> Creazione e animazione costante di una rete su whats app dei responsabili di progetto, referenti operativi e finanziari delle 20 Province beneficiarie del finanziamento, al fine di coordinare le attività, agevolare la conoscenza delle attività svolte da parte di ogni Provincia e la diffusione di buone pratiche. <u>Gestione e coordinamento:</u> Gestione delle attività preliminari all’avvio dei progetti sui territori, relative alla selezione delle Province beneficiarie dell’iniziativa e alla valutazione delle rispettive proposte progettuali. Gestione e coordinamento istituzionale delle attività svolte dalle Province, tenendo costanti rapporti con gli enti beneficiari selezionati. Armonizzazione e</p>

monitoraggio dell’iniziativa, con costante confronto con gli esperti delle Province.

Assistenza tecnica ai responsabili di progetto per la realizzazione delle attività previste e la risoluzione dei problemi

Redazione di documenti per la procedura di selezione delle Province beneficiarie.

Creazione e animazione costante di una rete su whatsapp dei responsabili di progetto, referenti operativi e finanziari delle 20 Province beneficiarie del finanziamento, al fine di coordinare le attività, agevolare la conoscenza delle attività svolte da parte di ogni Provincia e la diffusione di buone pratiche.

Organizzazione di webinar formativi a favore delle Province per garantire la corretta compilazione della documentazione e la realizzazione delle attività, coordinamento delle attività delle Province.

Redazione e invio di comunicazioni ufficiali alle 20 Province e al DPA.

- Rendicontazione:

Assistenza alle Province nella sottoscrizione dei Contratti di concessione contributo

Assistenza alla redazione di protocolli tra le Province e il loro partenariato,

Supervisione e controllo della erogazione da parte del DPA delle tranche di finanziamento e della erogazione dei contributi alle Province

Organizzazione di webinar formativi per illustrare le linee guida per la rendicontazione tecnica e finanziaria di progetto intermedia e finale

Assistenza alle Province per la corretta compilazione della documentazione per la rendicontazione tecnica intermedia e finale

Controllo della spesa totale da parte delle Province del finanziamento ricevuto e assistenza per soluzioni ai problemi posti dalle Province

Redazione di report tecnici delle attività svolte da UPI e dalle 20 Province

- Monitoraggio e valutazione:

Attività di monitoraggio dei progetti delle 20 Province, al fine di valutarne lo stato di avanzamento, l'evoluzione anche in termini di impatto sociale e il buon esito delle attività progettuali rispetto ai risultati attesi indicati nei progetti delle Province, assicurare da parte di ogni Provincia il rispetto della quotazione degli indicatori di risultato inseriti nei rispettivi progetti, tramite contatti telefonici costanti, chat su whatsapp, scambio di email

Redazione di report di valutazione e monitoraggio delle attività di UPI e delle 20 Province

- Comunicazione e disseminazione:

Attività di supervisione e coordinamento per lo svolgimento delle attività di comunicazione dell’iniziativa, e la disseminazione dei risultati su tutto il territorio nazionale

Assistenza alle attività di comunicazione delle Province,

Redazione di articoli sulle attività di progetto, di interventi per Direttore e Presidente UPI

Invio del Kit di comunicazione

Partecipazione alle riunioni con ANCI per la elaborazione del kit di comunicazione

Coordinamento evento iniziale

.

• Date (da – a)

Dal 26 febbraio 2024 al 30 aprile 2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UPI – Unione delle Province d’Italia, Piazza Cardelli n. 4, Roma

• Tipo di azienda o settore

Associazione di Enti locali

• Tipo di impiego

ESPERTO DI ANIMAZIONE DI RETI DI PROVINCE

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto allo staff UPI per il progetto dell’UPI “Province & Comuni- Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni”, finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del

Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 NELLA GESTIONE E ANIMAZIONE DELLE TRE RETI TEMATICHE NAZIONALI delle 76 Province delle RSO nei settori SUA, EUROPA e SERVIZIO INNOVAZIONE, nell'ambito della piattaforma collaborativa Pi.Co.

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

a) ANIMAZIONE, DELLE RETI TEMATICHE NAZIONALI NEI SETTORI SUA, EUROPA e SERVIZIO INNOVAZIONE nell'ambito della piattaforma collaborativa Pi.Co.

- Creazione di una chat su WhatsApp dei referenti delle Province indicati negli Accordi di collaborazione e relativi ai tre servizi di SUA SAPE e SIT al fine di fornire loro informazioni utili per la comprensione della piattaforma, del funzionamento dei 3 forum dedicati alle tre reti in Pi.Co., le date dei webinar formativi sui 3 moduli verticali delle 3 reti tematiche e sui moduli orizzontali, contribuendo a rafforzare l'ambiente collaborativo tra i partecipanti alle tre reti tematiche.
- Organizzazione e gestione dei 3 webinar formativi dedicati ognuno ad una rete tematica e del webinar formativo dedicato ai moduli orizzontali di comunicazione e collaborazione. I webinar si sono svolti il 22 aprile (Moduli orizzontali di comunicazione e collaborazione tra Enti), il 23 aprile (RETE SUA), 29 aprile (RETE SIT) e 30 aprile (RETE SAPE) con interventi della sottoscritta e dei partecipanti, gestione delle domande da parte delle Province.

b) AFFIANCAMENTO ALLE PROVINCE E ALLE UPI REGIONALI per assisterle costantemente ed assicurare la loro piena comprensione della piattaforma di collaborazione, l'adesione a PiCo e il popolamento di contenuti.

Nel dettaglio sono state svolte le seguenti attività:

Spiegazione alle singole Province e UPI Regionali delle funzionalità della piattaforma e invio di istruzioni.

- Al fine di ottenere la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione da parte delle 76 Province delle RSO e da parte delle 13 UPI Regionali, nonché di ottenere da tali enti la documentazione da caricare sui tre moduli verticali e orizzontali di ogni portale di Pi.Co, e dei dati aggregati richiesti da UPI, è stata svolta una attività di contatto telefonico costante con tutte le 76 Province delle RSO e tutti i direttori delle UPI Regionali spiegando i vantaggi per le Province e le UPI Regionali derivanti dall'utilizzo della piattaforma, chiarendo nel dettaglio le funzionalità dei 3 moduli verticali e dei moduli orizzontali, spiegando quali dati devono essere caricati in piattaforma su ogni modulo, ed infine chiarendo e inviando per email e whatsapp istruzioni su come iscriversi sulla piattaforma e come autorizzare l'iscrizione di nuovi utenti.

Formazione per le Province e per UPI per l'utilizzo della Piattaforma

- Attività di sollecito effettuata con email e contatti telefonici alla RTI per il caricamento su PiCo dei moduli formativi già erogati da Promo PA e QSM sui tre servizi di SUA SAPE e SIT
- Attività di coordinamento tra UPI e l'RTI per l'organizzazione dei webinar di formazione rivolti ai referenti delle Province, delle UPI Regionali e ad UPI sui 3 moduli verticali e sui moduli orizzontali
- Redazione del testo e dell'elenco destinatari per la email inviata da UPI a tutte le Province e alle UPI Regionali con le date e i link dei 4 webinar formativi relativi ai moduli della piattaforma
- Partecipazione ai 4 webinar formativi svolti dall'RTI il 22, 23, 29 e 30 aprile con interventi puntuali, gestione delle domande da parte delle Province.
- Richiesta all'RTI della creazione di manuali in pdf per i moduli orizzontali

Coinvolgimento dei Comuni

- Sollecito alla Provincia di Pesaro Urbino e alla Provincia di Brescia della attività di collaborazione su Pi,Co con i Comuni del proprio territorio
- Collaborazione con il Coordinatore Tecnico di Progetto per la redazione della bozza di comunicazione che dovrà essere inviata dalle singole Province agli enti del proprio territorio per invitarli ad iscriversi sulla piattaforma
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Suggerimenti al Coordinatore Tecnico di Progetto e all'Esperto di Digitalizzazione per l'organizzazione di webinar dimostrativi alle Province del funzionamento di PiCo in merito alla collaborazione con i Comuni.

c) SUPERVISIONE E SOLLECITAZIONE DEL POPOLAMENTO DELLA PIATTAFORMA con i dati delle Province. E' stata svolta una costante attività di supporto ad UPI nell'affiancamento alle Province e alle UPI Regionali assicurando che la piattaforma venisse **animata e popolata di contenuti** con riferimento ai moduli verticali SUA, SAPE E SIT e ai moduli orizzontali.

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Predisposizione della bozza di lettera inviata da UPI alle province e del file in Excel con l'elenco dei dati richiesti alle Province da inserire in piattaforma
- Collaborazione con l'esperto di digitalizzazione per l'organizzazione del lavoro dello staff di caricamento dati
- Rinvio alle singole Province di email con richiesta di compilazione dei dati indicati nei 3 file excel relativi ai moduli SUA SAPE e SIT, con la richiesta di dati aggregati richiesti da UPI, e con la richiesta di news da inserire sui moduli orizzontali di portali delle singole Province
- Contatti telefonici con cadenza quasi giornaliera con i referenti delle Province per i tre servizi di SUA SAPE e SIT al fine di illustrare loro i vantaggi dell'utilizzo della piattaforma, fornire spiegazioni su come compilare le 3 schede in excel relative ai dati da inserire sui moduli verticali del portale delle Province, chiarendo inoltre quali dati aggregati e quali documenti inviare ad UPI

d) GESTIONE E COMPLETAMENTO DELLA FASE DI SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE tra UPI e ciascuna Provincia e tra UPI e le UPI Regionali per l'adesione alla Piattaforma Pi.Co;

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Redazione della prima bozza di accordo di collaborazione tra UPI e le 76 Province nonché tra UPI e le 15 UPI Regionali
- Contatti telefonici con cadenza quasi giornaliera con tutte le 76 province e con i direttori delle UPI Regionali spiegando puntualmente il funzionamento della piattaforma, il contenuto dell'Accordo di collaborazione, i vantaggi per l'ente sottoscrittore e gli impegni in termini di attività che dovrà essere svolta dal personale degli enti .
- Rinvio di email agli enti con la richiesta di sottoscrizione dell'Accordo e chiarimenti in merito.
- Redazione della email e dell'elenco destinatari inviata da UPI alle UPI Regionali per la richiesta di sottoscrizione dell'Accordo
- Controllo e ottenimento della ricezione della sottoscrizione di tali Accordi da parte di tutte le 76 Province delle RSO e di 13 UPI Regionali
- Supervisione dell'attività di rinvio da parte di UPI dell'Accordo controfirmato agli enti

e) Supporto ad UPI NELL'IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELLA

PIATTAFORMA collaborativa Pi.Co.

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

Accesso da parte delle Province e UPI Regionali a Pi-Co e credenziali

- Invio alla RTI dei dati dei singoli nominativi per UPI, per ognuna delle 76 Province e per ognuna delle 13 UPI Regionali, da autorizzare con il ruolo di amministratore e il ruolo di redattore su Pi.Co
- Attività di controllo e sollecito telefonico alle Province nonché tramite la chat su whats app per assicurare la loro registrazione in piattaforma.
- Segnalazione alla RTI di modifiche o problemi con le credenziali da parte degli utenti delle Province e supervisione della loro soluzione.
- Redazione della email inviata da UPI a tutti i referenti per l'invio del manuale di registrazione
- Richiesta e ricezione dalla RTI dell'elenco degli amministratori autorizzati per ogni Provincia.

Creazione pagine delle Province e UPI regionali su Pi-Co

- Ricerca e compilazione dei dati di ognuna delle 76 Province e delle 15 UPI Regionali per la creazione delle pagine su PICO
- Invio di tali dati all'RTI
- Attività di sollecito costante all'RTI per la creazione di tutte le pagine delle 76 Province e delle 15 UPI Regionali. Attività completata dall'RTI.

Controllo del corretto funzionamento della piattaforma

- Contatto costante con l'RTI tramite telefonate, messaggi whats app e tramite compilazione di un elenco condiviso per la segnalazione di problemi relativi anche all'accesso degli utenti delle province in Pi.Co, e all'utilizzo dei moduli verticali e orizzontali
- Sollecito della risoluzione delle problematiche relative all'accesso di Pi.Co. alle funzionalità di Web Analytics

Riunioni con lo staff UPI

- Partecipazioni a riunioni con il Coordinatore Tecnico di Progetto e con l'esperto di digitalizzazione in videoconferenza o telefonate del gruppo su whats app per la definizione puntuale delle attività e la individuazione di soluzioni condivise ai problemi

Riunioni in videoconferenza con l'RTI

- Partecipazioni a riunioni in videoconferenza con i tecnici informatici, il Coordinatore Tecnico di Progetto e l'esperto di digitalizzazione e per verificare lo stato di avanzamento della piattaforma e definire assieme le priorità nonché la risoluzione dei problemi tecnici.

Presentazioni della piattaforma

- Durante la presentazioni della piattaforma al Dipartimento Funzione Pubblica il 5 aprile e la presentazione alle Province avvenuta l'8 aprile, la sottoscritta è intervenuta per chiarire i ruoli di amministratore e redattore attribuiti ai referenti delle Province in Pi-Co e per sollecitare la registrazione da parte degli enti.

f) RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI RICHIESTI DA UPI alle Province tramite sondaggi pubblicati su Piattaforma;

- Predisposizione della bozza di lettera inviata da UPI alle province e del file in Excel con l'elenco dei dati aggregati richiesti alle Province
- Collaborazione con l'esperto di digitalizzazione per l'organizzazione del lavoro dello staff di caricamento dati
- Rinvio alle singole Province di email con richiesta di compilazione del file in excel

relativo ai dati aggregati richiesti da UPI

- Contatti telefonici con cadenza quasi giornaliera ed invio di email ai vari referenti delle Province per spiegare i dati aggregati richiesti da UPI, relativi ai servizi di SUA SAPE e SIT, e per sollecitarne l'invio da parte degli enti contattati.
- gestione con l'esperto di digitalizzazione e con il coordinatore tecnico di progetto della fase di elaborazione dei dati ricevuti in piattaforma

g) GESTIONE DEL CARICAMENTO E POPOLAMENTO DI DATI SULLA PIATTAFORMA RELATIVAMENTE AI MODULI ORIZZONTALI PORTALE, COMMUNITY, FORMAZIONE

- Costante attività di caricamento di news segnalate da UPI (testo e immagini) e di documentazione individuata da UPI sui moduli orizzontali del portale di UPI (documentale). **Elaborazione di testi a seguito di webinar formativi svolti da UPI e di immagini** caricate sul modulo blog della piattaforma, **elaborazione di testi** inviati tramite il servizio di newsletter della piattaforma.

h) SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DELLE RETI TEMATICHE,

- garanzia di un costante confronto con gli enti aderenti per la diffusione delle informazioni e aggiornamenti.
- aggiornamento del data base dei referenti delle 3 reti nella Piattaforma Pico

Dal 7 novembre 2023 – 18 gennaio 2025

UPI – Unione delle Province d'Italia, Piazza Cardelli n. 4, Roma

Associazione di Enti locali

COORDINATORE DEL COMITATO GIOVANI

Coordinatore del Comitato Giovani nell'ambito del Programma Nazionale "G.A.M.E. UPI (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment)", finanziato dal Dipartimento per le politiche giovanili della PCM; il Comitato Giovani è un organo di governo costituito da 20 giovani in rappresentanza delle 20 Province coinvolte, selezionati tramite manifestazione di interesse. I Giovani rappresentanti delle Province operano a livello comunicativo come 'Portavoce' delle Province.

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

Animazione di reti di Province

Attivazione di una chat su what app tra tutti i componenti del Comitato Giovani e lo staff UPI, al fine di avere a disposizione uno strumento snello e veloce per lo scambio di comunicazioni, foto e news tra i componenti del Comitato, il Coordinatore, il Responsabile di Progetto e lo Staff UPI

Riunioni del Comitato Giovani:

Convocazione della prima e della seconda riunione in videoconferenza del Comitato Giovani con invio di email di convocazione e generazione del link, gestione della riunione con sollecito di interventi. Redazione dei verbali delle due riunioni

Attività amministrativa:

Redazione e invio ai referenti delle 20 Province partner di progetto di una bozza di avviso per l'acquisizione della manifestazione di interesse da parte dei candidati, corredata da una bozza di domanda di ammissione e dalla informativa privacy (entrambi documenti allegati all'avviso).

Sono state inviate due versioni dell'avviso (con due versioni della domanda da presentare):

- nella prima versione, l'avviso contiene una tabella con i criteri di valutazione elaborati dal Coordinatore del Comitato dei requisiti specifici (in termini di attitudini, competenze ed esperienze maturate) che i ragazzi devono possedere, al fine di aiutare le Province nella valutazione del possesso di tali requisiti specifici da parte dei ragazzi;

- nella seconda versione semplificata, tale tabella non compare al fine di consentire la selezione tramite il solo colloquio conoscitivo.

Invio bozza di contratto di prestazione di lavoro occasionale alle Province di progetto, al fine di agevolarle nella formalizzazione dell'incarico.

Report e valutazione:

Redazione su google form e invio ai componenti del Comitato di un questionario per la valutazione dell'esperienza avuta da ciascuno di loro durante i giochi interprovinciali

Invio ai componenti del Comitato del **template report intermedio e elenco contatti Comitato Giovani**. E' stato richiesto ai rappresentanti di rapportarsi con la propria Provincia di riferimento per fornire il supporto per la descrizione di quanto è stato fatto da ciascuno in qualità di portavoce del Comitato Giovani e in merito al lavoro di aggancio dei ragazzi dei territori, E' stato inviato in allegato l'elenco delle email e dei telefoni di ogni rappresentante del Comitato, al fine di agevolare anche l'interscambio del materiale di comunicazione degli eventi.

• Date (da – a)

Dal 17 ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UPI – Unione delle Province d'Italia, Piazza Cardelli n. 4, Roma

• Tipo di azienda o settore

Associazione di Enti locali

• Tipo di impiego

ESPERTO DI ANIMAZIONE DI RETI TERRITORIALI DI PROVINCE

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto allo staff UPI per il progetto dell'UPI "Province & Comuni-Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni", finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse dedicato alle risorse in salvaguardia ex. Art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34) nella IMPLEMENTAZIONE, GESTIONE E ANIMAZIONE DELLE TRE RETI TEMATICHE NAZIONALI nei settori SUA, EUROPA e SERVIZIO INNOVAZIONE, nella fase di ingaggio della piattaforma collaborativa Pi.Co.

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Accordi di cooperazione

Redazione dell'Accordo di cooperazione tra UPI e le Province e tra UPI e le UPI Regionali per l'adesione ai servizi della Piattaforma Collaborativa Pi.Co

- Spiegazione della piattaforma

Contatti telefonici ed email con le Province delle Regioni a Statuto ordinario e con le UPI Regionali per fornire assistenza nella fase di ingaggio della piattaforma, spiegandone le funzionalità della piattaforma Pi.Co. e per garantire la sottoscrizione dell'Accordo di cooperazione da parte delle Province e delle UPI Regionali

Contatti con i vertici di UPI Regionali per individuazione province pilota nel caricamento dati sulla piattaforma

- Assistenza tecnica per la piattaforma

Partecipazione a video call con la società di realizzazione piattaforma, il coordinatore del progetto e delegato DEC per pianificazione fasi di collaudo e gestione feedback demo moduli, per verificare alcune funzionalità della piattaforma, in particolare la interoperabilità

Partecipazione a riunioni in presenza con lo staff UPI, il Coordinatore Tecnico di progetto e delegato del DEC per fornire aggiornamenti sullo stato di avanzamento della realizzazione della piattaforma e sul caricamento documenti dell'UPI, per segnalare funzionalità mancanti nella piattaforma nonché per fornire suggerimenti per la risoluzione dei problemi,

partecipazione a videocall con staff UPI, coordinatore tecnico del progetto e società di realizzazione della piattaforma per il completamento di alcune funzionalità

Partecipazione alle videoconferenze per conto di UPI per il collaudo dei moduli

SIT, SUA, SAPE, PORTALE, COMMUNITY, FORMAZIONE, HELP DESK, della piattaforma, report puntuali a UPI e alla società di realizzazione della piattaforma delle correzioni e migliorie da apportare, dialogo con la società di realizzazione della piattaforma.

- Caricamento dati sulla piattaforma

Partecipazione a riunioni in videoconferenza con il coordinatore tecnico di progetto e il delegato DEC per agevolare la fase di caricamento dati delle Province sulla piattaforma, per verifica di alcune funzionalità della piattaforma, in particolare la interoperabilità

Contatti con i vertici di UPI Regionali per **individuazione province pilota nel caricamento dati sulla piattaforma**

Organizzazione di Video call, contatti telefonici ed email con la società responsabile della realizzazione della piattaforma per chiarimenti sui documenti e testi da caricare sul portale UPI della piattaforma, supervisione, sollecito e verifica del caricamento di tali dati da parte di tale società

- Reti tematiche

Animazione delle reti tematiche

Segreteria organizzativa delle tre reti tematiche, confronto con province aderenti, diffusione informazioni e invio di comunicazioni e aggiornamenti alle province.

Raccolta e aggiornamento dati sugli aderenti alle reti da parte delle Province; predisposizione dati delle tre reti su whatsapp; **redazione e aggiornamento del data base** dei referenti di provincia per ogni rete tematica di progetto.

Gestione organizzativa delle riunioni tecniche delle tre reti tematiche, partecipazione alle riunioni e redazione di verbali.

Partecipazione a riunioni in presenza con lo staff UPI e il Coordinatore Tecnico di progetto per verificare il grado di adesione alle reti tematiche da parte delle province, individuare strategie per il consolidamento e l'ampliamento delle reti, per l'organizzazione di ulteriori riunioni delle reti su base locale e nazionale, per la prosecuzione delle attività di progetto.

E' stata prodotta dalla sottoscritta la seguente documentazione:

Redazioni di report tecnici di sintesi del collaudo delle sezioni SIT, SUA, SAPE, PORTALE, COMMUNITY, FORMAZIONE, HELP DESK, della piattaforma

Redazioni di comunicazioni interne allo staff UPI, coordinatore del progetto e delegato del DEC relative alla interoperabilità della piattaforma e alle parti da integrare nella piattaforma.

Redazione di email inviate alla società incaricata della realizzazione della piattaforma con elenco parti da integrare o modificare, malfunzionamenti, richieste di miglioramenti della piattaforma

Redazione e invio di comunicazioni al Coordinatore tecnico di progetto e allo staff UPI relative agli aggiornamenti delle informazioni provenienti dalle Province e relative alle reti tematiche.

Redazione di comunicazioni e contatti telefonici con le province partner, capofila delle reti tematiche: Brescia, Treviso, Pesaro Urbino

Redazione di comunicazioni alle Province e contatti telefonici relativi alle tre reti tematiche

Verbali di riunioni.

Aggiornamento del data base dei referenti di provincia per ognuna delle tre reti tematiche del progetto con email, telefoni cellulari, cariche.

• Date (da – a)

Dal 16 marzo 2023 al 30 settembre 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UPI – Unione delle Province d'Italia, Piazza Cardelli n. 4, Roma

• Tipo di azienda o settore

Associazione di Enti locali

• Tipo di impiego

ESPERTO JUNIOR NELLA GESTIONE DI RETI DELLE PROVINCE

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto al team di esperti e allo staff UPI per il progetto dell'UPI "Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni", (finanziato nell'ambito

del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Fondo FESR - FSE – Asse 3 Azione 3.1.5), nella implementazione, gestione e animazione delle tre reti tematiche nazionali nei settori SUA, EUROPA e SERVIZIO INNOVAZIONE; partecipazioni a riunioni in presenza e in videoconferenza con proposte di suggerimenti per consolidamento delle reti.

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Creazione, gestione e animazione delle reti tematiche nazionali

Creazione delle reti tematiche

Segreteria organizzativa delle tre reti, confronto con province aderenti, **diffusione informazioni e invio di comunicazioni e aggiornamenti** alle province.

Raccolta e aggiornamento dati sugli aderenti alle reti da parte delle Province; predisposizione dati delle tre reti su whatsapp; **redazione di un data base** dei referenti di provincia per ogni rete tematica di progetto.

Gestione organizzativa delle riunioni tecniche in videoconferenza e in presenza delle tre reti tematiche su base interregionale e nazionale, partecipazione alle riunioni e redazione di verbali.

- Strumenti di programmazione delle Province: DUP e PIAO

Attività di assistenza allo staff UPI nell'azione di progetto che prevede il supporto alla pianificazione organizzativa delle Province aggiornandola sulla base delle modifiche normative intervenute con la previsione dei Piani Integrati di attività e organizzazione (PIAO), con **redazione di un data base di documenti programmatici (DUP e PIAO)** adottati dalle 76 Province delle Regioni a statuto ordinario.

• Date (da – a)

Dal 23 maggio 2011- 2 marzo 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Associazione Tecla, Via Palestro n. 30, Roma
- Associazione Patrimoni del Sud,, ex Associazione Province Unesco Sud Italia, Sede legale: presso Direzione Musei Provinciali, Via Roma n. 28, Salerno
- Simposio Srl, Via Pofi n. 19, Roma
- Associazione Tecla, Associazione di enti locali
- Associazione Patrimoni del Sud,, Associazione di enti locali
- Simposio Srl – Agenzia commerciale e marketing

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

PROJECT LEADER PROGETTO RETE SITI UNESCO

• Principali mansioni e responsabilità

Project leader del Progetto Rete Siti Unesco finanziato dal DM 13 dicembre 2011 del Ministro del Turismo, rete costituita da 15 enti locali del Meridione

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Costruzione e gestione del partenariato di enti locali

Costruzione, ricostruzione, gestione esclusiva e animazione della rete di enti locali del progetto, costituita da 15 enti locali del Meridione aventi sul loro territorio un sito Unesco; in particolare da maggio 2011 a dicembre 2014 la rete è costituita da 11 Province situate in 5 Regioni (Campania, Sicilia, Puglia, Basilicata, Sardegna) province di Siracusa, Ragusa, Enna, Messina, Medio Campidano, Salerno, Benevento, Caserta, Matera, Bari, Barletta Andria Trani; da gennaio 2015, a seguito del recesso di alcune Province a causa dei tagli alle risorse in seguito alla riforma Delrio, il PL ha attuato la ricostituzione del partenariato e la rete è quindi costituita da 15 enti locali situati nelle 5 Regioni suddette tra cui 5 Province: **Matera (Capofila), Barletta Andria Trani, Caserta, Foggia, Salerno, 2 Città Metropolitane (Bari, Palermo), 2 Liberi Consorzi Comunali (Enna, Siracusa), 6 Comuni (Matera, Alberobello, Barumini, Benevento, Monte Sant'Angelo, Noto).** Partecipa anche l'Associazione Patrimoni del Sud in qualità di partner finanziatore. Grazie alla attività svolta dal PL si è aggiunto a ottobre 2022 anche il Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Pertanto i partner della rete ora sono 16. Il progetto coinvolge i territori di 5 Regioni del Sud Italia (Campania, Puglia, Basilicata, Sicilia, Sardegna).

- Gestione e Coordinamento

Intera gestione tecnica e amministrativa del progetto e gestione dell'avanzamento di tutte le attività modulari dello stesso da parte dei partner e delle società affidatarie.

Controllo e garanzia della corretta gestione tecnica e dell'attuazione dell'intero progetto per tutta la sua durata, nel rispetto della disciplina derivante dalla sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato tra Ministero e la Capofila Provincia di Matera.

Collaborazione con responsabile dei procedimenti relativi agli affidamenti esterni della Capofila.

Rapporto di collaborazione e unica referente di contatto con dirigenti e funzionari dei Ministeri che hanno finanziato il progetto (Dipartimento Turismo PCM, Ministero beni culturali, Ministero politiche agricole, Ministero del Turismo).

Contatti diretti con Presidenti di Provincia e Sindaci e indicazione delle attività da realizzare.

Coordinamento e gestione dell'operato dei Presidi di Coordinamento Locali costruiti grazie all'attività dal PL e composti dal personale assegnato al progetto dagli Enti coinvolti, **incoraggiamento scambio di buone pratiche tra enti partner, indicazioni puntuali ai dirigenti e funzionari degli enti partner** sulle attività da realizzare e **supervisione** della loro attività;

Attuazione delle linee direttive del Comitato di Governance, organo decisionale di progetto; coordinamento delle attività del Segretariato Tecnico, organo operativo di progetto; gestione segreteria centrale, collaborazione con strutture di assistenza tecnica.

Redazione di accordi interpartenariali tra enti locali, di protocolli di intesa, convenzioni; redazione di bozze di delibere di consiglio provinciale per l'adesione al progetto, invio di tali documenti alle parti e sollecitazione attività di adozione di tali atti da parte degli enti; redazione di atti ricognitori; redazione dei capitolati tecnici di gara pubblicati sul MEPA dai partner di progetto.

controllo della corretta esecuzione delle attività svolte da tutte le ditte affidatarie dei servizi principali di progetto;

redazione di aggiornamenti progettuali;

redazione report di sintesi sul progetto, di stati di avanzamento attività;

redazione di schede progetto; **redazione di parte del progetto, redazioni di lettere e comunicazioni della Capofila ai partner e al Ministero, redazione di convocazioni delle riunioni del Comitato di Governance, Comitato tecnico scientifico e redazione di verbali.**

- Rendicontazione

redazioni di budget e ripartizione voci di spesa tra i partner, presentazione della documentazione al Dipartimento Turismo,

redazione di varianti presentate al Ministero; redazione linee guida per la rendicontazione;

assistenza ai partner nella raccolta e compilazione dei documenti di rendicontazione delle spese sostenute;

raccolta e elaborazione dati di rendicontazione dai partner; completa attività di rendicontazione delle spese di progetto (budget, relazioni, monitoraggio) e presentazione della documentazione di spesa al Ministero;

- Monitoraggio e valutazione

attività di monitoraggio e aggiornamento indicatori di risultato di progetto; redazione di relazioni tecniche, stati di avanzamento di spesa di progetto, flussi di cassa

- Comunicazione e disseminazione

Supervisione e partecipazione alla organizzazione degli eventi del Festival itinerante sui siti Unesco

redazione di comunicati stampa di progetto.

realizzazione di presentazioni in power point del progetto

- Realizzazione del portale

controllo delle fasi di realizzazione del portale www.patrimonidelsud.net, indicazioni (alle società affidatarie del servizio di realizzazione e aggiornamento del portale) delle correzioni e integrazioni alle pagine web, indicazioni sui contenuti da pubblicare sul portale e fornitura di alcuni contenuti (testi e immagini);

costruzione della rete di collaborazione tra gli enti partner di progetto e le società di realizzazione e gestione del portale di progetto, per la fornitura da parte degli enti locali di immagini, di informazioni sugli attrattori principali ed eventi del territorio.

- Unescocard, Unescoforschool, Unescomobility

Supervisione, assistenza tecnica e controllo delle attività svolte dalle ditte affidatarie della realizzazione di tali azioni

Coinvolgimento del partenariato nella realizzazione di tali attività

• Date (da – a)	Gennaio 2010 – marzo 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Patrimoni del Sud (ex Associazione Province Unesco Sud Italia - associazione di Enti locali costituita ai sensi del TUEL) -sede legale: Salerno, direzione Musei provinciali, Via Roma n. 28
• Tipo di azienda o settore	Associazione di enti locali
•Tipo di impiego	RESPONSABILE GESTIONE OPERATIVA DELL'ASSOCIAZIONE E RAPPORTI COL PARTENARIATO <u>- Costruzione della rete di partenariato e gestione della rete</u> Animazione e gestione della rete del partenariato dell'Associazione costituita inizialmente da 12 Province del Meridione (Salerno, Benevento, Caserta, Bari, Barletta Andria Trani, Matera, Siracusa, Messina, Enna, Ragusa, Catania, Medio Campidano) in 5 Regioni (Campania, Basilicata, Puglia, Sicilia, Sardegna). contatti con Presidenti, commissari straordinari, dirigenti e funzionari delle Province e LCC Associati, ricerca e coinvolgimento di altri enti per l'allargamento compagine sociale, redazione di bozze di delibere di adesione, <u>- attività degli organi dell'Associazione</u> redazione di lettere e comunicazioni agli associati, redazione lettere di convocazione del CdA e dell'Assemblea con individuazione punti all'Odg, svolgimento attività preparatorie per le riunioni del CdA e dell'Assemblea, redazione verbali CDA e Assemblea, intervento del Presidente, relazioni su tutte le attività dell'Associazione e preparazione del materiale da distribuire, attività di esecuzione delle deliberazioni degli organi dell'Associazione, organizzazione eventi e missioni all'estero, <u>- attività amministrativa</u> redazione di convenzioni e di protocolli di intesa tra l'Associazione ed altri enti, redazione delle modifiche statutarie, di lettere di incarico, redazione di contratti, redazione di delibere di consiglio e sollecitazione attività di adozione da parte degli enti, collaborazione nella redazione del bilancio consuntivo e previsionale dell'Associazione, redazione di relazioni di accompagnamento al bilancio, riscossione quote associative, composizione e tenuta dell'Albo fornitori, richieste preventivi per esecuzione di traduzioni o stampe di catalogo, valutazione offerte e negoziazione con i fornitori, indagini di mercato, controllo corretta esecuzione della fornitura, redazione mandati per il pagamento, redazione di avvisi di selezione e bandi di gara, esame delle domande pervenute, redazione griglia di valutazione, rapporti con istituto bancario, <u>- attività di comunicazione</u> stesura comunicati stampa e invio ai media, rassegna stampa, organizzazione di eventi dell'Associazione redazione testi di presentazione di alcuni territori aventi un sito Unesco e correzione
• Principali mansioni e responsabilità	

bozze del catalogo dell'Associazione

- relazioni esterne

gestione relazioni esterne con le Province associate e con altri enti e associazioni di categoria, contatti con Paesi esteri e Ambasciate,

Partecipazione in rappresentanza dell'Associazione alle riunioni del **Comitato di Sorveglianza del PON Cultura e Sviluppo 2014-2020, partecipazioni alle riunioni del Comitato di Sorveglianza del POIn Attrattori culturali naturali e turismo FESR 2007-2013, relatore in convegni attinenti al turismo e alle attività dell'associazione,**

- progettualità

redazione di progetti di valorizzazione dei territori dell'Associazione finalizzati alla presentazione di domande di finanziamento, gestione servizi di amministrazione.

- Date (da – a) Aprile 2021 - 5 ottobre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Patrimoni del Sud (ex Associazione Province Unesco Sud Italia, sede legale: Salerno, direzione Musei provinciali, Via Roma n. 28)
- Tipo di azienda o settore Associazione di enti locali
- Tipo di impiego **RESPONSABILE PROGETTO “ACCREDITAMENTO ERASMUS+” finanziato dal Programma della Commissione europea Erasmus+ Gestione del partenariato di progetto costituito da 11 partner situati in 3 Regioni del Meridione (Campania, Puglia, Sicilia) tra cui l'Associazione Patrimoni del Sud e 4 enti locali** quali la Provincia di Salerno, Città Metropolitana di Bari, Città Metropolitana di Palermo, Comune di Nocera Inferiore (SA); altri partner: Istituto Filangieri (SA), Istituto Di Pasca (PZ), Istituto Piazza (PA), Istituto Borsellino (PA), Lucania Culture (MT), Istituto Vico de Vivo (SA)
- Principali mansioni e responsabilità Redazione e invio comunicazioni all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP, controllo documentazione inviata dall'Agenzia e report al Presidente, controllo bandi per selezione dei tirocinanti, controllo documentazione per le polizze assicurative RC e infortuni dei tirocinanti con indicazioni di modifiche e inoltro documenti finali al Presidente, controllo e integrazione convenzioni con partner esteri, partecipazione ai colloqui di selezione dei tirocinanti, richiesta preventivi, controllo e modifiche budget di progetto, disposizione di mandati alla banca.

- Date (da – a) 22 ottobre 2018 – 30 maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Tecla, via Palestro n. 30, Roma
- Tipo di azienda o settore Associazione di Enti locali
- Tipo di impiego **COSTRUZIONE E GESTIONE PARTENARIATO 9 PARTNER, ELABORAZIONE CONTENUTI, STESURA E PRESENTAZIONE FORMULARIO DI PROGETTO**
- Principali mansioni e responsabilità Costruzione e gestione del partenariato di progetto “Ciel’ in città”, finanziato dal bando “Un passo avanti” emanato dall'Impresa sociale Con i Bambini, composto da 9 soggetti tra cui 3 Comuni (Grosseto, Massa e Prato), 1 cooperativa sociale in qualità di soggetto responsabile, (Uscita di Sicurezza Società Cooperativa Sociale ONLUS), 2 Fondazioni (Fondazione Grosseto Cultura e Fondazione per le Arti Contemporanee in Toscana – Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci), 2 Associazioni (Associazione Tecla e Associazione Ciel’ in Città) « Istituzione Le Mura”
- Elaborazione, redazione e presentazione il 30 maggio 2019 della proposta progettuale “Ciel’ in città”, che ha ottenuto il finanziamento dall'Impresa sociale “Con i bambini con il bando “Un passo avanti”
- Studio della intera documentazione del bando, studio di documenti di approfondimento delle tematiche inerenti al progetto, redazione della scheda progetto in base alle indicazioni fornite dall'Associazione Tecla, redazione dei testi richiesti per la candidatura sulla base dei contenuti individuati durante i tavoli di partenariato, acquisizione dei documenti dai partner e coordinamento rapporti con questi ultimi, presentazione della proposta e dei documenti allegati sulla piattaforma del

programma, partecipazione alla redazione del budget di progetto.

Il progetto è stato promosso dal comune di Grosseto con altri due Comuni toscani (partenariato composto da 9 partner) per contrastare la povertà educativa minorile, in base al bando emanato dall'Impresa sociale Con i Bambini.

Date (da – a)	Maggio 2018 -12 giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Tecla, Via Palestro n. 30, Roma
• Tipo di azienda o settore	Associazione di enti locali
• Tipo di impiego	REDAZIONE E PRESENTAZIONE DEL FORMULARIO DI PROGETTO SUL PROGRAMMA UE LIFE
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del partenariato composto da 3 Comuni situati in 3 Regioni ovvero Fano, Grosseto, Pescara, oltre a Legambiente e Tecla. Elaborazione, redazione e presentazione il 12 giugno 2018 della proposta progettuale “LIFE SEAWOODS” a valere sui fondi del programma dell’Ue LIFE per avviare una economia circolare basata sul riutilizzo dei legni spiaggiati,. Studio della intera documentazione del programma e della call, studio di documenti di approfondimento delle tematiche inerenti al progetto, redazione della scheda progetto e compilazione dei testi per la concept note in italiano e inglese sulla base dei contenuti individuati durante i tavoli di partenariato, acquisizione dei documenti dai partner e coordinamento rapporti con questi ultimi, attività connesse alla presentazione dei testi della concept note sulla piattaforma del programma, redazione budget.

• Date (da – a)	Maggio 2017 – 4 luglio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Tecla, Via Palestro n. 30 – Roma
• Tipo di azienda o settore	Associazione di enti locali
• Tipo di impiego	COSTRUZIONE PARTENARIATO DI 18 PARTNER, REDAZIONE E PRESENTAZIONE DEL FORMULARIO DI PROGETTO PROGRAMMA UE ITALIA CROAZIA
• Principali mansioni e responsabilità	Costruzione e gestione del partenariato di progetto costituito da 18 partner di cui 5 enti locali (1 Regione e 4 Comuni) in Italia situati in 3 Regioni e un Comune in Croazia; per l'Italia 10 partner: Comune di Cividale Del Friuli, Comune di Urbino, Città di Andria, Comune di Monte Sant'Angelo, Regione Friuli Venezia Giulia Direz. Centrale Infrastrutture e Territorio. Altri partner italiani: Arco Adriatico Ionico – capofila, Legambiente Puglia, UTI delle Valli e Dolomiti Friulane, Fondazione Forte Marghera, Università di Urbino Carlo Bo per la Croazia 8 partner: Città di Spalato; altri partner Associazione delle Contee Croate, Università di Pola, Euroregione Adriatico Ionica, Zelena Istra NGO, Musei e Gallerie di Konavle, Associazione Ecomuseo Istriano Di Vodnjan, Agenzia di Sviluppo della Città di Dubrovnik - DURA Elaborazione, redazione e presentazione il 4 luglio 2017 della proposta progettuale “Unesco GreeNet” promossa da Legambiente per una valorizzazione turistica sostenibile dei territori su cui insistono dei siti Unesco, a valere sui fondi del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Croazia 2014-2020. Attività svolte: studio della intera documentazione del programma e della call, studio di documenti di approfondimento delle tematiche inerenti al progetto, partecipazione ai tavoli di partenariato e collaborazione alla costruzione del partenariato italiano e croato, redazione scheda progetto e testi che compongono il formulario di candidatura in italiano e inglese, sulla base dei contenuti individuati durante i tavoli di partenariato, collaborazione alla costruzione del budget, acquisizione dei

documenti dai partner e coordinamento rapporti con questi ultimi, attività connesse alla presentazione del formulario sulla piattaforma del programma.

- Date (da – a) **2010 - 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Patrimoni del Sud ex Associazione Province Unesco Sud Italia, Sede legale: presso Direzione Musei Provinciali, Via Roma n. 28, Salerno
Associazione Tecla, Via Palestro n. 30 – Roma
- Tipo di azienda o settore
Associazioni di enti locali
- Tipo di impiego
ESPERTO IN REDAZIONE FORMULARI DI PROGETTO E COSTRUZIONE DI PARTENARIATI
- Principali mansioni e responsabilità
Programma Interreg V-B Adriatic-Ionian Cooperation Programme 2014-2020 (ADRION): Redazione della scheda progettuale “ECOCRUISE” promossa da Legambiente per promuovere lo sviluppo economico e sociale dell’area favorendo il turismo crocieristico sostenibile, a valere sui fondi del Programma Interreg V-B Adriatic-Ionian Cooperation Programme 2014-2020 (ADRION). Studio della intera documentazione del programma e della call, studio di documenti di approfondimento delle tematiche inerenti al progetto, redazione della scheda progetto in italiano e in inglese sulla base dei contenuti individuati durante i tavoli di partenariato.
Programma Operativo Interregionale “Attrattori Culturali, Naturali e Turismo 2007 – 2013: Redazione proposta progettuale sui siti Unesco delle regioni del Meridione presentata a valere sull’asse 2, linea di intervento 2.2 “Azioni istituzionali di promozione integrata a livello interregionale, nazionale e internazionale, dell’offerta culturale, naturale e turistica delle Regioni Convergenza”. Incontri con il Ministero beni culturali per la presentazione del progetto. Redazione di proposte progettuali da attuare sul territorio della Regione Campania e della Regione Calabria.
IPA Adriatic Cross-border Cooperation Programme 2007–2013 : Collaborazione per la presentazione di progetti e ricerca partenariato su asse 2 “Natural and Cultural Resources and Risk Prevention” Misura 2.4: "Turismo sostenibile"
Interreg MED Programme 2014 – 2020: Redazione idea progettuale su Priorità Asse 3: Proteggere e promuovere le risorse naturali e culturali del Mediterraneo, Obiettivo specifico 3.1: Sostenere lo sviluppo di un turismo marittimo e costiero sostenibile e responsabile nell’area MED
ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013: Ricerca partenariato e redazione di alcuni contributi per l’idea progettuale.
ENPI CBC Italia Tunisia 2007-2013 Elaborazione idea progettuale su priorità 1 “Sviluppo e integrazione regionale”

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO ENTI/AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

- Date (da – a) Giugno 2013-Marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali - Ufficio del Sottosegretario di Stato – Via XX Settembre, n. 20 - Roma
- Tipo di azienda o settore
Ministero
- Tipo di impiego
FUNZIONARIO ESTERNO
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione note e approfondimenti per il Sottosegretario su diversi settori, in particolare sul settore pesca e ippico, partecipazioni alle riunioni del Mipaaf sul settore pesca e ippico, referente per la strategia di integrazione dei Rom, Sinti e Caminanti, **redazione comunicati stampa del Sottosegretario.**

ESPERIENZA FORMATIVA PRESSO ENTI PUBBLICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Tipo di azienda o settore

Marzo 2010 – Aprile 2013
 Upi – Unione delle Province d'Italia, Piazza Cardelli n. 4 - Roma
 Associazione di enti locali

- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENZA UFFICIO CULTURA E TURISMO

Attività di supporto nel settore turismo e cultura, partecipazione ai lavori della Cabina di Regia della Cultura, partecipazione al Comitato e ai quattro gruppi di lavoro costituiti dal Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il Progetto comunitario “Calypso” sul turismo accessibile, partecipazione alle riunioni e predisposizione interventi e documenti del Comitato di Sorveglianza e tavoli di partenariato del programma di finanziamento europeo POIn Attrattori Culturali, Naturali e Turismo, elaborazioni testi e contributi per il Piano nazionale per il turismo, partecipazione alle riunioni del Comitato permanente di coordinamento in materia di turismo costituito dal Ministro, Regioni, Enti locali, partecipazione alle riunioni di Federculture e collaborazione nell'organizzazione di convegni, stesura interventi per convegni in materia di turismo e cultura, supporto organizzativo alle riunioni del Coordinamento assessori provinciali alla cultura e turismo.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

Marzo 2017 – maggio 2018
 Studio Agostinelli – Fermo
 Studio professionale di commercialisti

Esperienza formativa nel settore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

Da agosto 2003 a dicembre 2009 e da gennaio 2017 a aprile 2019
 Studio Notarile Vocaturo
 Studio professionale

Assistenza settore mutui, dichiarazioni di successione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2000 – aprile 2003
 Confitarma (Confederazione Italiana Armatori), Piazza SS. Apostoli n. 66, Roma.
 Associazione di categoria

Assistente del Direttore Generale

Gestione relazioni con i Servizi della Confederazione, relazioni con istituzioni pubbliche e private, relazioni con gli associati, preparazione documentazioni per convegni, organizzazione viaggi, assistenza nell'area Relazioni Internazionali, contatti con le associazioni di categoria estere e con la Commissione Europea (DG TREN)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1998 – ottobre 1999
 Pirelli S.p.A, Via Foro Romano 3, 00186 Roma
 Impresa

Assistente del Responsabile della Sede di Rappresentanza di Roma

Traduzione testi, corrispondenza e relazioni in lingua estera, organizzazione viaggi, ricerche in internet per il Pirelli International Award (Premio Pirelli per la diffusione della scienza e della tecnologia)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

inglese

buono,
buono
buono

Francese

eccellente,
buono
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc*

Ottima conoscenza di Excel, Word, altri programmi, esperta nella navigazione e nelle ricerche in internet, nell'utilizzo della posta elettronica, nell'utilizzo di sistemi di gestione di documenti in rete, conoscenza del programma Profis (per studi di commercialisti), conoscenza del programma Sapes (per studi notarili), conoscenza piattaforma Consip e Mepa, conoscenza e utilizzo skype, invio documenti, convocazione e gestione videoconferenze su google meet, Microsoft teams, zoom, utilizzo social network facebook, twitter, instagram, youtube, tiktok, linkedin. Conoscenza di google form per redazione e invio di sondaggi. Conoscenza dei programmi di IA Gemini, Chatgpt; conoscenza sistemi di trascrizione videoconferenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Ottima capacità di coordinamento tecnico di gruppi di lavoro,**
- **ottima capacità organizzativa di gruppi di lavoro,**
- **ottima capacità di pianificazione e organizzazione di lavori di gruppo complessi, ottima capacità organizzativa in situazioni complesse e prontezza nella ricerca di soluzione ai problemi,**
- **ottima capacità di apprendimento, completa dedizione al lavoro, precisione,**
- **ottima capacità di redazione di documenti di sintesi su qualsiasi argomento, di relazioni di approfondimento su qualsiasi argomento, di rapporti tecnici di lavoro, di rendiconti contabili di progetto, di capitolati di gara, di verbali di riunioni, di contratti, di protocolli di intesa e accordi di collaborazione, di comunicati stampa.**

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Date
Lavoro, posizione ricoperti

Principali attività

4 luglio 2025 – in corso

PRESIDENTE DEL ROTARY CLUB ROMA ANIENE

Presidente Commissione Progetti del RC Roma Aniene (da luglio 2021)

Rappresentanza del RC agli eventi istituzionali, agli Interclub, agli eventi del Distretto

Organizzazione di eventi per la prosecuzione dei progetti di service del Club e di

raccolta fondi,
prosecuzione dei progetti del RC: - Progetto Agenda 2030 sulla formazione ambientale nelle scuole, - Prevenzione del bullismo e cyberbullismo in età scolare, - Collaborazione con l'associazione del Teatro patologico, - Progetto per la prevenzione della violenza di genere, - "pace nell'everyday life", - Progetto per la creazione di un media rotariano
coinvolgimento soci nelle attività del RC
promozione di attività di raccolta fondi
redazione di articoli, di relazioni programmatiche, di progetti del RC
Elaborazione, redazione e presentazione il 2 maggio 2022 del progetto "Prevenzione del bullismo e Cyberbullismo in età scolare" a valere sui fondi delle Sovvenzioni distrettuali Rotary – Distretto 2080. Il progetto è rientrato nei pochi che hanno ottenuto la sovvenzione distrettuale a ottobre 2022 e sono state realizzate le attività previste

Date
Lavoro, posizione ricoperti
Principali attività

28 aprile 2016

RELATORE

Università di Salerno - Dipartimento di Scienze del Patrimonio culturale (DiSPaC), Atelier di progettazione: "Fondi europei - Nuovo programma di finanziamenti 2014-2020, introduzione alle tecniche di progettazione per utilizzarli al meglio".

Lezione agli studenti sul Programma Operativo Nazionale Cultura e Sviluppo 2014-2020.

Gennaio 2008 - marzo 2010

Organizzatore di convegni

Organizzazione del convegno "Turismo: identità, cultura economia pulita" del 25 marzo 2010 presso Hotel Quirinale a Roma, con la partecipazione dei rappresentanti nazionali e regionali delle organizzazioni di categoria del settore Turismo, nonché alla presenza del Ministro del Turismo Brambilla. Attività svolte: ricerca contatti, collaborazione per redazione testo e grafica locandina, testo email per inviti e invio, selezione e prenotazione sala, contatti telefonici per conferma presenze, redazione bozza intervento relatore.

Organizzazione del convegno "Come rifondare il turismo in Italia" del 29 gennaio 2009 a Roma presso la Sala Capranichetta, con la partecipazione dei rappresentanti nazionali e regionali delle organizzazioni di categoria del settore Turismo. Attività svolte: ricerca contatti, redazione testo e grafica locandina, testo email per inviti e invio, selezione e prenotazione sala, contatti telefonici per conferma presenze, note per intervento relatore, creazione e proiezione slides di presentazione

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della partecipazione della procedura di cui all'Avviso pubblico di selezione dell'UPI del 10 marzo 2026 prot. n. 182

23 marzo 2026

Elisabetta Gabrielli



Al Direttore Generale dell'UPI – Dott. Piero Antonelli

Al RUP e Presidente della Commissione di Valutazione - Dott. Marco Pucci

c/o UPI – Unione delle Province d'Italia

Piazza Cardelli n. 4

00186 – ROMA

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA' E
CONFLITTO DI INTERESSE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Con riferimento all'incarico di consulenza professionale a P.IVA del 09/04/2026 come "Esperto in animazione di reti di Province" relativo al Progetto "P.A.C.T. – Province Attive per la Crescita dei Territori" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 -2020 FESR – CUP: G19B25000380006, la sottoscritta Elisabetta Gabrielli, nata a Roma (RM) il 28/05/1972, residente a Roma (RM) in Via del Corso n. 277 CAP 00187 C.F. GBRLBT72E68H501X

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

Roma, 09/04/2026

La Consulente

Elisabetta Gabrielli



NOME E COGNOME Laura LENTINI

INCARICO ATTUALE **Coordinatore tecnico *Progetto Province & Comuni Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, Fondo FESR FSE – Asse 3, Azione 3.1.5.*; Coordinatore tecnico Iniziativa nazionale GAME UPI (Fondo Politiche Giovanili 2022) e “PROVINCEXGIOVANI (FPG 2024-2026).**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 1° settembre 2025 - **Coordinatrice Programma Nazionale “PROVINCEXGIOVANI” (FPG 2024-2026)**
Unione delle Province d’Italia, Piazza Cardelli n. 4, 00186 - Roma
- 3 settembre 2024 -3 marzo 2026 **Coordinatrice Programma Nazionale “G.A.M.E. UPI 2.0” (FPG 2023)**
Unione delle Province d’Italia, Piazza Cardelli n. 4, 00186 - Roma
Coadiuvare UPI nella gestione del programma nazionale. Cabina di regia di supporto alle Province nella predisposizione dei progetti; attività di verifica dello stato di avanzamento dei progetti; gestione attività di assistenza tecnica ai beneficiari dei progetti nella fase di implementazione dei progetti; stesura di relazioni tecniche intermedie e finali da presentare al Dipartimento Politiche Giovanili.
- 18 luglio 2023 – 18 gennaio 2025 **Coordinatrice Programma Nazionale “G.A.M.E. UPI (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment)” (Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili 2022)**
Unione delle Province d’Italia, Piazza Cardelli n. 4, 00186 - Roma
Coadiuvare UPI nella gestione del programma nazionale. Coordinamento attività di coprogettazione con gli Enti capofila attivando un Percorso di accompagnamento alle Province volto al capacity building metodologico, supportando Province e i loro partenariati nella predisposizione dei progetti; attività di verifica dello stato di avanzamento dei progetti; gestione attività di assistenza tecnica ai beneficiari dei progetti nella fase di implementazione dei progetti; stesura di relazioni tecniche intermedie e finali da presentare al Dipartimento Politiche Giovanili;
- 3 aprile 2023 – 20 novembre 2023 **Monitoraggio e Valutazione Progetto “ORIENTIA.MO.” ORIENTAMENTO DI MONTAGNA”**
Provincia di Sondrio, Corso XXV Aprile, 22 - 23100 Sondrio
Attività di Monitoraggio e Valutazione del progetto ORIENTIA.MO finanziato nell’ambito dell’Iniziativa AZIONEPROVINCEGIOVANI 2021 - LOTTO 1.1. CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E ORIENTAMENTO PERSONALE E PROFESSIONALE.
- 25 Ottobre 2022 – 24 novembre 2023 **Gestione tecnica Iniziativa *Azione ProvincEgiovani 2021* (Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili)**
Unione delle Province d’Italia, Piazza Cardelli n. 4, 00186 - Roma
Attività di assistenza tecnica ad UPI per l’attuazione dell’iniziativa APG per l’annualità 2021; Pianificazione e gestione delle attività in capo a UPI. Assistenza tecnica alle 45 Province e UPI regionali capofila e beneficiari dei progetti. Controllo e validazione dei progetti.
- 1° marzo 2021 – luglio 2022 **Gestione tecnica Iniziativa *Azione ProvincEgiovani 2020* (Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili)**
Unione delle Province d’Italia, Piazza Cardelli n. 4, 00186 - Roma
Attività di assistenza tecnica ad UPI per l’attuazione dell’iniziativa APG per l’annualità 2020; Pianificazione e gestione delle attività in capo a UPI. Assistenza tecnica alle 22 Province e UPI regionali capofila e beneficiari dei progetti. Controllo e validazione dei progetti.

23 marzo 2022 – 31
dicembre 2022

Collaborazione professionale nell'ambito del progetto "LOMBARDIA EUROPA 2020- PROGETTAZIONE, MODELLIZZAZIONE E START UP DI SERVIZI EUROPA D'AREA VASTA (SEAV) NEI CONTESTI LOMBARDI: ESSERE COMPETITIVI IN EUROPA"

ANCI Lombardia, Via Rovello n. 2- Milano 20121

Qualificazione delle competenze, orientamento e accompagnamento del personale dei dirigenti, funzionari, collaboratori e amministratori degli enti locali aderenti al SEAV alla predisposizione di proposte progettuali a valere sui fondi europei con l'obiettivo di migliorare la capacità degli enti nell'attrarre fondi europei a sostegno delle strategie di sviluppo locale. Abbinamento ai territori di Lecco e della Città Metropolitana di Milano per la predisposizione di progetti.

15 settembre 2020 –

Coordinatore tecnico del Progetto "PROVINCE & COMUNI - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni (Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, Fondo FESR FSE – Asse 3, Azione 3.1.5)

Unione delle Province d'Italia, Piazza Cardelli n. 4, 00186 - Roma

Supporto ad UPI nel corso di tutte le attività di avvio, gestione, e controllo delle procedure relative al Progetto e dell'implementazione delle azioni progettuali e della qualità dei prodotti realizzati; Coordinamento del team di lavoro tecnico; Supporto tecnico alle azioni svolte nell'ambito del Progetto a favore delle Province beneficiarie; Coordinamento della redazione e produzione delle relazioni tecniche dovute nel rispetto delle procedure del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR- FSE. Elaborazione e predisposizione della documentazione tecnica e operativa prevista dal progetto e necessaria per il monitoraggio del suo andamento. Utilizzo del sistema informatico DELFI per il caricamento dei dati relativi allo stato di avanzamento tecnico e procedurale del progetto.

7 Ottobre 2020 – 30 giugno
2021

Assistenza tecnica al progetto LIFE GreenFEST – Green Festival and Events Through Sustainable Tenders – LIFE16 GIE/IT/000748

Anci Lombardia - Via Rovello n. 2, 20121 Milano.

Supporto ad Anci Lombardia nel corso delle attività di gestione e controllo delle procedure relative al progetto "LIFE GreenFEST". Coordinamento della redazione e produzione delle relazioni tecniche dovute nel rispetto delle procedure del Programma LIFE; Elaborazione della documentazione tecnica e operativa prevista dal progetto e necessaria per la verifica del suo andamento; Predisposizione di documenti tecnici, rapporti di lavoro e presentazione esiti in iniziative pubbliche. Coordinamento tecnico del partenariato. L'assistenza alla gestione del progetto è stata svolta da giugno 2018 e fino a luglio 2020 nell'ambito delle mansioni svolte per conto dell'Associazione TECLA.

31 luglio 2020 - 31 luglio
2021

Gestione tecnica Iniziativa **Azione ProvincEgiovani 2019** (Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili)

Unione delle Province d'Italia, Piazza Cardelli n. 4, 00186 - Roma

Attività di assistenza tecnica ad UPI per l'attuazione dell'iniziativa APG per l'annualità 2019; Assistenza tecnica alle 23 Province e UPI regionali capofila e beneficiari dei progetti. Attività di controllo e valutazione delle attività svolte, dei prodotti realizzati e degli impatti raggiunti dai progetti finanziati,

01 marzo 2002 – 03 luglio 2020

Senior Project Manager - Dipendente a tempo indeterminato, Livello Quadro

TECLA - Associazione per la cooperazione transregionale, locale ed europea., 00187 Roma (Italia)

Project Manager: più di 18 anni di esperienza professionale nella progettazione, pianificazione, coordinamento e gestione di proposte progettuali in ambito europeo (Programmi INTERREG III B, III C, IV C, AENEAS, LIFE+, EIE, SEE), e nella prestazione di servizi di assistenza tecnica ad Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei Fondi strutturali e di investimento europei; Gestione di partenariati a livello transnazionale e nazionale; Coordinamento delle attività di networking e mainstreaming previste dai progetti; Attività di promozione e gestione della dimensione transnazionale; Attività di Monitoraggio e Valutazione; Coordinamento e gestione Tavoli di progettazione partecipata tra enti locali per l'elaborazione di proposte progettuali a valere sui principali programmi UE ad azione diretta; Supervisione di altre figure professionali coinvolte nei progetti; Coordinamento dei rapporti con le DG della Commissione europea e con le Autorità di Gestione dei diversi programmi; Attività di docenza in materia di euro progettazione e di Fondi europei destinata a funzionari degli enti locali; Monitoraggio e valutazione di progetti afferenti alle politiche giovanili nel corso delle edizioni precedenti al 2014 dell'Iniziativa **Azione ProvincEgiovani** gestita da UPI con il finanziamento del Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili.

Coordinamento attività di assistenza tecnica all'Unione delle Province d'Italia (UPI) nell'ambito del progetto "Realizzazione dell'intervento di diagnosi energetica delle strutture pubbliche provinciali ai fini dell'efficientamento energetico" per POI Energia in base alla Convenzione sottoscritta con il MATTM; Supervisione della rendicontazione finanziaria ai progetti. Assistenza tecnica ad Anci Lombardia nell'ambito del progetto "LOMBARDIA EUROPA 2020 – Progettazione, modellizzazione e start up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa".

Giugno 2014 – ottobre 2014

Docente su Fondi europei e Europrogettazione in favore di amministrazioni pubbliche (Province, Comuni e Città Metropolitane)

ECOSISTEMI S.R.L.

Attività di docenza MODULO 10 FONDI EUROPEI PER LA RICONVERSIONE: LIFE & HORIZON 2020, PROGETTO R.E.P.L.I.C.A - Progetti Speciali ex art. 26 L.845/78
Codice Progetto: RL023646 Codice Azione: 34091 CUP: F83J10000550006

Ottobre 2014 – maggio 2015

Docente su Fondi europei e Europrogettazione in favore di amministrazioni pubbliche (Province, Comuni e Città Metropolitane)

1° Edizione ACCADEMIA DELLE AUTONOMIE, progetto promosso da ANCI e UPI in Convenzione con Ministero dell'Interno.

Attività di docenza sui Fondi europei nell'ambito di attività formative e di aggiornamento dislocate su tutto il territorio nazionale e rivolte a segretari comunali e provinciali, direttori generali, dirigenti, responsabili dei servizi e amministratori di Comuni, Province e Città Metropolitane.

aprile 2001 – febbraio 2002

Public relations

Conti Travel, Roma (Italia)

agosto 1998 – dicembre 2000

Junior Expert

Technical Assistance Information Exchange Office (TAIEX) of the European Commission, Bruxelles (Belgio)

Organizzazione, conduzione e follow up di seminari nel settore della Giustizia e degli Affari Interni nei paesi candidati all'ammissione all'Unione Europea.

Project co-ordinator per la verifica della compatibilità della legislazione dei paesi candidati con ***l'acquis communautaire***. Redazione di prospetti comparativi.

Cooperazione con le Direzioni Generali della Commissione Europea.

Aggiornamento e monitoraggio del Database prodotto dal TAIEX relativo alla legislazione comunitaria e ai progressi compiuti dai paesi dell'Europa Centrale ed Orientale nell'adeguamento della loro legislazione nazionale.

Esperta nel CELEX database (Sistema elettronico di informazioni sulla legislazione europea) prodotto dall'Ufficio per le Pubblicazioni Ufficiali dell'UE a Lussemburgo.

Responsabile dei settori informazione e documentazione del TAIEX.

Relazioni sul Diritto Europeo e sulle banche dati legislative presentate in occasione di conferenze, tavole rotonde e missioni formative nei paesi candidati.

Sintesi e analisi finanziaria dei progetti di gemellaggio relativi al processo di Institution Building della Comunità Europea.

agosto 1997 – luglio 1998

Consulente istituzionale e legale.

Carl Bro International AS - DK, Bruxelles (Belgio)

Analisi e monitoraggio della legislazione europea e di procedure relative a gare europee di appalto per l'assistenza tecnica e la cooperazione allo sviluppo.
 Contatti su base regolare con i funzionari europei.
 Organizzazione di conferenze in materia di Mercato Interno: "Direct applicability of EU legislation"; "Sanctions against infringement of EU obligations".

marzo 1997 – luglio 1997 **Stage presso l'unità "Relazioni con il Consiglio" del Segretariato Generale della Commissione Europea.**

Commissione europea, Bruxelles (Belgio)

Redazione, per conto dei funzionari della Commissione, di resoconti, sia in inglese che in francese, su Mercato Interno, Energia, Trasporti e Ambiente.

Redazione di una tesina sul "Diritto di iniziativa legislativa della Commissione Europea" (distribuita all'interno dei Servizi della Commissione – SEC 97/1447).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ottobre 1994 – febbraio 1996 **Corso post-laurea per la preparazione al concorso per la carriera diplomatica.**

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS), Roma (Italia)

Attestato di specializzazione in Diritto Internazionale e Comunitario, Economia Politica ed Internazionale, Storia delle Relazioni Internazionali.

ottobre 1989 – luglio 1994 **Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale, 110/110 e lode (vecchio ordinamento)**

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) - Roma, (Italia)

settembre 1984 – luglio 1989 **Diploma (60/60, vecchio ordinamento)**

Liceo Linguistico Internazionale, Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
francese	C2	C2	C2	C2	C2
tedesco	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali e di comunicazione orale e scritta acquisite attraverso un'esperienza pluriennale in qualità di speaker in occasione di convegni e riunioni a livello, sia nazionale, sia internazionale. Ottime capacità di analisi e di networking maturate nello svolgimento di numerose missioni con attori locali e nazionali e nella partecipazione come relatore/docente a corsi, convegni e riunioni di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

- Senior Project e Programme management a livello nazionale e internazionale
 - ottime capacità gestionali maturate nella gestione di progetti finanziati con fondi comunitari, nella

gestione di partner e nel rapporto diretto con funzionari della Commissione europea.

- ottime capacità di prestazione di servizi di assistenza tecnica ad Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei Fondi strutturali e di investimento europei.
- ottime capacità di avviare nuove attività
- ottime capacità di pianificazione
- ottime capacità di monitoraggio e valutazione
- ottime capacità di coordinamento di work team

Competenze professionali Senior Project e Programme Manager con 32 anni di esperienza (di cui oltre 24 anni dedicati esclusivamente a servizi di assistenza tecnica ad Amministrazioni pubbliche), specializzato nella progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio di programmi nazionali e progetti nazionali ed europei. Attività di docenza in materia di Fondi europei, Europrogettazione e tecniche di gestione dei Progetti destinata a funzionari degli enti locali. Conduzione di Percorsi di accompagnamento volti al capacity building metodologico degli Enti locali. Ottime capacità di coordinare gruppi di lavoro "orizzontali" e partenariati di ampio respiro a livello nazionale e d internazionale. Ottime capacità di "public speaking" e di relazioni istituzionali.

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows;
- Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Office: Word, Excel, PowerPoint, Visio;
- Ottima conoscenza di applicazioni Internet: Microsoft Internet Explorer e Microsoft Outlook;
- Consultazione delle principali banche dati giuridiche a mezzo dei supporti informatici ed "on-line".

DICHIARAZIONI

La sottoscritta LAURA LENTINI dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i.

Si allega copia del documento di identità.



Firma

Roma, 31 marzo 2026

Al Direttore Generale dell'UPI – Dott. Piero Antonelli

Al RUP e Presidente della Commissione di Valutazione - Dott. Marco Pucci

c/o UPI – Unione delle Province d'Italia

Piazza Cardelli n. 4

00186 – ROMA

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA' E
CONFLITTO DI INTERESSE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Con riferimento all'incarico di consulenza professionale a P.IVA del 31/03/2026 come "Project Manager" relativo al Progetto "P.A.C.T. – Province Attive per la Crescita dei Territori" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 - 2020 FESR – CUP: G19B25000380006, la sottoscritta Laura Lentini, nata a Sanremo (IM) il 28/10/1970, residente a Roma (RM) in Circonvallazione Appia n. 101/A CAP 00179, C.F. LNTLRA70R68I138A

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

Roma, 31/03/2026

La Consulente

Laura Lentini



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

DORIANA LEPORE

C.F. LPRDRN80T58H501Y

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
ED INCARICHI ATTUALI**

Esperta, **con oltre 20 anni** di esperienza lavorativa, in attività di gestione amministrativo-finanziaria, monitoraggio, controllo e rendicontazione di interventi finanziati con fondi comunitari e non.

In possesso di **Laurea** magistrale in **Economia aziendale**, ha conseguito un **Master in “Euro progettazione”** e specializzazioni in materia contabile e fiscale.

In considerazione della attività professionale svolta negli anni e dettagliata di seguito, ha sviluppato un'elevata attitudine al lavoro autonomo per obiettivi e al lavoro in mobilità.

Di seguito le principali esperienze svolte ed attuali:

• Date (da – a)	17/09/2025-IN CORSO
• Nome del datore di lavoro	Provincia di Varese
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di servizi a P.IVA
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa, gestione delle rendicontazioni finanziarie (con relativo utilizzo del portale JEMS), gestione del partenariato, assistenza al controllo di I livello e monitoraggio finanziario del Progetto Rigenera TI-VA “Rigenerazione delle comunità e dell'azione pubblica locale nell'Area Insubrica” – Programma INTERREG VI-A Italia Svizzera 2021-2027

• Date (da – a)	05/10/2020-IN CORSO
• Nome del datore di lavoro	ANCI Lombardia a Milano
• Tipo di azienda o settore	Associazione Nazionale dei Comuni italiani (Organismo di diritto pubblico)
• Tipo di impiego	Contratto di servizi a P.IVA
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa e delle rendicontazioni finanziarie dei progetti in gestione di ANCI Lombardia

• Date (da – a)	15/09/2020-IN CORSO
• Nome del datore di lavoro	UPI “Unione delle Province d'Italia” a Roma
• Tipo di azienda o settore	Organismo di diritto pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di collaborazione professionale a P.IVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione amministrativa e delle rendicontazioni finanziarie dei progetti in gestione di UPI "Unione delle Province d'Italia"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>03/04/2023-30/11/2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>Provincia di Sondrio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Contratto di servizi a P.IVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendicontazione finanziaria del Progetto ORIENTIA.MO "Orientamento di Montagna" – Bando APG 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18/05/2020-14/09/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>ANCI Lombardia a Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Associazione Nazionale dei Comuni italiani (Organismo di diritto pubblico)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegata Amministrativa CCNL Commercio 2^a livello a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza all'ufficio amministrativo per tutte le attività ordinarie • Gestione amministrativa e delle rendicontazioni finanziarie dei progetti in gestione di ANCI Lombardia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/07/2018-14/05/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>ANCI Lombardia a Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Associazione Nazionale dei Comuni italiani (Organismo di diritto pubblico)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegata dipendente distaccata CCNL Commercio 2^a livello a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione amministrativa, gestione della rendicontazione finanziaria, gestione del partenariato, assistenza ai controlli di I e di II livello e monitoraggio finanziario del Progetto "Lombardia Europa 2020 SEAV" – Programma POR FSE 2014-2020
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/09/2005 – 14/05/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>Associazione Tecla a Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Associazione no-profit con personalità giuridica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegata Amministrativa CCNL Commercio 2^a livello a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività amministrative ordinarie Gestione amministrativa e delle rendicontazioni finanziarie dei progetti in gestione dell'Associazione Tecla</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/07/2006-30/09/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>Studio Professionale Lumia a Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio professionale fallimentare privato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Praticante</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazioni per perizie CTU inerenti valutazione d'azienda, questioni crediti controversi, calcolo interessi anatocistici e conteggi relativi ad erogazione di finanziamenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di riunioni peritali; • Acquisizione e selezione della documentazione; • Elaborazione dati contabili e vari;

	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi, controlli e verifiche dei risultati ottenuti; • Predisposizione tabulati Excel e prospetti riepilogativi; • Coordinamento dei lavori; • Analisi dei dati con relativa rendicontazione; • Assistenza relazione finale per perizia; • Conoscenze teoriche fallimentari di SRL.
--	--

• Date (da – a)	01/09/2004-30/09/2004
• Nome del datore di lavoro	Studio Commercialista e di Revisione Contabile Passaretti a Roma
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale commercialista privato
• Tipo di impiego	Praticante
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Tenuta contabilità ordinaria di SRL, associazioni no-profit e associazioni dilettantistiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenuta contabilità professionisti; • Elaborazione buste paga con invio telematico dei contributi all'INPS; • Calcolo premio INAIL; • Redazione modello CUD; • Redazione modello 770 e modello UNICO con invio telematico all'Agenzia delle Entrate; • Comunicazione annuale IVA; • Certificazione ritenute d'acconto 1040 professionisti e collaboratori occasionali; • Calcolo ravvedimento operoso; • Liquidazione IVA mensile e trimestrale; • Controllo dei saldi di cassa e dei saldi bancari; • Riconciliazioni bancarie; • Ricorsi tributari e autotutele; • Contabilità clienti e fornitori; • Gestione ed utilizzo del software di contabilità E-Bridge (Buffetti); • Redazione bilanci: conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa; • Partecipazione alle riunioni del Collegio Sindacale; • Assistenza all'elaborazione dei piani finanziari per interventi di lavoro opere pubbliche; • Assistenza alla rendicontazione finanziaria del Progetto SEMART "Master in Marketing per lo Sviluppo e l'Innovazione Territoriale" con controllo documentale delle spese progettuali rendicontate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1998-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Superiore Liceo Scientifico "Taletè" a Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Chimica, Fisica e Geografia astronomica
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione: 88/100

• Date (da – a)	1999-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "Roma Tre" – Facoltà di Economia Federico Caffè
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in "Economia Aziendale": Superamento di 32 esami (inclusi gli esami di informatica e di lingua inglese) e Tesi in "Organizzazione Aziendale"
• Qualifica conseguita	Laurea in "Economia Aziendale" VECCHIO ORDINAMENTO
• Livello nella classificazione	Votazione: 106/110

nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 17/02/2020 al 21/02/2020</p> <p>Progeu “Progress in European Union” a Roma – Associazione di promozione sociale che opera nel campo della Progettazione e dello sviluppo. Si rivolge a tutti i settori costituenti il sistema Paese e promuove la collaborazione tra la Pubblica Amministrazione, le Imprese e il Terzo Settore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La figura dell’euro progettista 2.0, i Programmi Comunitari e i Fondi Europei;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure preliminari per la costruzione di un progetto europeo; - Strumenti di euro progettazione: teorie e tecniche per la progettazione di interventi finanziati; - Dall’idea alla presentazione della proposta; - Prospettive professionali e condivisione dei progetti.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Master in “Europrogettazione”</p>
<p>CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SPAGNOLO</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p>
<p>CAPACITA’ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottime relazioni interpersonali. Predisposizione a lavorare in gruppo. Ritengo indispensabile il lavoro di squadra per raggiungere gli obiettivi prefissati nel miglior modo possibile. Sempre disponibile ed interessata ad acquisire nuove competenze dagli altri e, viceversa, trasferire le mie conoscenze/competenze agli altri.</p> <p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro che mi viene affidato, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse e molteplici esperienze professionali, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Mi caratterizzano responsabilità, determinazione, affidabilità, precisione, attitudine commerciale, serietà, dinamicità, volontà di migliorare e di crescita professionale</p>

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office in particolare: Word, Excel, Power Point.
Ottima conoscenza della posta elettronica e di Internet.
Ottima conoscenza dei sistemi informativi di gestione progetti.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Conoscenza della storia dell'arte, della filosofia e della mitologia greca.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 01/02/2003 al 28/02/2003 Corso di Operatore terminale video presso l'Istituto Aurelia Fevola in Roma – Ente esercitato su autorizzazione della Regione Lazio e rivolto a coloro che intendono avviare un'attività d'impresa – Attestato di frequenza
- Dal 01/03/2006 al 31/03/2006 Corso di paghe e contributi presso NetInfoMedia Formazione in Roma – Ente iscritto alla Camera di Commercio nel settore Formazione Professionale – Attestato di frequenza
- Anni 2003 e 2004 Corsi di lingua inglese e di lingua spagnola presso CDC Language Centre s.r.l. in Roma – Attestati di frequenza
- Dal 04/03/2020 al 21/03/2020 Corso "Operatore CAF" presso Associazione Giovanile Formart - Associazione no profit, senza scopo di lucro a Roma – Centro di Formazione premiato con Marchio "Cum Laude" assegnato da Emagister - Attestato di frequenza e Diploma superamento esame Operatore CAF con votazione "discreto"
- Dal 15/02/2020 al 25/04/2020 Corso di contabilità – Corso inserito da RomaToday tra i migliori corsi di contabilità a Roma Processo di rilevazione contabile; Adempimenti IVA; Contabilità clienti e fornitori presso Associazione Giovanile Formart – Associazione no-profit, senza scopo di lucro – Roma – Centro di Formazione premiato con Marchio "Cum Laude" assegnato da Emagister - Attestato di frequenza e Diploma superamento esame Contabile con votazione "8"
- Dal 15/02/2020 al 13/06/2020 Corso di contabilità avanzato – Corso inserito da Roma Today tra i migliori corsi di contabilità a Roma presso Associazione Giovanile Formart – Associazione no-profit senza scopo di lucro – Roma – Centro di Formazione premiato con Marchio "Cum Laude" assegnato da Emagister - Attestato di frequenza e Diploma superamento esame Contabile liv. avanzato con votazione "10/10"
- Soggiorni presso famiglie per approfondimento della lingua inglese (Londra) e della lingua spagnola (Barcellona) durante le estati del 2003 e del 2004

Roma, 19/03/2026

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Attesto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

In fede
Doriana Lepore



Al Direttore Generale dell'UPI – Dott. Piero Antonelli

Al RUP e Presidente della Commissione di Valutazione - Dott. Marco Pucci

c/o UPI – Unione delle Province d'Italia

Piazza Cardelli n. 4

00186 – ROMA

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA' E
CONFLITTO DI INTERESSE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Con riferimento all'incarico di consulenza professionale a P.IVA del 31/03/2026 come "Responsabile rendicontazione finanziaria" relativo al Progetto "P.A.C.T. – Province Attive per la Crescita dei Territori" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 -2020 FESR – CUP: G19B25000380006 , la sottoscritta Doriana Lepore, nata a Roma (RM) il 18/12/1980, residente a Roma (RM) in Viale Aurelio Galleppini n. 24 CAP 00127, C.F. LPRDRN80T58H501Y,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

Roma, 31/03/2026

La Consulente

Doriana Lepore

Handwritten signature of Doriana Lepore in black ink on a light blue background.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo PEC
Incarico attuale

SETTANNI GIUSEPPE

22 GIUGNO 1975

06-44241324

347-6001201

settanni.giuseppe@gmail.com

giuseppe.settanni8245@pec.commercialisti.it

Dottore commercialista e revisore dei conti – Amministratore EXA Consulting s.r.l.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita

01.03.2023 – 31.03.2025

Università Guglielmo Marconi – Business School 24 Ore

Coordinatore del comitato scientifico e docente per le tematiche connesse con i temi della Politica comunitaria di coesione ed aiuti di Stato.

Master di II livello – “Europrogettazione e rendicontazione dei finanziamenti europei”

Diplomi di master rilasciati ai discenti

novembre 2015 – gennaio 2016

PMI Institute

Project management

Project management certification (certificazione interna PMP)

Gennaio 2013

European Academy for tax, economics and law (Berlino)

Preparazione per la chiusura dei programmi operativi 2007/2013

Attestato di partecipazione

Giugno 2012 – novembre 2012

Formazione aziendale

La programmazione e la gestione dei programmi operativi della politica di coesione 2007/13

-

01/09/2011 – 30/11/2011

Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti – Fondazione Telos

Internazionalizzazione d'impresa – Corso di alta formazione nella gestione dei progetti di internazionalizzazione per le PMI

Attestato di partecipazione

Novembre 2010 – maggio 2011

Università Luiss

- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

Strumenti e metodologie per le politiche di sviluppo locale

Attestato di partecipazione

Giugno 2010

Albo dei Dottori commercialisti di Roma

I controlli nella gestione dei fondi comunitari

Crediti formativi

2005 - Corso avanzato di formazione sulla valutazione degli investimenti pubblici
SDA Bocconi

Valutazione preliminare degli investimenti pubblici

Attestato di frequenza

2005 - Corso avanzato di formazione sulla finanza di progetto e sugli strumenti di finanza pubblica
SDA Bocconi

Project financing e strumenti di finanza pubblica

Attestato di frequenza

Dal 1994 al 1998 - Corso di laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi di Bari

Economia Aziendale

Dottore in Economia e Commercio con la votazione di 110/110 con lode

Dal 1989 al 1994 - Istituto Tecnico Commerciale
Istituto di scuola superiore "Ettore Carafa" – Andria (BA)

Economia Aziendale, ragioneria, computisteria, economia politica.

Diploma di Ragioniere e perito commerciale (56/60)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Giugno 2022 – in corso

Regione Siciliana – Dipartimento Attività Produttive

Amministrazione regionale

Contratto di consulenza

Esperto in materia di aiuti di Stato incaricato della supervisione delle misure di sostegno attivate dal Dipartimento Attività produttive per la creazione e lo sviluppo d'impresa

Settembre 2024 – in corso

Comune di Milano – Direzione Economia Urbana

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza

Supporto alla progettazione e gestione di misure di sostegno per la creazione e lo sviluppo d'impresa, con particolare riferimento agli interventi di inclusione e innovazione sociale e urbana

03.02.2026 – in corso

Comune di Venezia – Dipartimento Coesione Sociale

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di commessa - “Servizio di orientamento, informazione e accompagnamento alle organizzazioni non profit per l’accesso alle opportunità di finanziamento offerte dai fondi comunali, regionali, nazionali ed europei”

02.12.2025 – in corso

Comune di Barletta

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Responsabile di commessa - Servizio di Accompagnamento durante le fasi di attuazione delle schede del progetto, per l’assistenza tecnica sul monitoraggio e sulla rendicontazione delle attività e delle risorse, nell’ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 FESR/FSE+

16.10.2025 – in corso

Comune di Andria

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Responsabile di commessa - Servizio Esterno di Accompagnamento e Supporto all’attività di Co-Progettazione per l’attuazione dell’Operazione Andria.5.4.8.1a “Andria Città Dei Mondi” finanziata nell’ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 FESR/FSE+

11.09.2024 – in corso

Comune di Firenze

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Responsabile di commessa per le attività di AT all’Organismo intermedio “Città di Firenze” per attuazione del Programma Nazionale “Città Metropolitane e Città medie del Sud” FESR/FSE+ 2021/27:

- Affiancamento e supporto amministrativo all’Organismo intermedio nella gestione delle procedure di pianificazione, programmazione ed attuazione delle operazioni selezionate per l’assistenza finanziaria del Programma;
- Follow-up nella gestione dei contraddittori con gli uffici preposti all’espletamento delle attività di verifica sulla regolarità ed ammissibilità della spesa (Controllo di I Livello ed Audit);
- Coordinamento operativo con le varie direzioni comunali titolari delle competenze attuative delle operazioni selezionate per l’assistenza finanziaria del Programma;
- Attività di autocontrollo funzionali all’accertamento preventivo della regolarità della spesa, nonché nella verifica della regolarità delle procedure d’appalto e/o di affidamento in-house;
- Affiancamento delle procedure di chiusura finanziaria delle operazioni finanziate;
- Verifica della corretta applicazione della disciplina regolamentare in materia di aiuti di Stato per le infrastrutture.

11.12.2023 – in corso

Comune di Genova

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Responsabile di commessa per le attività di AT all’Organismo intermedio “Città di Genova” per attuazione del Programma Nazionale “Città Metropolitane e Città medie del Sud” FESR/FSE+ 2021/27:

- Affiancamento e supporto amministrativo all’Organismo intermedio nella gestione delle procedure di pianificazione, programmazione ed attuazione delle operazioni selezionate per l’assistenza finanziaria del Programma;
- Follow-up nella gestione dei contraddittori con gli uffici preposti all’espletamento delle attività di verifica sulla regolarità ed ammissibilità della spesa (Controllo di I Livello ed Audit);
- Coordinamento operativo con le varie direzioni comunali titolari delle competenze attuative delle operazioni selezionate per l’assistenza finanziaria del Programma;
- Attività di autocontrollo funzionali all’accertamento preventivo della regolarità della spesa, nonché nella verifica della regolarità delle procedure d’appalto e/o di affidamento in-house;
- Affiancamento delle procedure di chiusura finanziaria delle operazioni finanziate;
- Verifica della corretta applicazione della disciplina regolamentare in materia di aiuti di Stato per le infrastrutture.

10.02.2025 – in corso

Comune di Milano

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Responsabile di commessa per le attività di AT all’Organismo intermedio “Città di Milano” per attuazione del Programma Nazionale “Città Metropolitane e Città medie del Sud” FESR/FSE+ 2021/27:

- Affiancamento e supporto amministrativo all’Organismo intermedio nella gestione delle procedure di pianificazione,

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

programmazione ed attuazione delle operazioni selezionate per l'assistenza finanziaria del Programma;

- Follow-up nella gestione dei contraddittori con gli uffici preposti all'espletamento delle attività di verifica sulla regolarità ed ammissibilità della spesa (Controllo di I Livello ed Audit);
- Coordinamento operativo con le varie direzioni comunali titolari delle competenze attuative delle operazioni selezionate per l'assistenza finanziaria del Programma;
- Attività di autocontrollo funzionali all'accertamento preventivo della regolarità della spesa, nonché nella verifica della regolarità delle procedure d'appalto e/o di affidamento in-house;
- Affiancamento delle procedure di chiusura finanziaria delle operazioni finanziate;
- Verifica della corretta applicazione della disciplina regolamentare in materia di aiuti di Stato per le infrastrutture.

24.09.2024 – in corso

Comune di Venezia

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Responsabile di commessa per le attività di AT all'Organismo intermedio "Città di Venezia" per attuazione del Programma Nazionale "Città Metropolitane e Città medie del Sud" FESR/FSE+ 2021/27:

- Affiancamento e supporto amministrativo all'Organismo intermedio nella gestione delle procedure di pianificazione, programmazione ed attuazione delle operazioni selezionate per l'assistenza finanziaria del Programma;
- Follow-up nella gestione dei contraddittori con gli uffici preposti all'espletamento delle attività di verifica sulla regolarità ed ammissibilità della spesa (Controllo di I Livello ed Audit);
- Coordinamento operativo con le varie direzioni comunali titolari delle competenze attuative delle operazioni selezionate per l'assistenza finanziaria del Programma;
- Attività di autocontrollo funzionali all'accertamento preventivo della regolarità della spesa, nonché nella verifica della regolarità delle procedure d'appalto e/o di affidamento in-house;
- Affiancamento delle procedure di chiusura finanziaria delle operazioni finanziate;
- Verifica della corretta applicazione della disciplina regolamentare in materia di aiuti di Stato per le infrastrutture.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30.04.2025 – 30.04.2026

Italian Ageing – AGE-It Scarl

Ecosistema dell'innovazione finanziato dal PNRR della ricerca e della sperimentazione in campo biomedicale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

- Coordinatore del gruppo di lavoro incaricato delle attività di supporto alla gestione amministrativa delle procedure di attuazione e consuntivazione dei costi sostenuti in attuazione del programma di investimenti;
- Supporto tecnico specialistico in materia di aiuti di Stato per il settore della ricerca;
- Supporto tecnico specialistico in materia di appalti e contrattualistica pubblica

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07.02.2025 – 31.03.2026

Tuscany Health Ecosystem Scarl

Ecosistema dell'innovazione finanziato dal PNRR della ricerca e della sperimentazione in campo biomedicale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

- Coordinatore del gruppo di lavoro incaricato delle attività di supporto alla gestione amministrativa delle procedure di attuazione e consuntivazione dei costi sostenuti in attuazione del programma di investimenti;
- Supporto tecnico specialistico in materia di aiuti di Stato per il settore della ricerca;
- Supporto tecnico specialistico in materia di appalti e contrattualistica pubblica

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03.12.2024 – in corso

Comune di Genova

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Responsabile di commessa Progetto FAMI 20221/2027

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02.04.2024 – 31.12.2025

Comune di Venezia – Direzione Coesione Sociale

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Capo progetto per l'attuazione di attività di supporto specialistico alla gestione amministrativa di misure di sostegno all'inclusione ed all'innovazione sociale attuate mediante utilizzo dello strumento del Crowdfunding civico.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17.10.2022 – 31.12.2023

Comune di Genova

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Responsabile di commessa per le attività di AT all’OI “Città di Genova” in attuazione del PON Metro FESR/FSE 2014/20.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26.05.2023 – 15.12.2023

Comune di Firenze

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Responsabile di commessa per le attività di AT all’OI “Città di Firenze” in attuazione del PON Metro FESR/FSE 2014/20.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28.06.2023 – 31.12.2023

Comune di Milano

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Responsabile di commessa per le attività di AT all’OI “Città di Firenze” in attuazione del PON Metro FESR/FSE 2014/20.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03.03.2022 – 12.11.2023

Comune di Venezia

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Responsabile di commessa per le attività di affiancamento e supporto alla Direzione “Coesione Sociale” del Comune di Venezia in attuazione delle operazioni selezionate per l’assistenza finanziaria del PON Metro FESR/FSE 2014/20 connesse con i temi dell’inclusione ed innovazione sociale.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12.09.2022 – 09.04.2024

Sardegna Ricerche

Ente strumentale Regione Sardegna

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Capo progetto per attività di formazione specialistica in materia di attuazione di programmi e progetti finanziati da Fondi SIE nel ciclo di programmazione 2021-27 ai funzionari delle pubbliche amministrazioni sarde.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29.11.2022 – 31.10.2024

Comune di Mira

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Responsabile di progetto per attività di Assistenza tecnica alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti PRINS finanziati dal PON Inclusione 2014/20 e dal Fondo povertà

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06.06.2023 – 31.12.2025

Fondazione Casa dell’Ospitalità

Ente di diritto pubblico

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Attività di affiancamento e supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari nell’ambito del PNRR e del PON Inclusione 2014/20.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2021 – 31.12.2024

Borsa Merci Telematica Italiana Scarl

Ente strumentale del Sistema camerale nazionale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

◦ Attività di supporto all’espletamento delle verifiche istruttorie dei Contratti di Filiera – V bando;

◦ Attività di assistenza tecnica e supporto amministrativo all’espletamento di attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con risorse FEAMP 2014-20;

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

◦ Supporto operativo in ambito legale nell'ambito delle procedure di attuazione del Programma "Latte nelle Scuole"

05.12.2023 – 31.12.2024

Sviluppo Campania S.p.a.

Ente strumentale Regione Campania

Contratto di consulenza libero professionale

◦ Indagine sulla "durabilità" delle imprese campane ai fini della valutazione dell'efficacia delle politiche di sostegno del PO FESR Campania 2014-2020 nel quadro della RIS3;

◦ Supporto alla formulazione di "schede di misura" per l'implementazione della Strategia regionale RIS3 per gli ecosistemi di innovazione tecnologica della Regione Campania.

01.01.2023 – 31.07.2023

Unioncamere

Ente camerale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Indagine valutativa degli effetti e dei principali impatti prodotti dal Programma comunitario "Latte nelle scuole" sull'utenza target.

26.04.2022 – 29.11.2023

Comune di Venezia

Amministrazione comunale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Attività di AT all'OI "Città di Venezia" in attuazione del PON Metro FESR/FSE 2014/20:

01 gennaio 2019 – 31 ottobre 2023

Città di Venezia – Ufficio Europrogettazione – Organismo Intermedio PON "Città Metropolitane" FESR/FSE 2014-20

Ente locale

Esperto senior (Contratto di consulenza libero professionale)

Assistenza tecnica all'Autorità urbana nella gestione delle procedure di attuazione e gestione amministrativa delle operazioni selezionate nell'ambito del PON "Città Metropolitane" FESR/FSE 2014-20. In quest'ambito, e con specifico riferimento alle operazioni selezionate nel quadro del FSE, ho curato – nell'ambito della strategia "La Città Si Cura di Sé" – la progettazione ed il supporto all'implementazione di misure di sostegno in de-minimis per la creazione e lo sviluppo delle imprese sociali e del Terzo settore (bando welfare di comunità, bando condominio e reti solidali, bando fragilità abitativa, bando innovazione sociale, bando Civic Crowdfunding), anche con riferimento alle implicazioni connesse con la gestione degli adempimenti richiesti dal Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)

07.01.2023 – 31.07.2023

ISNART

Ente camerale

Contratto di consulenza (affidamento di EXA Consulting s.r.l.)

Interventi di assistenza e supporto agli operatori del settore piccola pesca artigianale per la realizzazione di nuove iniziative imprenditoriali e di progetti di sviluppo territoriale nelle aree costiere

Maggio 2022 – Ottobre 2022

LazioCrea S.p.a. (Ente strumentale della Regione Lazio)

Amministrazione regionale

Contratto di consulenza

Progettazione e realizzazione di due percorsi di formazione specialistica in materia di aiuti di stato della durata di 15 ore ciascuno rivolto ai dirigenti e funzionari della Regione Lazio

05.10.2021 – 31.01.2022

Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione – ARTI

Ente strumentale della Regione Puglia

Contratto di consulenza

Supporto tecnico specialistico alla programmazione delle azioni di inclusione ed innovazione sociale funzionali all'attuazione del PR Puglia FSE+ 2021-2027

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2020 – Marzo 2021</p> <p>Regione del Veneto</p> <p>Ente locale</p> <p>Contratto di consulenza (affidamento ricevuto per il tramite di EXA Consulting s.r.l.)</p> <p>Esperto giuridico in materia di aiuti di stato nell'ambito delle procedure di attuazione del progetto europeo DIVA "Sviluppo di ecosistemi e catene di valore dell'innovazione: supportare l'innovazione transfrontaliera attraverso le industrie creative" finanziato a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A "Italia-Slovenia" FESR 2014-20. Curata l'elaborazione di una misura di sostegno in regime <i>de-minimis</i> ordinario (Reg. 1407/2013) per lo sviluppo delle imprese culturali e creative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2020 – Giugno 2023</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Casa Italia</p> <p>Amministrazione centrale dello Stato</p> <p>Contratto di consulenza</p> <p>Coordinatore del Progetto "Portale Nazione delle Classificazioni Sismiche" PNCS finanziato dal PON Governance 2014/20 funzionale all'accesso alle agevolazioni di cui al c.d. "Sisma bonus"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2020 – Agosto 2023</p> <p>Comune di Milano</p> <p>Ente locale</p> <p>Contratto di consulenza</p> <p>Esperto in servizi di assistenza tecnica ed attività di supporto all'Autorità urbana del Comune di Milano nell'espletamento delle funzioni di organismo intermedio del PON "Città Metropolitane" 2014/20. Nell'esercizio di tali funzioni, si occupa delle attività di affiancamento alle direzioni nelle procedure di attuazione degli interventi selezionati nel quadro del sostegno finanziario del PON Metro, curando in particolare gli aspetti connessi con l'attuazione delle iniziative in materia di agenda digitale e mobilità sostenibile; in quest'ultimo contesto, supporta la Direzione mobilità nella disamina degli aspetti connessi con l'applicazione della disciplina degli aiuti di stato al settore delle infrastrutture e dei trasporti, nonché quelli connessi con le operazioni potenzialmente generatrici di entrate finanziarie nette.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2020 – Settembre 2023</p> <p>Studiare Sviluppo s.r.l.</p> <p>Società di diritto pubblico (in-house providing Ministero delle Economie e delle Finanze)</p> <p>Contratto di consulenza</p> <p>Manager di progetto - "Servizio di Assistenza Tecnica per l'Autorità di Gestione del POC Città Metropolitane 2014-2020". Coordinatore dei gruppi di lavoro incaricati delle attività di assistenza tecnica e supporto all'attuazione delle operazioni selezionate dalle Autorità urbane (Città metropolitane) delle Regioni meno sviluppate. Nell'esercizio di tali funzioni, ha curato la fase di riprogrammazione del Programma complementare conseguente l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 242 del D.L. "Rilancio" prevedendo l'estensione del programma a tutte le 14 Città metropolitane italiane, nonché l'affiancamento a queste ultime nella progettazione di misure emergenziali di sostegno alle imprese ubicate nella maglia urbana per la mitigazione degli effetti prodotti dalla pandemia. Le suddette misure sono state attivate nel quadro del Temporary Framework ed hanno prodotto un costante raccordo con il MEF/DIPE/DPCOe nella definizione di idonee linee guida per il censimento ed il monitoraggio dei destinatari degli aiuti erogati. L'attività di supporto include valutazioni specifiche in ordine all'applicazione della disciplina sugli aiuti di stato applicata al settore del trasporto pubblico locale e delle infrastrutture sportive polivalenti, nonché agli aspetti derivanti dalla disciplina specifica delle operazioni generatrici di entrate nette.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Settembre 2019 – Ottobre 2021</p> <p>Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura (Autorità di gestione)</p> <p>Amministrazione centrale dello Stato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrazione centrale dello Stato Coordinatore (Contratto di consulenza) Nella veste di Esperto Senior nella gestione dei programmi comunitari ed in materia di turismo selezionato nell'ambito del PON "Governance e Assistenza Tecnica" 2007-13, ho svolto le funzioni di coordinatore del Tavolo di coordinamento interistituzionale Stato e Regioni per la definizione delle strategie per la promozione e lo sviluppo turistico delle Regioni Convergenza. Nello stesso ruolo ho curato le funzioni di ideatore e di Project coordinator del progetto strategico "Sustainability & Tourism in Mediterranean – S&T MED" finanziato dal Programma di cooperazione transfrontaliero ENPI CBC MED (Partners coinvolti: Italia, Spagna, Egitto, Tunisia, Giordania). Elaborazione di uno studio di fattibilità sul progetto ItalyPassParTour (con il coinvolgimento delle principali città culturali italiane, tra cui Milano, Firenze, Roma, Venezia e Napoli) finalizzato alla realizzazione di un sistema integrato di card turistiche per lo studio dei modelli comportamentali di viaggio e di consumo dei turisti. L'incarico ha comportato anche la predisposizione di una specifica misura di sostegno per la creazione e lo sviluppo d'impresa in regime di <i>de-minimis</i>. Ottobre 2010 – novembre 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>South-East Europe Cooperation Transnational Programme - Joint Technical Secretariat VATI Hungarian Nonprofit limited liability company for regional development and town planning Agenzia di Sviluppo del Governo ungherese Esperto tematico settore turismo (Contratto di Consulenza) Valutazione sotto il profilo tecnico della coerenza di progetti strategici in materia di promozione e valorizzazione a fini turistici del patrimonio culturali, naturale e paesaggistico localizzato all'interno dei territori eleggibili candidati alle azioni del programma SEE FESR 2007/13</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 2003 al dicembre 2020 Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (INVITALIA Spa) Via Calabria, 46 – Roma Agenzia nazionale in house al Ministero dello Sviluppo Economico Program manager Nella veste di <i>program manager</i> (quadro) della funzione Programmazione Comunitaria, coordina le attività di supporto ed assistenza tecnica all'attuazione di programmi operativi e progetti di rilevanza nazionale co-finanziati da fondi strutturali. Nell'espletamento delle suddette funzioni ha coordinato gruppi di lavoro multidisciplinari complessi composti da differenti unità operative dislocate in differenti aree del territorio nazionale curando la gestione di differenti programmi operativi, progetti e misure di sostegno alla creazione ed allo sviluppo d'impresa ed operando a stretto contatto con amministrazioni centrali dello stato titolari delle funzioni di attuazione, supervisione e controllo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tra i principali programmi operativi e progetti seguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto "Osservatorio Europa": in quest'ambito ha curato l'ideazione, la progettazione e l'implementazione di un presidio informativo interno ad Invitalia dedicato ad approfondimenti tematici sulla Politica di coesione, le strategie di sviluppo, le novità regolamentari connesse con l'attuazione degli strumenti operativi della politica regionale di sviluppo; - Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" FESR/FSE 2014/20: in quest'ambito ha rivestito il ruolo di coordinatore della struttura di assistenza tecnica all'Autorità di gestione (Agenzia per la Coesione Territoriale) curando le attività di avviamento del processo di attuazione del Programma, ed i rapporti con le Autorità urbane (Città Metropolitane) coinvolte nell'attuazione delle relative strategie di sviluppo urbano sostenibile; - Piano di Azione Coesione "Misure anticicliche – Intervento per il rilancio delle aree di crisi industriale della Regione Campania": in quest'ambito ha curato il coordinamento, presso la Direzione Generale per la politica industriale, la competitività delle piccole e medie imprese del Ministero dello Sviluppo Economico (Autorità di gestione), della struttura tecnica incaricata delle attività di supporto all'attuazione del Piano; - Programma Operativo Interregionale "Energie rinnovabili e risparmio energetico" FESR 2007/13 presso la Direzione Generale per l'incentivazione delle attività imprenditoriali del MiSE (Organismo intermedio). In questo, oltre a curare il coordinamento della struttura tecnica incaricata delle attività di assistenza tecnica e supporto all'organismo intermedio, ha curato l'ideazione, l'implementazione ed il coordinamento delle attività di gestione di differenti misure di sostegno alle imprese aventi ad oggetto la concessione di agevolazioni nella forma combinata ad contributo in conto impianti, finanziamenti agevolati e garanzie pubbliche (Bando Efficienza

Energetica 2013 e 2015, Bando Investimenti Innovativi energetici 2010, Bando Biomasse 2011, Riserva speciale Fondo di garanzia per gli investimenti nel settore delle energie rinnovabili e dell'efficienza energetica, Grande Progetto 3SUN Catania);

- Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (FESR). In quest'ambito, ha supportato il processo di negoziato con la Commissione Europea che ha portato all'approvazione del Programma, nonché tutte le principali attività connesse con l'avvio del processo di attuazione dello stesso e con il coordinamento della relativa governance multi-livello assicurando il raccordo tra le differenti amministrazioni centrali dello Stato, le regioni coinvolte nella relativa attuazione ed il partenariato economico, sociale e del terzo settore, rivestendo il ruolo di coordinamento della segreteria del Comitato tecnico di coordinamento (CTCA). In quest'ambito, ha curato l'ideazione e l'implementazione di una misura di sostegno rivolta alla creazione ed allo sviluppo degli operatori turistici e culturali ubicati nel territorio delle Regioni meno sviluppate, basata sulla concessione di una garanzia pubblica per l'accesso al credito ordinario, mediante attivazione di uno strumento di ingegneria finanziaria abbinato al Fondo centrale di garanzia;
- supporto alla elaborazione dei documenti di programmazione 2007/13 (DSR, DSUP, POR FESR, POR FSE) della Regione Calabria e della Regione Sardegna;
- supporto alla programmazione delle strategie d'intervento in materia di Società dell'informazione a valere sul Fondo Aree Sottoutilizzate per il periodo 2007-2013 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'Innovazione Tecnologica nella verifica della coerenza giuridica degli strumenti agevolativi della Regione Abruzzo alla luce della disciplina comunitaria introdotta dalla Carta Europea degli aiuti di stato a finalità regionale 2007, allo scopo di verificarne la relativa attualità e di individuare i necessari correttivi da adottare;
- supporto alla Regione Marche ed alla Regione Umbria nell'individuazione e nella definizione di una strategia di intervento per il riposizionamento competitivo della filiera interregionale dell'elettrodomestico a seguito della crisi del Distretto industriale Antonio Merloni SpA;
- valutazione di numerosi programmi d'investimento infrastrutturali nel settore della logistica, delle infrastrutture di trasporto, della valorizzazione del patrimonio artistico e culturale e del turismo, della ricerca scientifica e dell'innovazione;
- valutazione e supporto all'attuazione delle politiche di *urban mainstreaming* (Priorità 8 del QSN) poste in essere a scala regionale dalle amministrazioni responsabili dell'attuazione di progetti integrati di sviluppo urbano nell'ambito della politica regionale di sviluppo per il periodo 2007-13 (intervento realizzato nell'ambito del PO "Committenza pubblica" con il MiSE-UVAL);
- master plan per lo sviluppo delle attività retroportuali del porto di Gioia Tauro;
- studio di fattibilità "ARCHEOTEC: valorizzazione delle zone archeologiche. L'area di Sibari" avente ad oggetto il recupero e la valorizzazione culturale e turistica dell'area archeologica di Sibari. Le risultanze dello SdF sono state oggetto di pubblicazione su differenti riviste e testi di consultazione professionale;
- progettazione di un Centro di cultura scientifica e di alta formazione dedicato alle scienze del Mare nel Comune di Tropea in collaborazione con la Stazione Zoologica di Napoli (Anton Dohrn);
- studio di fattibilità sul recupero e la rifunzionalizzazione a fini turistici delle strutture d'alta quota del Parco Nazionale del Pollino e per la definizione della strategia di valorizzazione e di promozione del relativo prodotto turistico attraverso l'integrazione funzionale degli attrattori culturali, naturali e paesaggistici in esso localizzati;
- studio di fattibilità sulla realizzazione di un Sistema logistico integrato lungo l'asse attrezzato Gioia Tauro-Lamezia Terme per lo scambio mare/ferro/gomma delle merci arrivate a mezzo TEU presso il terminal logistico di Gioia Tauro;
- studio di fattibilità sistema metropolitano integrato dell'area metropolitana di Catanzaro. Lo studio ha avuto ad oggetto l'analisi dei principali nodi e delle criticità connesse all'attuale sistema delle infrastrutture per il trasporto pubblico locale presenti all'interno dell'area metropolitana di Catanzaro e la conseguente individuazione delle opere da realizzare ai fini di una più agevole circolazione dei mezzi di TPL e del trasporto privato all'interno della stessa area.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 2003

Deloitte Consulting S.r.l.

Via Campania, 47 – Roma

Società di consulenza

Lavoro a tempo indeterminato

Nella veste di manager, ha diretto e coordinato gruppi di lavoro multidisciplinari impegnati nello sviluppo e la gestione di progetti complessi nel campo dello sviluppo locale, della progettazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

integrata, della formazione, della consulenza direzionale, finanziaria, strategica ed organizzativa operando prevalentemente nell'ambito della pubblica amministrazione centrale e locale. Tra i principali progetti seguiti:

- ridisegno della struttura organizzativa e funzionale dello Sportello Unico del Comune di Napoli e del Comune di Forlì e del relativo applicativo gestionale;
- progettazione di un portale telematico per i servizi di marketing territoriale e l'attrazione di investimenti.

Dal 1999 al 2002

Arthur Andersen MBA S.r.l.

Via Campania, 47 – Roma

Società di consulenza

Lavoro a tempo indeterminato

Nella veste di senior consultant, ha operato all'interno di gruppi di lavoro multidisciplinari nell'attuazione di progetti complessi nel campo dello sviluppo locale, della progettazione integrata territoriale, della programmazione negoziata, della formazione, della consulenza direzionale, finanziaria, strategica ed organizzativa operando prevalentemente nell'ambito della pubblica amministrazione centrale e locale. Tra i principali progetti seguiti:

- studio di fattibilità "Recupero e riqualificazione a fini turistici del litorale nord barese". Il progetto, cofinanziato dalla Regione Puglia, ha visto il coinvolgimento del Comune di Bari, Bisceglie (Capofila), Barletta, Giovinazzo, Bisceglie e Trani;
- studio di fattibilità "Sistema Integrato archeologico di Pompei" (progetto coordinato dal Prof. Fabrizio Barca). Lo studio ha avuto ad oggetto la definizione e la verifica di fattibilità del complesso degli interventi per la valorizzazione a fini turistici del patrimonio archeologico dell'area di Pompei e per la relativa promozione a livello internazionale. Le risultanze dello SdF sono state oggetto di pubblicazione su differenti riviste e testi di consultazione professionale;
- realizzazione di un business plan per la realizzazione di un decoder per visione dei canali satellitari (Tele+) per la Italtel S.p.A.;
- studio di fattibilità per l'attivazione di una STU per la riconversione a fini turistici e residenziali dello stabilimento Ex-Real Fabbrica d'Armi – Torre Annunziata;
- numerose attività di assistenza tecnica nella gestione di patti territoriali e iniziative in materia di programmazione negoziata (Patto T. Penisola Sorrentina, Vallo di Diano e Bussento, Costiera Amalfitana, Tharros 2000, altri).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 – in corso

EXA Consulting S.r.l.

Via Regina Margherita, 46 – Andria (BT) // Via Curatone, 12 – Roma (RM)

Società di consulenza

Socio fondatore

- Docente in materia di aiuti di stato per i dirigenti ed i funzionari della Regione Autonoma della Sardegna per conto dell'RTI PA Advice – Luiss School of Government - Poliste (luglio 2021 – in corso);
- Responsabile del Progetto pilota "Le Terre del GAL Mongioie" nell'ambito della misura di sostegno promossa dal Ministero dello Sviluppo Economico con il Decreto direttoriale 30.07.2021. Nell'esercizio di tale funzione ha curato la predisposizione e la gestione di un bando per la selezione di progetti imprenditoriali funzionali alla valorizzazione a fini turistici del territorio del GAL Mongioie (Cuneo) ed al rafforzamento competitivo del settore agroindustriale (<http://www.galmongioie.it/progetto-pilota/progetto-pilota-%E2%80%9CLe-terre-del-gal-mongioie%E2%80%9D.html>);
- Advisor nella predisposizione del Contratto di Sviluppo "Le Terre del GAL Mongioie" per la realizzazione di investimenti agroindustriali nel territorio delle Valli Monregalesi - Cuneo (2022);
- Advisor nella predisposizione del Contratto di Sviluppo "Ledoga ESSENTIALS" per la realizzazione di un programma di investimenti agroindustriale legato all'estrazione di estratti vegetali ad uso zootecnico - Cuneo (2022);
- Advisor nella predisposizione del Contratto di Sviluppo CH4Bio per la realizzazione di un impianto per la produzione di biometano da FORSU nel territorio del Comune di Acerra (2019);
- Project manager esperto in materia di aiuti di stato per la Regione Veneto nell'ambito di una misura di sostegno (de-minimis) all'innovazione delle imprese culturali creative attivata nel quadro del Programma di CTE "Italia-Slovenia" 2014/20 - (2020-21);

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Project manager progetto "Azioni comuni" per la promozione della Piccola Pesca Artigianale su committenza ISNART (progetto finanziato dal PO FEAMP 2014/20);
- Project manager servizi di assistenza tecnica al Ministero dell'agricoltura e delle politiche agricole e forestali nel ruolo di Autorità di gestione del Programma Operativo Nazionale FEAMP 2014-20. In quest'ambito, ho curato la progettazione di misure straordinarie di sostegno alle imprese del settore ittico/acquacoltura per il contrasto agli effetti della pandemia attivate nell'ambito del Temporary Framework (RTI Meridiana Italia -Deloitte & Touche Spa - Deloitte Consulting s.r.l. (2019-2021); Project manager attività di supporto operativo alla Borsa Merci Telematica Italiana (Società del Sistema camerale) nelle attività di supporto al funzionamento del sistema di gestione e controllo implementato per l'attuazione delle attività su commessa finanziate da fondi comunitari e nazionali (2020-23);
- Project manager attività di supporto al monitoraggio, rendicontazione ed autocontrollo del progetto "Ittico Innovazione" della DINTEC s.c.a r.l. (Società del Sistema camerale) finanziato dal PO FEAMP 2014-20;
- Esperto di aiuti di stato e finanza agevolata nell'attuazione di progetti imprenditoriali, comprese start-up ed iniziative nei settori della ricerca e dell'innovazione tecnologica;
- Elaborazione di programmi di investimenti per imprese industriali e gruppi di imprese (anche organizzati con contratti di rete) per la presentazione di richieste di agevolazioni a valere su Contratti di Sviluppo, Legge 181/89, misure di sostegno per l'internazionalizzazione d'impresa SIMEST.

Dal 1998 al 1999

Arthur Andersen S.p.A.

Via Campania, 47 – Roma

Società di revisione contabile

Lavoro a tempo indeterminato

Nella veste di assistente ha collaborato alla revisione dei conti di alcuni clienti (Ente Acquedotto Pugliese, Ilva Laminati piani S.p.A., Fiat S.p.A.), occupandosi anche di interventi di controllo di gestione ed assessment del rischio aziendale.

2000 – in corso

Attività libero-professionali (Europrogettista e Dottore commercialista - revisore dei conti)

Nella veste di dottore commercialista ha svolto le seguenti attività principali:

- Socio fondatore di AssoEPI – Associazione Europrogettisti Italiani (www.assoepi.it);
- Consulente per l'elaborazione di progetti Horizon 2020 nei settori dell'innovazione nell'industria manifatturiera e della sanità;
- Supporto ai RUP del Comune di Andria e del Comune di Margherita di Savoia nelle procedure di verifica dei piani economici e finanziari (PEF) elaborati per l'affidamento in project financing della concessione dei lavori di ampliamento e dei servizi di manutenzione e gestione delle rispettive infrastrutture cimiteriali;
- Supporto a Unioncamere Spa nelle attività di monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale di un progetto finanziato dal PO FEP 2007/13 finalizzato alla promozione del consumo dei prodotti ittici da acquacoltura;
- Local Project Manager per la Regione Sardegna nell'attuazione delle azioni di competenza del progetto strategico Sustainability & Tourism finanziate nell'ambito del programma di cooperazione territoriale europea ENPI CBC MED;
- Valutazione economico-finanziaria circa l'opportunità di passare dal regime di massima tutela del GSE alla cessione in libero mercato dell'energia elettrica prodotta dagli impianti del Gruppo P4Energy;
- Collaborazione con il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili nella predisposizione delle linee guida per l'elaborazione del business plan per la valutazione dei programmi d'investimento nel settore dell'internazionalizzazione d'impresa impiegato da SIMEST S.p.a.;
- collaborazione con il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nella elaborazione delle linee guida per la predisposizione del business plan delle PMI (edizione 2005);
- progettazione di interventi per l'internazionalizzazione per la commercializzazione e di distribuzione sul mercato australiano (Stato del Victoria) di prodotti agro-alimentari per conto del Consorzio multiregionale "Tradizioni di Puglia" partecipato da 58 PMI (Studio di fattibilità

- finanziato dal Ministero del Commercio Internazionale in collaborazione con l'Istituto per il Commercio Estero) - (2007-2008);
- elaborazione del master plan per lo sviluppo economico del territorio rurale della Tuscia Romana, per la valorizzazione e promozione della relativa offerta turistica ed enogastronomica - Piano di Sviluppo Locale del G.A.L. Tuscia Romana (Regione Lazio);
- valutazione economico-finanziaria rigassificatore di Gioia Tauro (CAP Gemini S.p.A. per conto Belleli Group) – (2004-2005);
- Distretto Digitale “Tessile, Abbigliamento, Calzaturiero” della Regione Puglia (CCIAA di Bari, CETMA, CAP Gemini) - (2005);
- valutazione della sostenibilità economica e finanziaria di un progetto d’investimento per la creazione di una metropolitana di superficie lungo la linea jonica della Calabria (Locride Sviluppo S.p.A.) – (2004).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E LINGUISTICHE

MADRELINGUA

Altre lingue

Autovalutazione

European level (*)

English

French

ITALIANO

Inglese, Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Common European Framework of Reference for Languages](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nell'esercizio dei ruoli professionali da me assunti sia nell'ambito della consulenza che delle istituzioni presso cui ho prestato servizio ho dimostrato specifiche competenze ed attitudini nelle seguenti aree principali:

- capacità di comunicare e di operare in modo rigoroso ed efficace in contesti istituzionali complessi, creando adeguate condizioni per un efficace perseguimento degli obiettivi strategici da conseguire;
- capacità di creare e di contribuire al mantenimento di un ambiente di lavoro motivante e collaborativo, focalizzato sul conseguimento di risultati apprezzabili e misurabili;
- forte e consolidata attitudine al lavoro in squadra anche in ambienti multidisciplinari;
- capacità di costruire ampie e qualificate reti relazionali e di partenariato funzionali alla realizzazione di attività commerciali e di progetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- ampia e consolidata esperienza nella costruzione, nella direzione e nella motivazione di gruppi di lavoro multi-disciplinari e multi-culturali in ambienti caratterizzati da un elevato profilo politico-istituzionale e da un forte orientamento al risultato;
- capacità di leadership, attraverso un contributo carismatico ed operativo costantemente teso all'innovazione, alla creatività ed alla ricerca di un confronto aperto e partecipativo le risorse professionali assegnate;
- capacità di programmazione e di monitoraggio delle attività da porre in essere per il conseguimento dei risultati assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Buona conoscenza delle regole in materia di contratti e appalti pubblici
- pluriennale esperienza dei principali strumenti finanziari sia in ambito comunitario che nazionale/regionale a sostegno della realizzazione di programmi d'investimento infrastrutturale e/o d'impresa (fund-raising)
- approfondite capacità analitiche e gestionali nella progettazione, implementazione e gestione di programmi e progetti per lo sviluppo economico e sociale dei territori, nonché per il monitoraggio e la valutazione delle relative performances
- Politiche di sviluppo nel settore del turismo e dei beni culturali
- Fondi strutturali e strumenti della politica di coesione
- Pianificazione strategica per lo sviluppo sostenibile delle aree urbane e naturalistiche
- Business planning ed analisi di bilancio ed internazionalizzazione d'impresa
- Valutazione di programmi e progetti d'investimento
- Certificazione della spesa in attuazione di interventi cofinanziati da fondi strutturali
- Sistemi di gestione e controllo per l'attuazione di programmi comunitari
- Elaborazione di sistemi di gestione e controllo per l'attuazione di programmi operativi assistiti da

COMPETENZE DIGITALI

- fondi SIE
- Controlli amministrativi sull'ammissibilità della spesa in ambito FESR
- Aiuti di stato a finalità regionale e strumenti agevolativi
- Riorganizzazione dei processi di erogazione dei servizi
- Grandi progetti per investimenti produttivi cofinanziati da fondi strutturali
- Monitoraggio e rendicontazione della spesa di programmi e progetti cofinanziati da fondi strutturali
- Formazione professionale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

PATENTE O PATENTI

A e B illimitate

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre qualificazioni professionali:

- Valutatore per la Commissione Europea – EISMEA nell'ambito del Programma COSME 2020 (2022-23);
- Valutatore per la Commissione Europea – EASME nell'ambito del Programma COSME 2020 (2019);
- Valutatore indipendente per il Segretariato EUREKA – Euro Star Award;
- Esperto esterno della Commissione europea - Directorate-General for Regional and Urban Policy (2018/S 066-146033)
- Componente iscritto nel registro REPRISE - Register Of Expert Peer Reviewers For Italian Scientific Evaluation presso il MIUR
- Componente della lista degli esperti in materia di supporto alla Politica di Coesione e sviluppo urbano e regionale della Commissione Europea (ARES2015 – 2554472)
- Dottore Commercialista iscritto all'albo di Roma al nr. 9047 dal 14.06.2004
- Revisore Contabile iscritto al nr. 135854 del Registro nazionale (GURI del 01 febbraio 2005)
- Senior Auditor Officer inserito nella lista di riserva della Corte dei Conti Europea
- Componente del Comitato Tecnico Scientifico per la redazione del XVII Rapporto Nazionale del Turismo (Edito da Mercury) sotto il coordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sviluppo e la competitività del turismo.

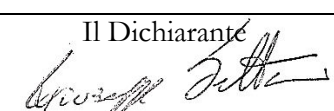
Attività di docenza:

- Docente in materia di Politica di Coesione per il periodo di programmazione 2021-27 per i dirigenti ed i funzionari della Regione Autonoma della Sardegna per conto di Poliste s.r.l. (luglio 2021 – in corso)
- Docente in materia di Fondi strutturali ed investimenti europei ed Aiuti di stato presso l'Institut de Haute Formation aux Politiques Communautaires (IHF) di Bruxelles (2020)
- Docente in materia di politica di coesione e procedure di attuazione dei programmi finanziati da fondi SIE nel quadro del percorso di formazione dei funzionari della Regione Sardegna organizzato da PA Advice Spa e Luiss Business School (2019)
- Docente di finanza pubblica presso la Libera Università del Mediterraneo “Jean Monnet” (2018/2019)
- Ideatore e coordinatore didattico del corso di formazione a distanza “Psicologo & Impresa (2018-2020)
- Docente per le tematiche di Europrogettazione per i consiglieri degli ordini professionali degli psicologi partecipanti al corso organizzato dal ENPAP (2016)
- Docente per le tematiche di Europrogettazione per i consiglieri degli ordini professionali degli avvocati partecipanti al corso organizzato dalla Cassa Forense (2016)
- Docente per le tematiche della Politica di coesione nel Master “Management Politico” organizzato dalla School of Government “LUISS” Guido Carli e dalla Business School ilSole24ore (I edizione 2015)
- Docente per le tematiche della Politica di coesione nel ciclo di programmazione 2014/20 nel Master in “Europrogettazione” organizzato dalla Business School ilSole24 (2015/16/17/18/19)

- Docente in finanza agevolata nel Master "Management del turismo: dalla gestione delle imprese turistiche all'hospitality management" organizzato da ilSole24ore (III, IV, V Edizione 2012/2013/2014//2015/2016)
- Docente in finanza agevolata nel Master "Export management e progetti internazionali" organizzato da ilSole24Ore (IV edizione 2014/15/17)
- Docente finanza agevolata nel Master "Master in management dell'Enogastronomia" (I edizione 2014/15)
- Corso di alta formazione "Europrogettazione per i beni, le attività culturali e il turismo" organizzato da PMI Consulting a valere su risorse POR FSE Regione Campania (2012)
- Docente nel Master "Green Economy Master" sui temi dei fondi strutturali applicati al settore delle energie rinnovabili (2012)
- Progetti RAP 100 Dipartimento della Funzione Pubblica – formazione ai dirigenti ed ai funzionari degli enti locali sui temi della semplificazione amministrativa e dello sportello unico per le attività produttive (2000 – 2003)

Publicazioni eseguite:

- Pubblicazione dei risultati dello studio sulla valutazione di impatto "[Transnational heritage and cultural policies in the Adriatic and Ionian Region \(EUSAIR\) \(Routes4U 11\)](#)" commissionata dal Consiglio d'Europa (2020)
- Articolo su Il Sole 24 Ore FOCUS "Il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione: Risorse statali, previsto il riordino di coordinamento e vigilanza" (24 luglio 2019);
- Articolo sul quotidiano Il Sole 24 Ore "La politica di coesione post 2020 guarda agli strumenti integrati" - Ebook del Sole 24 Ore "Fondi europei per le imprese" del 31 ottobre 2018;
- Articolo sul quotidiano Il Sole 24 Ore "Fondi Ue, rendicontazione leggera" del 06 aprile 2018
- XVII Rapporto sul Turismo Italiano (Mercury s.r.l.) – "Le reti internazionali di cooperazione nel ciclo di programmazione comunitaria 2007/13";
- XVII Rapporto sul Turismo Italiano (Mercury s.r.l.) – "La politica regionale di sviluppo 2007-13: risorse finanziarie programmate e spese per il turismo"
- XIV Rapporto sul Turismo Italiano (Mercury s.r.l.) – "Il turismo nei parchi naturali: il caso Pollino"
- Rivista Turistica nr. 3 – lug./set. 2005 (Mercury s.r.l.) – "ARCHEOTEC: Studio di fattibilità per la valorizzazione delle zone archeologiche. L'area di Sibari"

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il sottoscritto Giuseppe SETTANNI	
nato ad Andria (Prov. BA) il 22.06.1975	
residente in Roma (RM) alla via Curtatone, 12	
e domiciliario in Roma (RM) alla via Curatone, 12	
Telefono 347 6001201	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:	
D I C H I A R A	
<ul style="list-style-type: none"> - che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere; - di essere informato che i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per lo svolgimento delle finalità dell'avviso al quale si partecipa, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.; di autorizzare e prestare il consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo l'informativa sulla protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, pubblicata unitamente all'avviso in questione, che si dichiara di avere letto. 	
Letto, confermato e sottoscritto.	Il Dichiarante
Roma, 12.03.2026	

Al Direttore Generale dell'UPI – Dott. Piero Antonelli

Al RUP e Presidente della Commissione di Valutazione - Dott. Marco Pucci

c/o UPI – Unione delle Province d'Italia

Piazza Cardelli n. 4

00186 – ROMA

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA' E
CONFLITTO DI INTERESSE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Con riferimento all'incarico di consulenza professionale a P.IVA del 09/04/2026 come "Esperto senior in pianificazione strategica" relativo al Progetto "P.A.C.T. – Province Attive per la Crescita dei Territori" finanziato dal Programma Azione Coesione Complementare al PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 -2020 FESR – CUP: G19B25000380006, il sottoscritto Giuseppe Settanni nato a Andria (BT) il 22/06/1975, residente a Roma (RM) in Via Curtatone n. 12 CAP 00185, C.F. STTGPP75H22A285L, P.IVA 06151580724

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

Roma, 09/04/2026

Il Consulente

Giuseppe Settanni

