

STAZIONE UNICA APPALTANTE: Un modello per il territorio

L'esperienza della Provincia di Perugia

Relazione Avv. Danilo Montagano

INDICE:

- 1) **L'ESPERIENZA DELLA PROVINCIA DI PERUGIA** pag. **3**
- 2) STAZIONE UNICA APPALTANTE: ARCHITETTURA DEL PROGETTO pag. **4**
- 3) SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PERUGIA ED I COMUNI INTERESSATI
PER L'ATTIVAZIONE/ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIALE
pag. **10**
- 4) STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIALE: ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO
pag. **16**
- 5) REPORT GARE GESTITE DALLA S.U.A. DELLA PROVINCIA DI PERUGIA pag. **31**
- 6) PIATTAFORMA DIGITALE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIALE
pag. **35**



L'esperienza della Provincia di Perugia

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Architettura del Progetto

SUA - Stazione Unica Appaltante Provinciale

Breve descrizione del Progetto

In attuazione dell'Art.1, comma 88, della Legge n. 56 del 7 aprile 2014, "...Disposizioni sulle ...Province", convenzionamento della Provincia di Perugia con i Comuni del territorio interessati per esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante.

Premessa

L'art. 3, comma 34, del D. Lgs. 163/2006 definisce la «centrale di committenza» come un'amministrazione aggiudicatrice che:

1. acquista forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori, o
2. aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori.

L'art. 33 del D. Lgs. 163/2006 prevede che:

1. Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi.
2. Le centrali di committenza sono tenute all'osservanza del codice degli appalti.
3. Le amministrazioni aggiudicatrici e i soggetti di cui all'articolo 32, comma 1, lettere b), e), f), non possono affidare a soggetti pubblici o privati l'espletamento delle funzioni e delle attività di stazione appaltante di lavori pubblici. Tuttavia le amministrazioni aggiudicatrici possono affidare le funzioni di stazione appaltante di lavori pubblici ai servizi integrati infrastrutture e trasporti (SIIT) o alle amministrazioni provinciali, sulla base di apposito disciplinare che prevede altresì il rimborso dei costi sostenuti dagli stessi per le attività espletate, nonché a centrali di committenza.
4. I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 15 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014 n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. L'obbligo di cui al punto che precede si applica alle gare bandite successivamente al 24 aprile 2014, data di entrata in vigore del D. L. 24 aprile 2014 n. 66;

L'art.1, comma 88, della Legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", prevede che: "La Provincia può, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

Il DPCM 30 giugno 2011 ha disciplinato le stazioni uniche appaltanti;

L'art. 2, comma 2, del citato DPCM prevede che la stazione unica appaltante ha natura giuridica di centrale di committenza di cui all'art. 3, comma 34, del D. Lgs. 163/2006, e cura, per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'art. 33 del medesimo D. Lgs. 163/2006, svolgendo tale attività in ambito regionale, provinciale ed interprovinciale, comunale ed intercomunale;

Obiettivi

La Provincia di Perugia ha inteso promuovere l'istituzione di una stazione unica appaltante provinciale, aperta all'adesione di tutti i Comuni della Provincia e, allo scopo, con deliberazione del Presidente proposta n. 59 del 23/02/2015 e successiva deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 06/03/2015, ha approvato uno specifico schema di convenzione;

Destinatari

Più esattamente, con l'Istituzione della Stazione Unica Appaltante, la Provincia di Perugia, in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 33 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed in raccordo con i Comuni appartenenti al suo territorio, istituisce una Stazione Unica Appaltante (SUA) per lo svolgimento delle attribuzioni di centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per i Comuni convenzionati nel rispetto delle disposizioni di legge.

Servizi offerti

La Provincia di Perugia, quale Centrale di Committenza ai sensi del combinato disposto art. 3 commi 25 e 34 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e della Legge 56/2014, svolge conseguentemente le funzioni di *Amministrazione Aggiudicatrice*, che provvede ad aggiudicare appalti di lavori, forniture o servizi richiesti dai Comuni convenzionati aventi sede esclusivamente nella Provincia.

In questa prima fase sperimentale, la Stazione Unica Appaltante svolge i compiti sotto specificati ed in particolare:

- supporto al Comune per l'individuazione, in relazione alle circostanze di fatto e di diritto ed alle esigenze del Comune, della procedura di gara appropriata;
- stesura e sottoscrizione atti di gara (avviso, lettere d'invito, aggiudicazione provvisoria) per conto del Comune;
- supporto al RUP nella fase che precede la gara con riferimento anche agli aspetti più propriamente tecnici – per i quali la Stazione Unica Appaltante farà riferimento alle Aree Tecniche della Provincia competenti per materie - ed alla predisposizione del capitolato di appalto che restano, comunque, di competenza del Comune medesimo; tale interazione risulta particolarmente importante, soprattutto in questa prima fase di attivazione del processo, al fine di garantire la necessaria concertazione fra la SUA e Comune committente, fase opportuna per una ottimizzazione della qualità e dei tempi delle procedure di gara;
- nomina della Commissione di gara e svolgimento delle operazioni di gara;

- verifica autocertificazioni dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di gara con accesso diretto alle amministrazioni ed enti certificanti, previa formale delegazione ed acquisizione di eventuali credenziali di accesso;
- aggiudicazione provvisoria;
- predisposizione comunicazioni ai partecipanti esito gara;
- supporto al RUP del Comune convenzionato per la predisposizione dello schema di contratto che resta, comunque, a carico del Comune medesimo;
- supporto per le attività relative agli obblighi di comunicazione e pubblicità inerenti la procedura che restano, comunque, a carico del Comune medesimo.

Le funzioni di amministrazione aggiudicatrice sono esplicate, pertanto, nella sola fase di aggiudicazione provvisoria mediante:

- stesura e sottoscrizione atti di gara (avviso, lettere di invito, aggiudicazione provvisoria);
- la nomina, da parte della Provincia, della Commissione di Gara;
- lo svolgimento delle operazioni di gara;
- la consegna al Comune del verbale di aggiudicazione provvisoria.

Ruolo dei Comuni convenzionati

Il Comune rimane titolare dell'intervento di acquisizione dell'opera, bene o servizio essendo demandate alla Stazione Unica Appaltante le funzioni strumentali all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio permanendo in capo al Comune le attività amministrative di gestione a rilevanza esterna.

Sono attribuite in particolare al Comune:

- L'approvazione e la validazione del progetto dell'opera o dell'acquisizione del bene o servizio ed in particolare il Capitolato Speciale d'appalto e lo schema di contratto;
- L'acquisizione del CIG e del CUP in quanto necessari;
- L'adozione della determinazione a contrattare nella quale sono formalmente conferite alla Stazione Unica Appaltante, in tutto o in parte, le attribuzioni di cui ai precedenti articoli;
- L'assolvimento degli obblighi di pubblicità e di comunicazione qualora non delegati alla Stazione Unica Appaltante;
- La messa a disposizione di personale/professionalità eventualmente necessari per lo svolgimento della gara;
- L'aggiudicazione definitiva;
- La verifica dei requisiti qualora non delegato alla Stazione Unica Appaltante;
- L'adozione del provvedimento di aggiudicazione;
- La stipula del contratto e relativi adempimenti.

Il Comune convenzionato ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Unica Appaltante, con il dovuto anticipo, l'elenco delle acquisizioni da effettuare unitamente a tutte quelle informazioni necessarie per la corretta predisposizione degli atti, al fine della necessaria calendarizzazione.

Caratteristiche della convenzione: durata, facoltà di recesso e costi.

La convenzione, adottata, in via sperimentale, come risposta iniziale alle esigenze dei Comuni ed in attesa di una adeguata definizione del nuovo modello giuridico-organizzativo della Provincia ex L. n. 56/2014, ha durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Il Comune potrà recedere dalla convenzione nel caso in cui il servizio di cui trattasi venga ad essere svolto nell'ambito delle unioni dei comuni o di altre forme associative di cui dovesse far parte.

I Comuni sostengono i costi vivi per le procedure di gara, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese di pubblicazione bandi ed avvisi di gara, eventuali spese legate alla gestione contrattuale ecc..

Comuni convenzionati a settembre 2015:

- Gualdo Tadino
- Nocera Umbra
- Scheggia e Pascelupo
- Torgiano
- Pietralunga
- Bettona
- Poggiodomo
- Deruta
- Todi
- Collazzone
- Tuoro sul Trasimeno
- Gubbio
- Preci
- Fratta Todina
- Trevi

Altre Istituzione che stanno per deliberare/hanno deliberato l'adesione alla Stazione Unica Appaltante:

- Fondazione I.T.S. (Confindustria) per la realizzazione di un laboratorio di mecatronica in Foligno – Loc. La Paciana (Ente già convenzionato);
- Università per Stranieri di Perugia (Ente in corso di convenzionamento)

Comuni della Provincia di Terni:

E' stata manifestata da parte di alcuni Comuni del territorio ternano l'esigenza di aderire alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Perugia, vista la momentanea difficoltà della Provincia di Terni di continuare a gestire la propria Stazione Unica Appaltante; in corso di valutazione la percorribilità giuridica della richiesta.

Responsabile del Progetto

Direttore del Settore Affari Generali Istituzionali e Legali

Avv. Danilo Montagano

danilo.montagano@provincia.perugia.it

Il Settore coordina e garantisce lo start up e la piena attuazione del Progetto della Stazione Unica Appaltante Provinciale, curando la unitaria gestione dei relativi processi sia interni alla Provincia, che esterni con il convenzionamento con i Comuni interessati; assicura il regolare svolgimento delle attività istituzionali e di organizzazione generale nonché il corretto coordinamento della gestione delle risorse umane e strumentali necessarie allo scopo. Rappresenta il punto di riferimento dell'assetto organizzativo della Provincia per tutte le attività di pianificazione, di controllo, di semplificazione e innovazione riferite al Progetto della Stazione Unica Appaltante Provinciale.

Segreteria Settore Affari Generali Istituzionali e Legali: Dott.ssa Rita Nesta

tel. 0753681423 / 3356757643 – rita.nesta@provincia.perugia.it

Responsabile assistenza amministrativa ai Comuni convenzionati per la gestione delle procedure di gara

Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Silvana De Regis

tel. 0753681466 – silvana.deregis@provincia.perugia.it

Il Servizio garantisce l'attività amministrativa necessaria alla corretta gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi/forniture e lavori pubblici in favore dei Comuni convenzionati, curando allo scopo la gestione delle risorse umane e strumentali.

Per la realizzazione dell'obiettivo sopra descritto, si avvale delle professionalità dei responsabili dell'Ufficio Appalti e dell'Ufficio Contratti e del personale loro rispettivamente assegnato che, sotto la direzione del Dirigente del Servizio, garantiscono la corretta adozione delle procedure di gara e dei relativi atti.

Responsabile Ufficio Appalti: Avv. Simone Lattaioli

tel. 0753681234 – simone.lattaioli@provincia.perugia.it

Responsabile Ufficio Contratti : Avv. Valeria Costarelli

tel. 0753681387 – valeria.costarelli@provincia.perugia.it

Schema di convenzione
tra la Provincia di Perugia ed i Comuni interessati
per l'attivazione/adesione
alla Stazione Unica Appaltante Provinciale

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

CONVENZIONE

L'anno duemila..... (.....) il giorno _____ (____) del mese di _____ in Perugia

Piazza Italia,11 nella sede della Provincia di Perugia,

TRA

- la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente Nando Mismetti

E

- Il Comune di _____, nella persona del Sindaco _____;
- Il Comune di _____, nella persona del Sindaco _____;
- Il Comune di _____, nella persona del Sindaco _____;

PREMESSO:

che l'art. 3, comma 34, del D. Lgs. 163/2006 definisce la «centrale di committenza» come un'amministrazione aggiudicatrice che:

3. acquista forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori, o
4. aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori.

che l'art. 33 del D. Lgs. 163/2006 prevede che:

- Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi.
- Le centrali di committenza sono tenute all'osservanza del codice degli appalti.
- Le amministrazioni aggiudicatrici e i soggetti di cui all'articolo 32, comma 1, lettere b), e), f), non possono affidare a soggetti pubblici o privati l'espletamento delle funzioni e delle attività di stazione appaltante di lavori pubblici. Tuttavia le amministrazioni aggiudicatrici possono affidare le funzioni di stazione appaltante di lavori pubblici ai servizi integrati infrastrutture e trasporti (SIIT) o alle amministrazioni provinciali, sulla base di apposito disciplinare che prevede altresì il rimborso dei costi sostenuti dagli stessi per le attività espletate, nonché a centrali di committenza.

4. I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto

legislativo 15 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014 n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.

24 che l'obbligo di cui al punto che precede si applica alle gare bandite successivamente al aprile 2014, data di entrata in vigore del D. L. 24 aprile 2014 n. 66;

che l'art.1, comma 88, della Legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", prevede che: "La Provincia può, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

che il DPCM 30 giugno 2011 ha disciplinato le stazioni uniche appaltanti;

che l'art. 2, comma 2, del citato DPCM prevede che la stazione unica appaltante ha natura giuridica di centrale di committenza di cui all'art. 3, comma 34, del D. Lgs. 163/2006, e cura, per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'art. 33 del medesimo D. Lgs. 163/2006, svolgendo tale attività in ambito regionale, provinciale ed interprovinciale, comunale ed intercomunale;

che la Provincia di Perugia intende promuovere l'istituzione di una stazione unica appaltante provinciale, aperta all'adesione di tutti i Comuni della Provincia e che, allo scopo, con deliberazione del Presidente proposta n. 1 del 16/01/2015 e successiva deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 23/01/2015 ha approvato il presente schema di convenzione;

che con le deliberazioni sotto riportate i Comuni hanno aderito all'iniziativa di cui trattasi, approvando, a loro volta, lo schema di convenzione proposto:

Comune	Delibera Consiglio n.	In data

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Istituzione della Stazione Unica Appaltante "Provincia di Perugia"

5. In esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 33 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, i Comuni appartenenti alla provincia di Perugia istituiscono una Stazione Unica Appaltante (SUA) per lo svolgimento delle attribuzioni di centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per i Comuni convenzionati nel rispetto delle disposizioni di legge.

6. La Provincia di Perugia, quale Centrale di Committenza ai sensi del combinato disposto art. 3 commi 25 e 34 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e della Legge 56/2014, svolge conseguentemente le funzioni di *Amministrazione Aggiudicatrice*, che provvede ad aggiudicare appalti di lavori, forniture o servizi richiesti e destinati ai Comuni convenzionati aventi sede esclusivamente nella Provincia.

Articolo 2 - Attribuzioni della Stazione Unica Appaltante

In questa prima fase sperimentale di cui al successivo art. 4, la Stazione Unica Appaltante svolge i compiti sotto specificati ed in particolare:

- supporto al Comune per l'individuazione, in relazione alle circostanze di fatto e di diritto ed alle esigenze del Comune, della procedura di gara appropriata;
 - stesura e sottoscrizione atti di gara (avviso, lettere d'invito, aggiudicazione provvisoria) per conto del Comune;
 - supporto al RUP nella fase che precede la gara con riferimento anche agli aspetti più propriamente tecnici – per i quali la Stazione Unica Appaltante farà riferimento alle Aree Tecniche della Provincia competenti per materie - ed alla predisposizione del capitolato di appalto che restano, comunque, di competenza del Comune medesimo; tale interazione risulta particolarmente importante, soprattutto in questa prima fase di attivazione del processo, al fine di garantire la necessaria concertazione fra la SUA e Comune committente, fase opportuna per una ottimizzazione della qualità e dei tempi delle procedure di gara;
 - nomina della Commissione di gara e svolgimento delle operazioni di gara;
 - verifica autocertificazioni dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di gara con accesso diretto alle amministrazioni ed enti certificanti, previa formale delegazione ed acquisizione di eventuali credenziali di accesso;
 - aggiudicazione provvisoria;
 - predisposizione comunicazioni ai partecipanti esito gara;
 - supporto al RUP del Comune convenzionato per la predisposizione dello schema di contratto che resta, comunque, a carico del Comune medesimo;
 - supporto per le attività relative agli obblighi di comunicazione e pubblicità inerenti la procedura che restano, comunque, a carico del Comune medesimo.
2. Le funzioni di amministrazione aggiudicatrice sono esplicate, pertanto, nella sola fase di aggiudicazione provvisoria mediante:
- stesura e sottoscrizione atti di gara (avviso, lettere di invito, aggiudicazione provvisoria);
 - la nomina, da parte della Provincia, della Commissione di Gara;
 - lo svolgimento delle operazioni di gara;
 - d) la consegna al Comune del verbale di aggiudicazione provvisoria.
3. Lo svolgimento delle predette funzioni avviene utilizzando, nell'ordine:
- 2. Il personale della Provincia;
 - 3. Il personale dei Comuni convenzionati per il quale, con la sottoscrizione della presente convenzione, il Comune autorizza sin d'ora a prestare servizio presso la Stazione Unica Appaltante in caso di acquisizione che lo riguardi.
 - c) Eventuali commissari esterni, nel caso di specifiche professionalità non riscontrabili nell'ambito degli Enti Pubblici, nel rispetto dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Articolo 3 - *Attribuzioni del Comune convenzionato.*

- Il Comune rimane titolare dell'intervento di acquisizione dell'opera, bene o servizio essendo demandate alla Stazione Unica Appaltante le funzioni strumentali all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio permanendo in capo al Comune le attività amministrative di gestione a rilevanza esterna.
 - Sono attribuite in particolare al Comune:
 1. L'approvazione e la validazione del progetto dell'opera o dell'acquisizione del bene o servizio ed in particolare il Capitolato Speciale d'appalto e lo schema di contratto;
 2. L'acquisizione del CIG e del CUP in quanto necessari;
 3. L'adozione della determinazione a contrattare nella quale sono formalmente conferite alla Stazione Unica Appaltante, in tutto o in parte, le attribuzioni di cui ai precedenti articoli;
 4. L'assolvimento degli obblighi di pubblicità e di comunicazione qualora non delegati alla Stazione Unica Appaltante;
 5. La messa a disposizione di personale per lo svolgimento della gara, ed in particolare il Responsabile del Servizio/Ufficio competente qualora richiesto dalla Stazione Unica Appaltante;
 6. La messa a disposizione dei servizi per l'invio e la ricezione degli atti inerenti la procedura di gara (in particolare protocollazione, conservazione ed archiviazione degli atti), e dei locali per lo svolgimento della gara, qualora agli stessi non provveda la Provincia in raccordo con i Comuni interessati;
 7. L'aggiudicazione definitiva;
 8. La verifica dei requisiti qualora non delegato alla Stazione Unica Appaltante;
 9. L'adozione del provvedimento di aggiudicazione;
 10. La stipula del contratto e relativi adempimenti.
- 3. Il Comune ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Unica Appaltante, con il dovuto anticipo, l'elenco delle acquisizioni da effettuare unitamente a tutte quelle informazioni necessarie per la corretta predisposizione degli atti, al fine della necessaria calendarizzazione, che sarà effettuata ad esclusiva cura della Stazione Unica Appaltante.

Articolo 4 - *Durata*

- La presente convenzione, in via sperimentale, come risposta iniziale alle esigenze dei Comuni ed in attesa di una adeguata definizione del nuovo modello giuridico-organizzativo della Provincia ex L. n. 56/2014, ha durata di 24 (ventiquattro) mesi, ed entra in vigore a decorrere dalla data della sua sottoscrizione. E' rinnovabile.
- Trattandosi di convenzione obbligatoria, il Comune potrà recedere dalla convenzione nel caso in cui il servizio di cui trattasi venga ad essere svolto nell'ambito delle unioni dei comuni o di altre forme associative di cui dovesse far parte.
- In ogni caso il recesso deve essere comunicato con un preavviso di almeno sei mesi e decorre dal primo gennaio dell'anno successivo.

Articolo 5 - Le spese di funzionamento e rapporti finanziari

I Comuni sostengono i costi vivi per le procedure di gara, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese di pubblicazione bandi ed avvisi di gara, eventuali spese legate alla gestione contrattuale ecc..

Articolo 6 - Future modifiche al presente atto convenzionale

In questa prima fase, le "attribuzioni della Stazione Unica Appaltante" (art. 2), le "attribuzioni del Comune convenzionato" (art.3), la "durata" (art.4) e "le spese di funzionamento e rapporti finanziari" (art. 5) sono commisurate alla natura sperimentale dell'iniziativa; pertanto, le parti potranno, con successive integrazioni, implementare/modificare l'attuale assetto convenzionale, rivedendo l'impianto attualmente concordato.

Articolo 7 - Responsabilità

Permanendo in capo al Comune le attività amministrative di gestione a rilevanza esterna, ed in particolare l'aggiudicazione definitiva, resta fermo che la Stazione Unica Appaltante risponde solo per le attività amministrative poste direttamente in essere dalla stessa.

Articolo 8 - Definizione delle controversie

Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione che non potranno essere risolte in via amichevole, è competente il Foro di Perugia.

Articolo 9 - Registrazione

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Perugia, _____

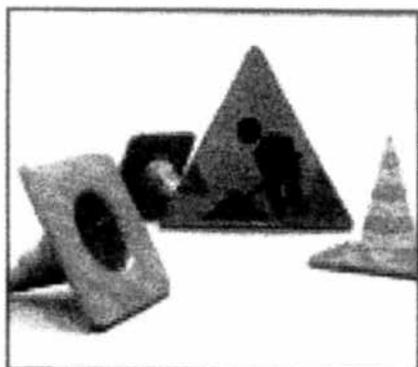
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente della Provincia di Perugia _____

Il Sindaco del Comune di _____

Il Sindaco del Comune di _____

Il Sindaco del Comune di _____



STAZIONE UNICA
APPALTANTE PROVINCIALE

Articolazione del Progetto



STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIALE

Un modello per il territorio provinciale

17

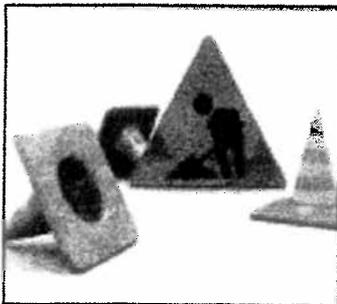


IL PROGETTO

Attuazione dell'Art.1, comma 88, della Legge n. 56 del 7 aprile 2014, "...Disposizioni sulleProvince":

convenzionamento della Provincia di Perugia con i Comuni del territorio interessati per esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante.

18



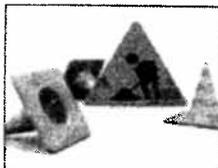
RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art.3, comma 34, del D. Lgs. 163/2006

definisce la «centrale di committenza» come un'amministrazione aggiudicatrice che:

- 1) acquista forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori;
- 2) aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori.

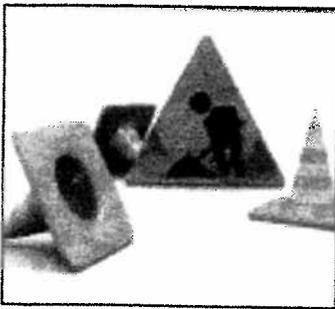
19



L'art. 33 del D. Lgs. 163/2006 prevede che:

- 1) Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi.
- 2) Le centrali di committenza sono tenute all'osservanza del codice degli appalti.
- 3)le amministrazioni aggiudicatrici possono affidare le funzioni di stazione appaltante di lavori pubblici..... alle amministrazioni provinciali, sulla base di apposito disciplinare che prevede altresì il rimborso dei costi sostenuti dagli stessi per le attività espletate.....
- 4) **I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 15 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014 n. 56.** In alternativa, gli stessi Comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.....

20

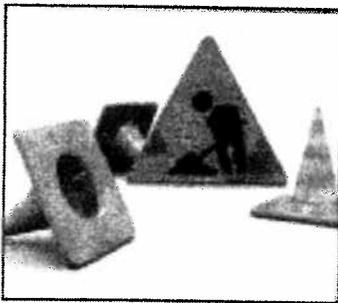


L'art.1, comma 88, della Legge 7 aprile 2014 n. 56

**"Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"
prevede che:**

"La Provincia può, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante.....".

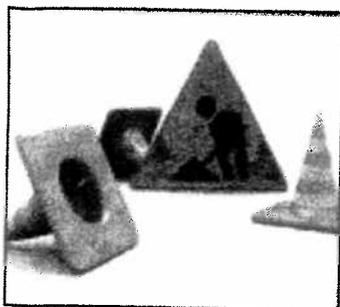
21



DPCM 30 giugno 2011

L'art. 2, comma 2 prevede che la stazione unica appaltante ha natura giuridica di centrale di committenza di cui all'art. 3, comma 34, del D. Lgs. 163/2006, e cura, per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'art. 33 del medesimo D. Lgs. 163/2006, svolgendo tale attività in ambito regionale, provinciale ed interprovinciale, comunale ed intercomunale.

22



OBIETTIVI

La Provincia di Perugia ha inteso promuovere l'istituzione di una stazione unica appaltante provinciale, aperta all'adesione di tutti i Comuni della Provincia e, allo scopo, con deliberazione del Presidente proposta n. 59 del 23/02/2015 e successiva deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 06/03/2015, ha approvato uno specifico schema di convenzione.

23



DESTINATARI

Tutti i Comuni del territorio provinciale interessati.

24



DESTINATARI

Un'occasione anche per l'Unione dei Comuni

Determinazione n. 3 del 25/02/2015
Autorità Nazionale Anticorruzione

.....riconosce la facoltà delle Unioni dei Comuni di affidare le funzioni di SUA a tutti i soggetti legittimati a costituirla (.....tra gli altri anche agli Enti Locali...)

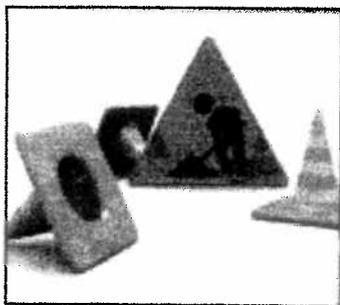
25



SERVIZI DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIALE

- 1) supporto al Comune per l'individuazione della procedura di gara appropriata;
- 2) adozione degli atti di gara (avviso, lettere d'invito, aggiudicazione provvisoria) per conto del Comune;
- 3) supporto al RUP nella fase che precede la gara con riferimento anche agli aspetti più propriamente tecnici – per i quali la Stazione Unica Appaltante farà riferimento alle Aree Tecniche della Provincia competenti per materie - ed alla predisposizione del capitolato di appalto che restano, comunque, di competenza del Comune medesimo; tale interazione risulta particolarmente importante, soprattutto in questa prima fase di attivazione del processo, al fine di garantire la necessaria concertazione fra la SUA e Comune committente, fase opportuna per una ottimizzazione della qualità e dei tempi delle procedure di gara;
- 4) nomina della Commissione di gara e svolgimento delle operazioni di gara;
- 5) verifica autocertificazioni dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di gara con accesso diretto alle amministrazioni ed enti certificanti;
- 6) aggiudicazione provvisoria (aggiudicazione definitiva in capo al Comune);
- 7) predisposizione comunicazioni ai partecipanti esito gara;
- 8) supporto al RUP del Comune convenzionato per la predisposizione dello schema di contratto che resta, comunque, a carico del Comune medesimo;
- 9) supporto per le attività relative agli obblighi di comunicazione e pubblicità inerenti la procedura che restano, comunque, a carico del Comune medesimo.

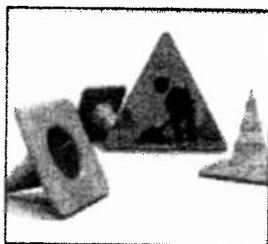
26



Le funzioni di amministrazione aggiudicatrice sono esplicate, pertanto, nella sola fase di aggiudicazione provvisoria mediante:

- stesura e sottoscrizione **atti di gara** (avviso, lettere di invito, aggiudicazione provvisoria);
- la nomina, da parte della Provincia, della Commissione di Gara;
- lo svolgimento delle operazioni di gara;
- la consegna al Comune del **verbale di aggiudicazione provvisoria**.

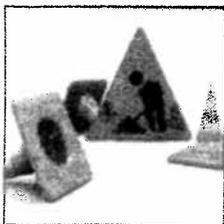
27



RUOLO DEI COMUNI CONVENZIONATI

Il Comune rimane titolare dell'intervento di acquisizione dell'opera, bene o servizio essendo demandate alla Stazione Unica Appaltante le funzioni strumentali all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio permanendo in capo al Comune le attività amministrative di gestione a rilevanza esterna.

28



RUOLO DEI COMUNI CONVENZIONATI

Sono attribuite in particolare al Comune:

- 1) L'approvazione e la validazione del progetto dell'opera o dell'acquisizione del bene o servizio ed in particolare il Capitolato Speciale d'appalto e lo schema di contratto;
- 2) L'acquisizione del CIG e del CUP in quanto necessari;
- 3) L'adozione della determinazione a contrattare nella quale sono formalmente conferite alla Stazione Unica Appaltante le attribuzioni di cui ai precedenti articoli;
- 4) L'assolvimento degli obblighi di pubblicità e di comunicazione qualora non delegati alla Stazione Unica Appaltante;
- 5) La messa a disposizione , in raccordo con la SUA, di personale/professionalità eventualmente necessari per lo svolgimento della gara;
- 6) L'aggiudicazione definitiva;
- 7) La verifica dei requisiti qualora non delegata alla Stazione Unica Appaltante;
- 8) L'adozione del provvedimento di aggiudicazione;
- 9) La stipula del contratto e relativi adempimenti con possibile supporto, ove richiesto della SUA.

29



RUOLO DEI COMUNI CONVENZIONATI

Il Comune convenzionato ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Unica Appaltante, con il dovuto anticipo, l'elenco delle acquisizioni da effettuare unitamente a tutte quelle informazioni necessarie per la corretta predisposizione degli atti, al fine della necessaria calendarizzazione.

30

NUMERO DI GARE
GESTITE NEL PERIODO FEBBRAIO/AGOSTO 2015,
DALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

TIPO Procedura (A=aperta; N=negoziata; Cott=cottimo; DIR= aff. diretto	<u>Comune Committente</u>	Lav. For. Serv. Conc.	OGGETTO DELLA GARA	IMPORTO B.A. (inclusi OO.SS. E costi manodopera)
N	BETTONA	LAVORI	LAVORI DI RIPRISTINO DEL MURO A VALLE DEL CIVICO CIMITERO	€ 188.683,71
N	BETTONA	LAVORI	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE VIA TORTE	€ 48.596,75
N	BETTONA	LAVORI	INTERVENTO A2 – LAVORI PER IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEGLI ACCESSI E DELLA SOSTA NELLA CIRCONVALAZIONE SAN CRISPOLTO	€ 56.445,95
N	BETTONA	LAVORI	LAVORI DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE LOCALI EX CONVENTO S.CATERINA AD USO POLIFUNZIONALE	€ 117.995,81
N	BETTONA	LAVORI	PUC 3 – DGR N. 281/2013 – Ex Scuola Torelli – stralcio funzionale per il recupero dell'edificio per la realizzazione di 2 alloggi a canone concordato ridotto e 2 alloggi a canone sociale	€ 260.936,55
N	BETTONA	LAVORI	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLA PIAZZA DEL MERCATO - COMUNE DI BETTONA	€ 31.786,44
COTT	G.TADINO	FORNITURA	Fornitura carburante da autotrazione per mezzi di proprietà del Comune tramite "fuel-card2 per gli anni 2015-2016-2017	€ 116.700,00

N	SCHEGGIA E PASCELUPO	LAVORI	REALIZZAZIONE CENTRO PROMOZIONE TURISTICA COMUNALE CON ANNESSO INFO-POINT E AREA ESPOSITIVA	€ 54.004,15
COTT	G. TADINO	FORNITURA	Fornitura carburante da autotrazione per mezzi di proprietà del Comune tramite "fuel-card2 per gli anni 2015-2016-2017	€ 116.700,00
A	TUORO SUL TRASIMENO	Conc.	Servizio di tesoreria del Comune di Tuoro ST - periodo 01.07.2015-31.12.2015	Senza importo
A	NOCERA UMBRA	Serv.	Servizio di refezione scolastica del Comune di Nocera U.	€ 1.623.440,00
	SCHEGGIA E PASCELUPO	LAVORI	Programma 6000 campanili – D.L. 133/14: appalto lavori a misura di manutenzione ordinaria della rete viaria del Comune di Scheggia e Pascelupo (PG).	€ 597.229,25
A	BETTONA	Conc.	Gestione del servizio di Nido d'Infanzia aa.ss. 2015/2015 - 2016/2017	€ 140.640,00
A	TUORO SUL TRASIMENO	Serv.	Progettazione e realizzazione Museo " Annibale al Trasimeno"	€ 143.000,00
A	SCHEGGIA E PASCELUPO	Conc.	Servizio di tesoreria del Comune di Scheggia e pascelupo	Senza importo
A	GUALDO TADINO	Serv.	Servizio di pulizia e servizi ausiliari	€ 528.120,00

A	COLLEPEPE	Conc.	Gestione impianti sportivi	€ 2.250,00
N	TORGIANO	Serv.	Manutenzione Torre campanile	€ 3.000,00
N	TORGIANO	Serv.	Manutenzione parco auto	€ 9.000,00

Nei mesi di **Luglio e Agosto** sono state gestite, presso la Stazione Unica Appaltante- altre **25** procedure di gara.

Con la precedente esperienza della **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**, con la quale sono stati supportati i Comuni del territorio, sono state gestite, **nell'annualità 2014, n. 20** gare.



PIATTAFORMA DIGITALE

PER LA STAZIONE UNICA APPALTANTE

PROVINCIALE

SPERIMENTAZIONE

*METODOLOGIE STANDARD PER LA SEMPLIFICAZIONE DEL
PROCESSO AMMINISTRATIVO ANCHE IN UN'OTTICA DI
DEMATERIALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO*

Stazione Unica Appaltante

Perugia 29 giugno 2015

36

Stazione Unica Appaltante

Obiettivo:

- si pone l'obiettivo di gestire le procedure di gara per i Comuni convenzionati

Strumenti:

- utilizza metodologie standard per la semplificazione del processo amministrativo anche in un'ottica di dematerializzazione del procedimento amministrativo
- mette a disposizione strumenti di programmazione per attivare economie di scala
- si avvale di una struttura dedicata con professionalità qualificate, garantendo supporto consulenziale e momenti formativi
- cura l'attivazione di importanti sinergie con soggetti istituzionali qualificati in materia (Consip S.p.a.) per facilitare l'accesso ai servizi e per organizzare momenti formativi e di confronto

Beneficiari

- Comuni, ditte interessate e i cittadini

37

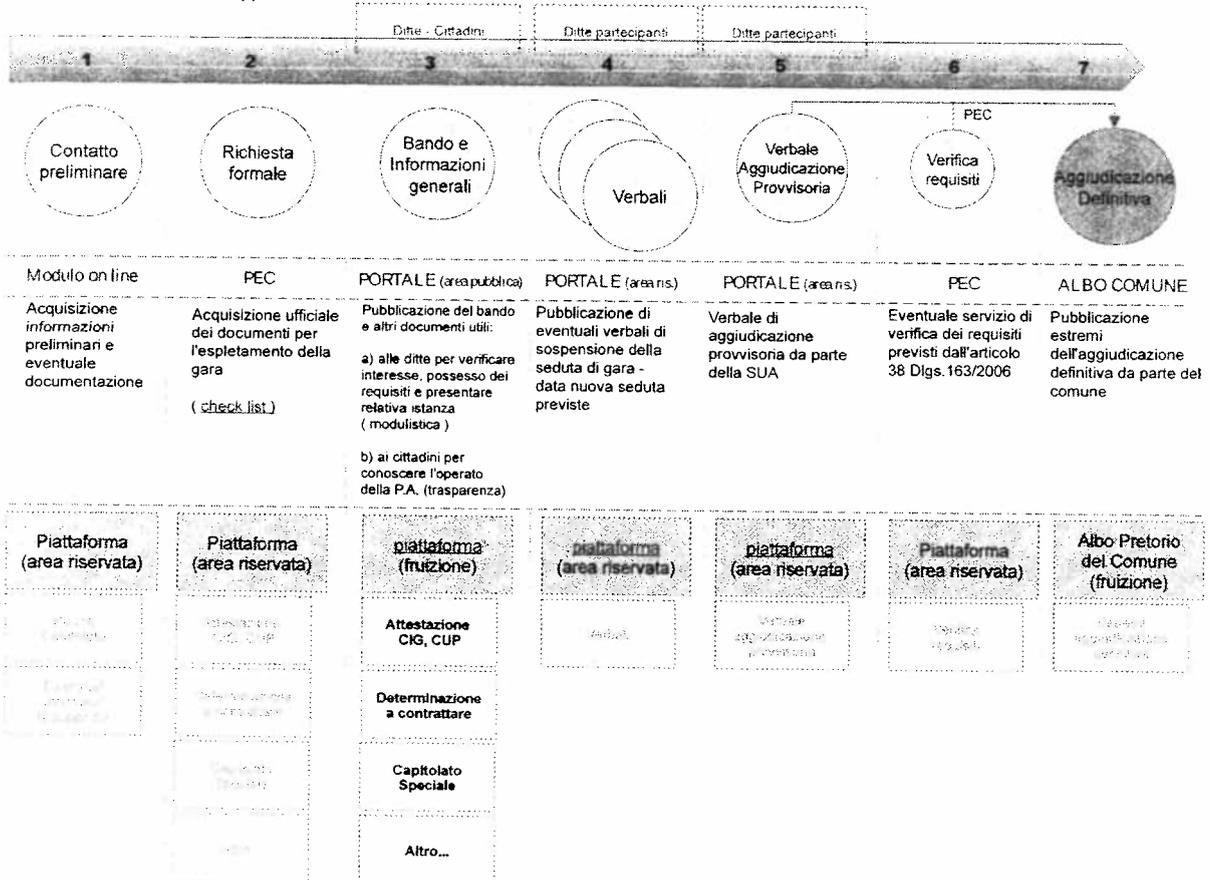
Stazione Unica Appaltante

metodologie standard per la semplificazione del processo amministrativo anche in un'ottica di dematerializzazione del procedimento

Nelle slides successive vengono rappresentate le macrofasi in cui è articolato il rapporto tra la Stazione Unica Appaltante, Comuni, Dite partecipanti e Cittadini

38

Macrofasi Stazione Unica Appaltante



39

Contatto preliminare

Obiettivo:

Con questa fase il Comune avvia un primo contatto con la Stazione Unica Appaltante per la fruizione dei suoi servizi

Azioni:

Comune

- **CONVENZIONATO**
 - Compila il form per richiedere il servizio fornendo informazioni preliminari ed indicando un referente per un primo contatto
 - Carica in un'apposita cartella (piattaforma area riservata) l'eventuale documentazione di supporto utile ad una prima analisi
- **NON CONVENZIONATO**
 - Scarica lo schema di convenzione e lo schema della delibera tipo di approvazione per aderire alla SUA



Piattaforma (area riservata)

Bozza Capitolato

Eventuali documenti di supporto

Stazione Unica Appaltante

- **CONVENZIONATO**
 - Contatta il referente indicato per primi accordi
 - Prende in esame l'eventuale documentazione per una prima analisi del fabbisogno
 - Supporta il Comune nella preparazione degli Atti
- **NON CONVENZIONATO**
 - Cura l'iter amministrativo di adesione alla Stazione Unica Appaltante

40

Richiesta formale

Obiettivo:

Tramite una PEC il Comune invia ufficialmente i documenti necessari (check-list) alla Stazione Unica Appaltante per l'attivazione delle procedure di gara

Azioni:

Comune

- Invia tramite PEC tutta la documentazione necessaria (vedi check-list) all'indizione delle procedure di gara
- si avvale allo scopo della modulistica standard disponibile sulla piattaforma



Piattaforma (area riservata)

Affettazione OIG, CUP

Determinazione a contrattare

Capitolato Speciale

Altri

Stazione Unica Appaltante

- Prende in carico la documentazione, ne verifica la regolarità e avvia le procedure di gara

41

Bando e informazioni generali

Obiettivo:

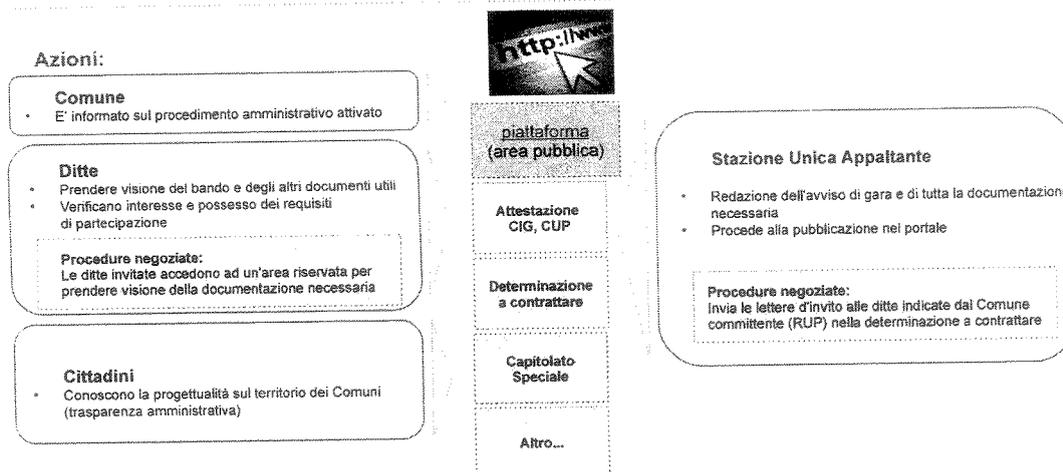
La Stazione Unica Appaltante provvede alla redazione dell'avviso di gara e di tutta la documentazione necessaria e procede alla relativa pubblicazione sul portale.

Tale attività soddisfa una triplice esigenza:

- il comune è informato sul procedimento amministrativo attivato
- le ditte valutano l'interesse e la possibilità di partecipare
- i cittadini possono conoscere l'operato della pubblica amministrazione

Procedure negoziate:

Nel caso di procedure negoziate, il comune e le ditte invitate avranno accesso ad un'area riservata per l'acquisizione delle informazioni e dei documenti necessari.

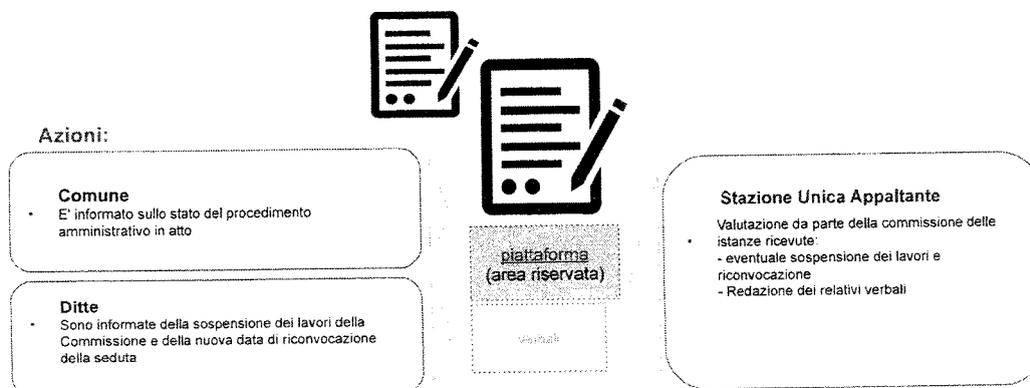


42

Verbali

Obiettivo:

Pubblicazione di eventuali verbali di sospensione dei lavori della commissione e nuova data di riconvocazione



43

Aggiudicazione provvisoria

Obiettivo:

Redazione e pubblicazione del verbale di aggiudicazione provvisoria della Commissione di valutazione, recante la graduatoria provvisoria delle ditte che hanno partecipato alla procedura di gara

Azioni:

Comune

- E' informato tramite PEC sull'esito della procedura di gara e della conclusione del procedimento amministrativo di competenza della Stazione Unica Appaltante

Ditte

- Sono informate tramite il portale sull'esito della procedura di gara



piattaforma
(area riservata)

Verbale
aggiudicazione
provvisoria

Stazione Unica Appaltante

- Redazione e pubblicazione del verbale di aggiudicazione provvisoria
- Eventuali informazioni e chiarimenti al Comune committente e alle Ditte partecipanti sull'esito della gara

44

Requisiti art.38 Dlgs. 163/2006

Obiettivo:

Eventuale servizio di verifica (da richiedere tramite PEC da parte del Comune) dei requisiti previsti dall'articolo 38 Dlgs.163/2006 (Casellario giudiziale, Cancelleria fallimentare, Agenzia delle entrate, Provincia Legge 68; Prefettura (antimafia), Camera di commercio (visura camerale), Sportello unico previdenziale (Durc)

Azioni:

Comune

- Richiede tramite PEC la verifica dei requisiti previsti Dall'art. 38 Dlgs. 163/2006



piattaforma
(area riservata)

verifica
requisiti

Stazione Unica Appaltante

- Richiede alle autorità competenti documenti e certificati necessari
- Organizza nella piattaforma in area riservata le informazioni ricevute, necessarie al Rup per le valutazioni di competenza

45

Check-list

Appalto o Concessione

Appalto di: lavori, servizi e forniture

Lavori

inviare:

- attestazione avvenuto rilascio CIG,
- attestazione avvenuto rilascio CUP (se dovuto),
- determinazione a contrattare con individuazione della tipologia di gara e del criterio di aggiudicazione,
- atto di approvazione del progetto esecutivo,
- verbale di avvenuta validazione del progetto esecutivo,
- capitolato speciale di appalto,
- tutti i documenti tecnici costituenti il progetto esecutivo approvato.

Servizi

Forniture (fuori Mepa e/o al di sopra delle soglie di obbligatorietà del Mepa previa obbligatoria dichiarazione da parte del Rup nella determinazione a contrattare)

inviare:

- attestazione avvenuto rilascio CIG,
- attestazione avvenuto rilascio CUP (se dovuto),
- determinazione a contrattare con individuazione della tipologia di gara e del criterio di aggiudicazione,
- atto di approvazione capitolato d'oneri,
- tutti gli eventuali ulteriori documenti tecnici a supporto del capitolato d'oneri.

Se negoziata:

- elenco ditte da invitare (selezionate a cura del Rup)

Concessione di: lavori o servizi

Lavori

inviare:

- attestazione avvenuto rilascio CIG,
- attestazione avvenuto rilascio CUP (se dovuto),
- determinazione a contrattare con individuazione della tipologia di gara e del criterio di aggiudicazione,
- atto di approvazione del progetto esecutivo,
- verbale di avvenuta validazione del progetto esecutivo,

- capitolato speciale di appalto,
- tutti i documenti tecnici costituenti il progetto esecutivo approvato.

Servizi

inviare:

- attestazione avvenuto rilascio CIG,
- attestazione avvenuto rilascio CUP (se dovuto),
- determinazione a contrattare con individuazione della tipologia di gara e del criterio di aggiudicazione,
- atto di approvazione capitolato d'oneri,
- tutti gli eventuali ulteriori documenti tecnici a supporto del capitolato d'oneri.

Se negoziata:

- elenco ditte da invitare (selezionate a cura del Rup)

Rispetto a tutte le tipologie:

- visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



Intranet

IntranetPPG Intranet Stazione Unica Appaltante dettaglio A000 (PROVA INSERIMENTO SUA)



Stazione Unica Appaltante

RICERCA GARE APERTE PER:

- [Numero Gara - CIG](#)
- [Comune](#)
- [Tipologia](#)
- [Archivio](#)

COMUNICAZIONI:

- [Del Direttore](#)
- [News](#)

CONSULTA:

- [Modulistica](#)
- [Giurisprudenzario](#)
- [Normativa \(Leggi, Convenzioni, Regolamenti\)](#)
- [FAQ \(Quesiti - Chiarimenti\)](#)

DIRETTORE:

- [Scadenario](#)

COMUNI:

- [Cronologico Programmatico](#)
- [Condivisione Documentazione](#)

NEGOZIATE:

- [Consulta gli Esiti](#)



Visualizza
nella mappa gli appalti
in corso di aggiudicazione

UTILITY

acquistinretepa.it

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

UTILITÀ

[Caricamento Documenti Alfresco](#)[Alfresco Share](#)[Share SUA](#)

DETTAGLIO GARA

A000 (prova) - 5656866180

FAQ

[Info Generali e Bando](#)[Verbali](#)[Aggiudicazione Provvisoria](#)

Informazioni Generali e Bando

Numero gara: A000 (prova)

Oggetto: PROVA: Avviso seduta pubblica trasporto scolastico Comune Tuoro. Procedura a aperta – sotto soglia comunitaria - ai sensi degli artt. 124, 66 e 70 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. – relativa all'affidamento in appalto del "Servizio di trasporto scolastico di competenza del Comune di Tuoro sul Trasimeno (PG)".

Comune committente: Tuoro sul Trasimeno

Scelta del contraente: PROCEDURA APERTA

Importo: € 1,00 + IVA esclusi costi mano d'opera e oneri di sicurezza

CUP: J0H0000000000000

CIG: 5656866180

Pubblicazione bando: GG/MM/YYYY

Scadenza bando: GG/MM/YYYY

Apertura gara: GG/MM/YYYY

Requisiti principali: prova prova prova

Durata: prova prova prova

Mappa:

[nascondi](#)[mostra](#)**Foto:** [Clicca sulla foto per ingrandirla e fai doppio click per rimpicciolirla](#)[nascondi](#)[mostra](#)

Foto 1

Allegati:

[Documentazione Amministrativa](#)[Documentazione Tecnica a cura del Comune di Tuoro sul Trasimeno -](#)[Modulistica Competente](#)[Allegato 1](#)*Chi contattare rispetto la gara A000 (prova)***Referente della pratica presso il Comune:** Stefano BuzzaoTelefono: 075.3681935 - E-mail: stefano.buzzao@provincia.perugia.it**Responsabile assegnatario della pratica presso la SUA:** Simone LattaioliTelefono: 075.3681234 - E-mail: simone.lattaioli@provincia.perugia.itRichiedi una **FAQ** per la gara A000 (prova)



Intranet

[IntranetPPG](#) [Intranet](#) [Stazione Unica Appaltante](#) [dettaglio](#) **A000 (PROVA INSERIMENTO SUA)**


Stazione Unica Appaltante

RICERCA GARE APERTE PER:

- [Numero Gara - CIG](#)
- [Comune](#)
- [Tipologia](#)
- [Archivio](#)

COMUNICAZIONI:

- [Del Direttore](#)
- [News](#)

CONSULTA:

- [Modulistica](#)
- [Giurisprudenzario](#)
- [Normativa \(Leggi, Convenzioni, Regolamenti\)](#)
- [FAQ \(Quesiti - Chiarimenti\)](#)

DIRETTORE:

- [Scadenario](#)

COMUNI:

- [Cronologico Programmatario](#)
- [Condivisione Documentazione](#)

NEGOZIATE:

- [Consulta gli Esiti](#)



Visualizza
nella mappa gli appalti
in corso di aggiudicazione

UTILITY

acquistinretepa.it

il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

UTILITA'

[Caricamento Documenti Afresco](#)

[Afresco Share](#)

[Share SUA](#)

DETTAGLIO GARA

A000 (prova) - 5656866180 [FAQ](#)

Oggetto: PROVA: Avviso seduta pubblica trasporto scolastico Comune Tuoro. Procedura aperta - sotto soglia comunitaria - ai sensi degli artt. 124, 66 e 70 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. - relativa all'affidamento in appalto del "Servizio di trasporto scolastico di competenza del Comune di Tuoro sul Trasimeno (PG)".

Comune committente: Tuoro sul Trasimeno -

Tipologia: SERVIZI **Scadenza bando:** GG/MM/YYYY

Importo Totale: € 1,00 + IVA

Stato Pratica:

[Info Generali e Bando](#)

[Verbali](#)

[Aggiudicazione Provvisoria](#)

Aggiudicazione Provvisoria

La Stazione Unica Appaltante ha aggiudicato in via provvisoria con Verbale numero XX-XXX del XX/XX/XXXX. Si invia al Comune di Tuoro sul Trasimeno per il seguito di competenza.(PROVA)

€ 1,00 + IVA

[Verbale di Aggiudicazione Provvisoria](#)

[Esito di Gara Provvisorio](#)

Allegati:

[Allegato 1](#)

Chi contattare rispetto la gara A000 (prova)

Referente della pratica presso il Comune: Stefano Buzzao

Telefono: 075.3681935 - E-mail: stefano.buzzao@provincia.perugia.it

Responsabile assegnatario della pratica presso la SUA: Simone Lattaioli

Telefono: 075.3681234 - E-mail: simone.lattaioli@provincia.perugia.it

Richiedi una [FAQ](#) per la gara A000 (prova)



Stazione Unica Appaltante

RICERCA GARE APERTE PER:

- [Numero Gara - CIG](#)
- [Comune](#)
- [Tipologia](#)
- [Archivio](#)

COMUNICAZIONI:

- [Del Direttore](#)
- [News](#)

CONSULTA:

- [Modulistica](#)
- [Giurisprudenzario](#)
- [Normativa \(Leggi Convenzioni Regolamenti\)](#)
- [FAQ \(Questi - Chiarimenti\)](#)

DIRETTORE:

- [Scadenario](#)

COMUNI:

- [Cronologico Programmatorio](#)
- [Condivisione Documentazione](#)

NEGOZIATE:

- [Consulta gli Esiti](#)



Visualizza
nella mappa gli appalti
in corso di aggiudicazione

acquistinretepa.it

il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

UTILITA'

[Cancellamento Documenti Alfresco](#)

[Alfresco Share](#)

[Share SUA](#)

Ricerca Contenuti

ELENCO COMPLETO DELLE GARE

A165 (prova) - 61654935C6

FAQ

Oggetto: Progetto PRIMIS - La sicurezza ...prima! S.P. n.451 di La Bruna - Lavori di messa in sicurezza della S.P. 451 dalla rotatoria di Pontebari alla Bruna. **NOTA BENE:** La presente procedura viene espletata dalla Provincia di Perugia in qualità di stazione appaltante per conto anche dei Comuni di Spoleto (PG) e di Castel Ritaldi (PG) in forza di apposita Convenzione stipulata il 12/01/2015 tra gli Enti medesimi

Comune committente: Spoleto - Castel Ritaldi -

Tipologia: LAVORI **Scadenza bando:** 07/04/2015 ore 12:00 (termine perentorio)

Importo Totale: € 252.149,82 - oltre IVA

Stato Pratica: [Info Generali e Bando](#)

A164 (prova) - 6098203C4D

FAQ

Oggetto: Procedura aperta - ex art. n. 55 e n.122 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - S.P. n.453 di Castel Ritaldi Km 6+200 - loc. Torregrosso. Intervento di messa in sicurezza mediante opere di sostegno e opere di mitigazione del rischio idrogeologico.

Comune committente: Castel Ritaldi -

Tipologia: LAVORI **Scadenza bando:** 06/03/2015 (termine perentorio)

Importo Totale: € 341.693,32 - oltre IVA

Stato Pratica: [Info Generali e Bando](#)

A000 (prova) - 5656866180

FAQ

Oggetto: PROVA: Avviso seduta pubblica trasporto scolastico Comune Tuoro. Procedura aperta - sotto soglia comunitaria - ai sensi degli artt. 124, 66 e 70 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. - relativi a all'affidamento in appalto del "Servizio di trasporto scolastico di competenza del Comune di Tuoro sul Trasimeno (PG)".

Comune committente: Tuoro sul Trasimeno -

Tipologia: SERVIZI **Scadenza bando:** GG/MM/YYYY

Importo Totale: € 1,00 + IVA

Stato Pratica: [Info Generali e Bando](#) [Verbali](#) [Aggiudicazione Provvisoria](#)



intranet della provincia di perugia

Intranet

IntranetPPG

Intranet

Stazione Unica Appaltante

dettaglio

A000 (PROVA INSERIMENTO SUA)



Stazione Unica Appaltante

RICERCA GARE APERTE PER:

- [Numero Gara - CIG](#)
- [Comune](#)
- [Tipologia](#)
- [Archivio](#)

COMUNICAZIONI:

- [Del Direttore](#)
- [News](#)

CONSULTA:

- [Modulistica](#)
- [Giurisprudenzario](#)
- [Normativa \(Leggi Convenzioni Regolamenti\)](#)
- [FAQ \(Quesiti - Chiarimenti\)](#)

DIRETTORE:

- [Scadenziario](#)

COMUNI:

- [Cronologico Programmatore](#)
- [Condivisione Documentazione](#)

NEGOZIATE:

- [Consulta gli Esiti](#)



Visualizza
nella mappa gli appalti
in corso di aggiudicazione

UTILITY

acquistinretepa.it

è Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

UTILITÀ

[Caricamento Documenti Alfresco](#)

[Alfresco Share](#)

[Share SUA](#)

DETTAGLIO GARA

A000 (prova) - 5656866180

FAQ

Oggetto: PROVA: Avviso seduta pubblica trasporto scolastico Comune Tuoro. Procedura aperta – sotto soglia comunitaria - ai sensi degli artt. 124, 66 e 70 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. – relativa all'affidamento in appalto del "Servizio di trasporto scolastico di competenza del Comune di Tuoro sul Trasimeno (PG)".

Comune committente: Tuoro sul Trasimeno -

Tipologia: SERVIZI **Scadenza bando:** GG/MM/YYYY

Importo Totale: € 1,00 + IVA

Stato Pratica:

[Info Generali e Bando](#)[Verballi](#)[Aggiudicazione Provvisoria](#)

Prima seduta

Il giorno xx alle ore xx....

Seconda Seduta

Il giorno xx alle ore xx....

Terza Seduta

Il giorno xx alle ore xx....

aggiudicata

(consulta le informazioni di aggiudicazione provvisoria)

Sedute Effettuate

Seduta effettuata il giorno xx/xx/xxxx con esito sospesa

Sedute Previste

seduta effettuata il giorno xx/xx/xxxx con esito aggiudicata

[Verbale della 1 seduta](#)

[Verbale della 2 seduta](#)

[Verbale della 3 seduta](#)

Allegati:

[Allegato 1](#)

Chi contattare rispetto la gara A000 (prova)

Referente della pratica presso il Comune: Stefano Buzzao

Telefono: 075.3681935 - E-mail: stefano.buzzao@provincia.perugia.it

Responsabile assegnatario della pratica presso la SUA: Simone Lattaoli

Telefono: 075.3681234 - E-mail: simone.lattaoli@provincia.perugia.it

Richiedi una **FAQ** per la gara A000 (prova)

Fornito da [Liferay](#)